

1. Вход в систему

Для входа в мастерскую перейдите по адресу **anvilbox.ru/work-access**. Введите логин и пароль, полученные при регистрации.

Если пароль неверен, появится модальное окно с ошибкой — просто попробуйте снова. Если забыли пароль, нажмите **«Забыли пароль?»** и следуйте инструкции в письме.

Зарегистрируйтесь

Перейдите на главную страницу сервиса и нажмите кнопку **«Попробовать бесплатно»**. Заполните короткую форму: придумайте логин, укажите ваше имя и email. Пароль должен содержать не менее 4 символов.

 **Мастерская Кузнеца**

На главную

Войти

Регистрация

14 дней бесплатно, потом 990 Р/мес

Логин (username)

Отображаемое имя

Email

Пароль

Зарегистрироваться

Уже есть аккаунт? Войдите

Войдите в мастерскую

После регистрации или при следующем посещении перейдите по адресу, который мы вам пришлём, и введите ваш логин и пароль.



Вход в мастерскую

Ваш ID:

vasya, ivan, petr

Пароль:

Ваш пароль

Начать работу



[Забыли пароль?](#) — восстановите доступ



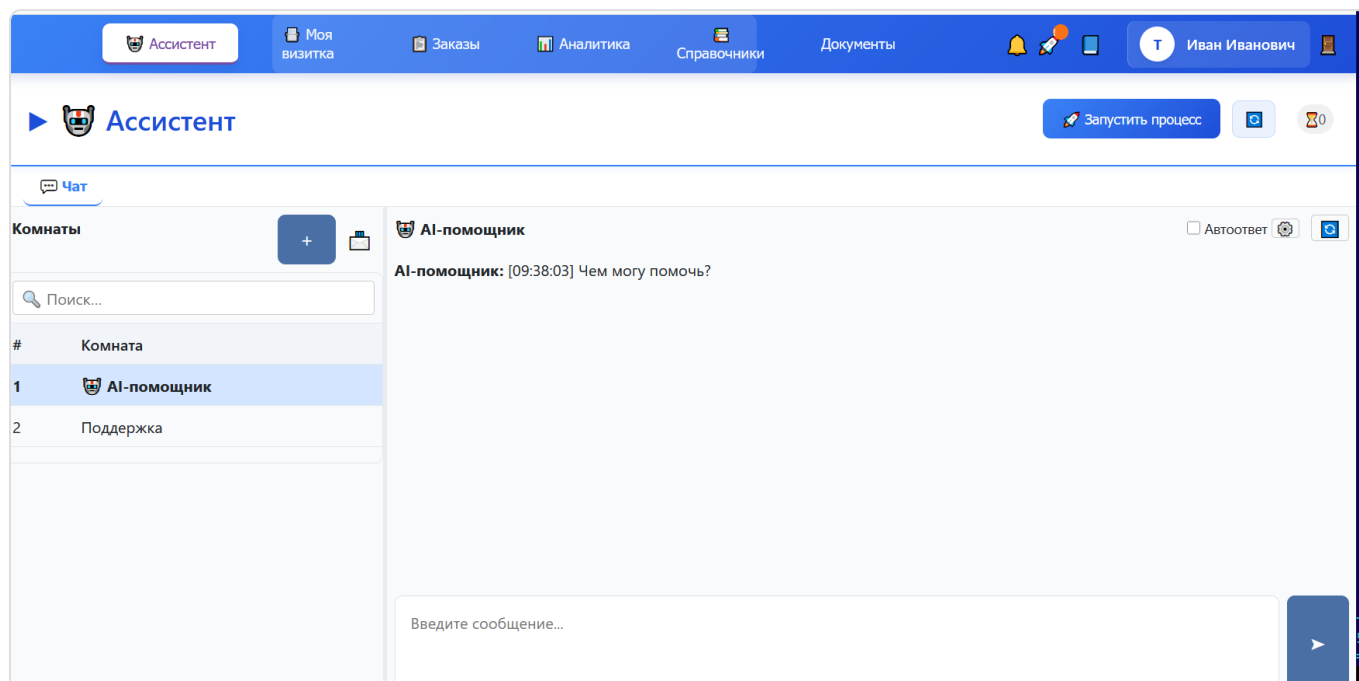
Ваш ID выдаёт администратор



Сменить пароль можно в профиле после входа

2. Обзор интерфейса

После входа вы попадаете в свою мастерскую. Экран разделён на три зоны: шапка, панель вкладок и рабочая область.



Шапка мастерской

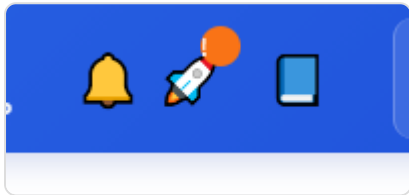
-  **Колокольчик** — уведомления о новых заказах, запуске производства, завершении и зависших заказах. Красный кружок показывает количество непрочитанных событий.
-  **Быстрый старт** — иконка-помощник для первых шагов. Если она с восклицательным знаком, значит, ваша мастерская ещё не полностью настроена. Нажмите, чтобы открыть чек-лист из трёх пунктов.
-  **Инструкция** — открывает это руководство в отдельной вкладке.
-  **Ваше имя** — отображается так, как вы указали при регистрации. **Кликните по имени, чтобы открыть профиль** (изменить личные данные, пароль).
-  **Выход** — завершает сеанс и возвращает на страницу входа.

Быстрый старт — помощник для первых шагов

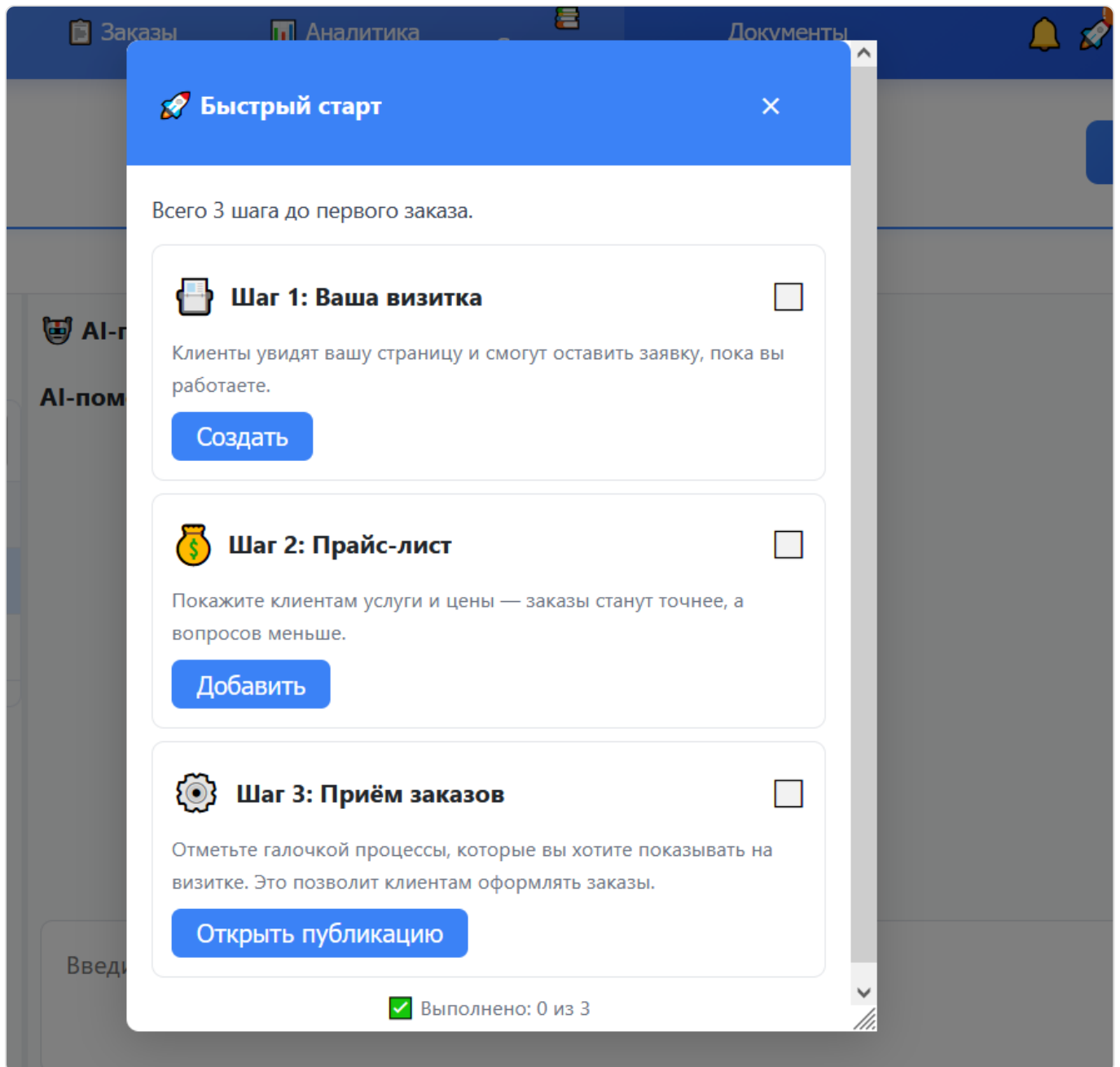
Если вы только зарегистрировались, иконка  будет с восклицательным знаком. Нажмите на неё — откроется окно с тремя шагами:

1. 📄 **Ваша визитка** — создайте публичную страницу для клиентов.
2. 💰 **Прайс-лист** — добавьте первую услугу и укажите цены.
3. ⚙️ **Приём заказов** — опубликуйте процесс, чтобы клиенты могли оформить заказ.

На каждом шаге нажмите кнопку — система сама переключит вкладки и откроет нужные окна. Когда все три шага будут выполнены, восклицательный знак исчезнет, но иконка останется — вы всегда сможете открыть чек-лист снова.



Вот как выглядит окно чек-листа с тремя шагами:



Панель вкладок

Все инструменты собраны в одной строке — переключайтесь между ними одним кликом. При наведении на любую вкладку появляется подсказка с её названием.



Ассистент — чат с AI, запуск процессов, связь с клиентом.



Моя визитка — публичная страница для клиентов.

Описание , Заказы , Прайс-лист , Галерея .

Внутри четыре
подтаба:



Заказы — список всех заказов с фильтрацией.



Аналитика — выручка, прибыль, затраты, графики.



Справочники — системные материалы и работы, свои цены.



Документы — ваша библиотека файлов, поиск, AI-классификация.

Профиль теперь не отдельная вкладка — он открывается кликом по вашему имени в шапке (👤).

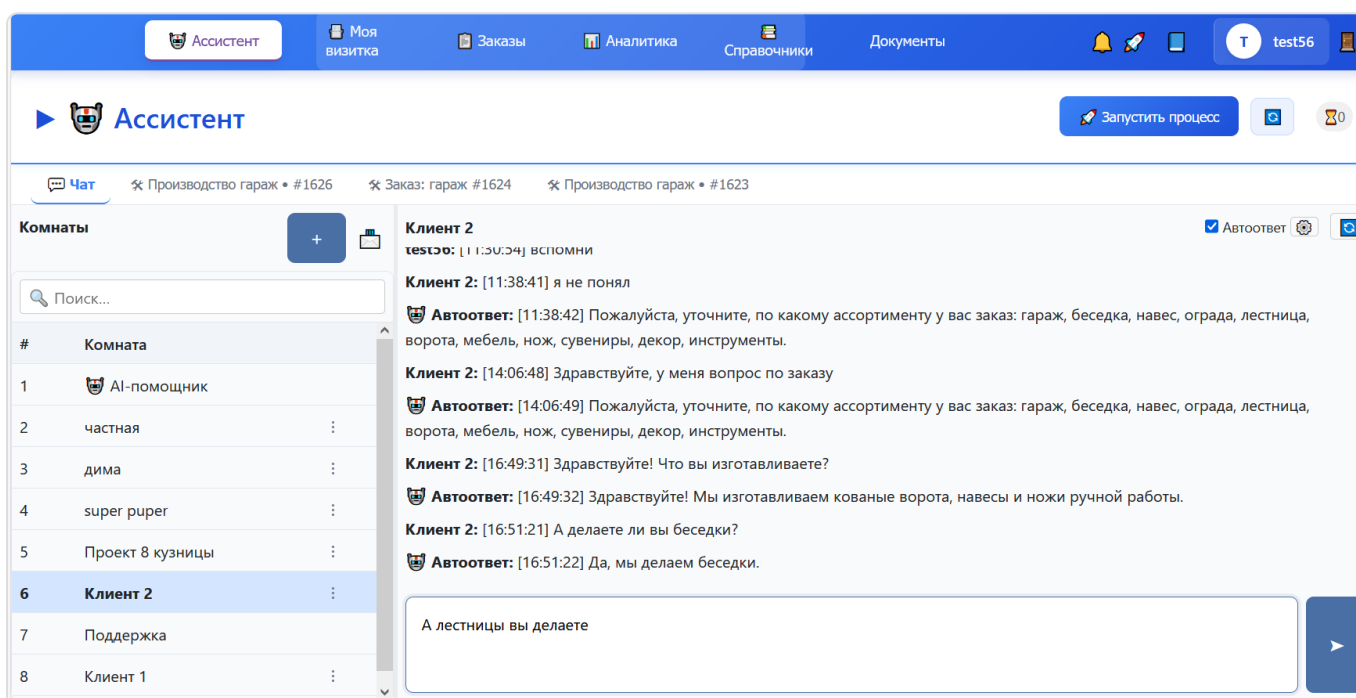
Каждая вкладка описана в отдельной главе этого руководства.

3. 🤖 Ассистент: запуск процессов

Ассистент — ваш главный помощник. Здесь вы запускаете производственные сценарии и можете задать вопрос AI по вашей работе.

💬 Чат с AI

Вкладка «💬 Чат» открывается по умолчанию. Задавайте вопросы своими словами — AI обучается на ваших документах и отвечает на профессиональные темы (какая сталь лучше, как сваривать ограду и т.д.).

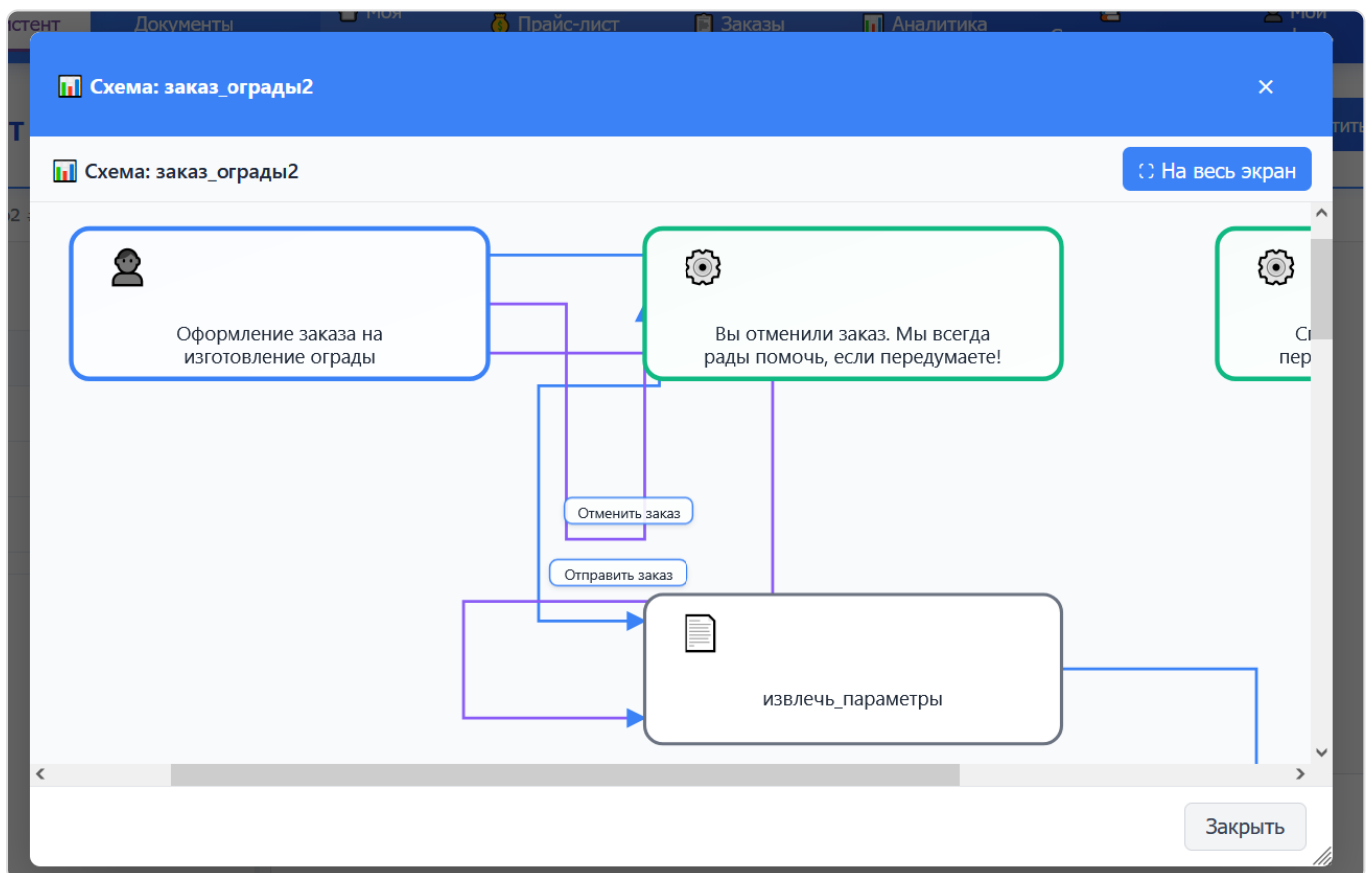
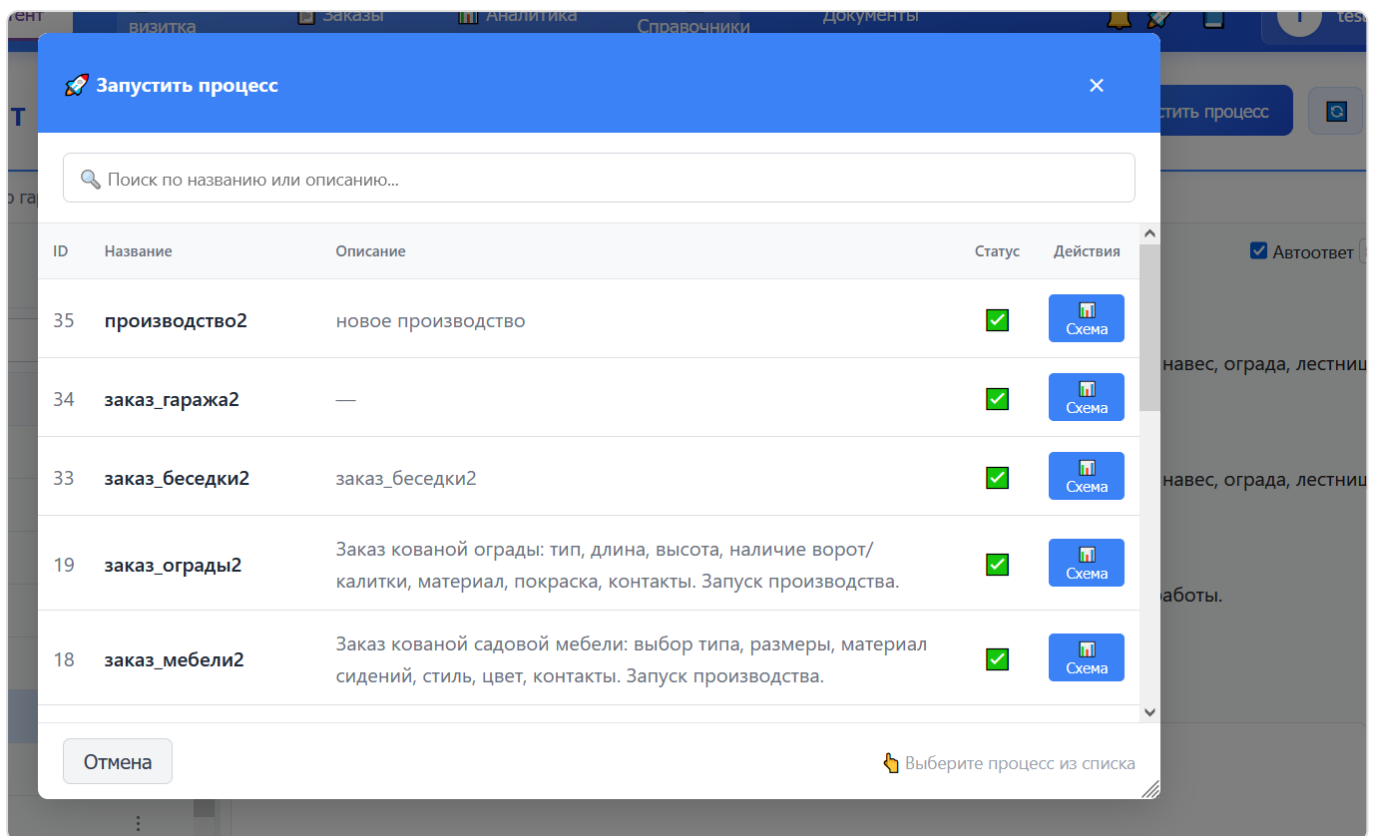


🚀 Запуск процесса

Нажмите кнопку «**Запустить процесс**» в шапке Ассистента — откроется окно со списком доступных шаблонов.

В таблице вы видите ID, название и описание шаблона. Чтобы запустить сценарий, кликните по строке нужного шаблона (она подсветится) и нажмите появившуюся кнопку «**▶ Запустить**».

Рядом с названием шаблона есть кнопка  **Схема** — она показывает диаграмму процесса.



⚠ Важно: Процесс «производство2» предназначен для запуска из заказа (клиент оформил заявку через визитку). Если запустить его вручную, он завершится, потому что нет ID заказа. Ручной запуск можно использовать

для проверки шаблона или если вы создаёте заказ самостоятельно, без визитки.

Рабочие таблицы

На каждом шаге процесса (смета, консультация, производство) вы работаете с таблицами. Их вид зависит от этапа: в смете колонки «Тип», «Наименование», «Кол-во», «Цена», в производстве — «Работа», «План», «Факт» и т.д.

Подробно о том, как заполнять таблицы, как AI помогает со сметой и как пересчитываются цены, рассказано в **Главе 4 «Бизнес-процессы»**.

Ассистент

Моя визитка

Заказы

Аналитика

Справочники

Документы

test56

Ассистент

Запустить процесс

Чат

Производство гараж • #1626

Заказ: гараж #1624

Производство гараж • #1623

производство2 • #1626

консультация

Информация о клиенте

Имя клиента

Семен

Телефон

79991234567

Параметры заказа (уточнение)

Помощь AI

Развернуть

Отменить

Просмотр

Параметр	Значение	Ис
Тип Гаража	каркасный	?
Длина М	6	?
Ширина М	4	?

ПЕРЕЙТИ

Выберите действие...

Сохранить

Остановить

4. Бизнес-процессы

В этой главе мы подробно разберём все этапы обработки заказа: от уточнения параметров до финального документа для клиента.

Шаг 1. Консультация

На этом этапе вы видите таблицу с параметрами заказа, которые заполнил клиент. Вы можете:

- **Редактировать значения** — кликните по ячейке и вводите данные.
- **Добавлять новые параметры** — нажмите кнопку «+ Добавить параметр».
- **Использовать AI-помощь** — кнопка  (общая) или  в строке. **Важно:** если AI для конкретной строки считает, что корректировать нечего, он честно сообщит об этом.

▶

Ассистент

Запустить процесс

Чат

производство2 #1620

производство2

#1620

консультация

Параметры заказа (уточнение)

Помощь AI

Развернуть

Отменить

Просмотр

Параметр	Значение	Ис
Эстакада	true	?
Смотровая Яма	false	?
Инструментальные Ящики	false	?

Открыть журнал (Ctrl+H)

Ассистент

Запустить процесс

0

Чат

производство2 #1620

производство2

#1620

консультация

покрасочные_работы

монтажные_работы

установка_ворот

вентиляция

уборка_мусора

Добавить позицию

AI-консультант

ПЕРЕЙТИ

Выберите действие...

Сохранить

Остановить

Шаг 2. Смета

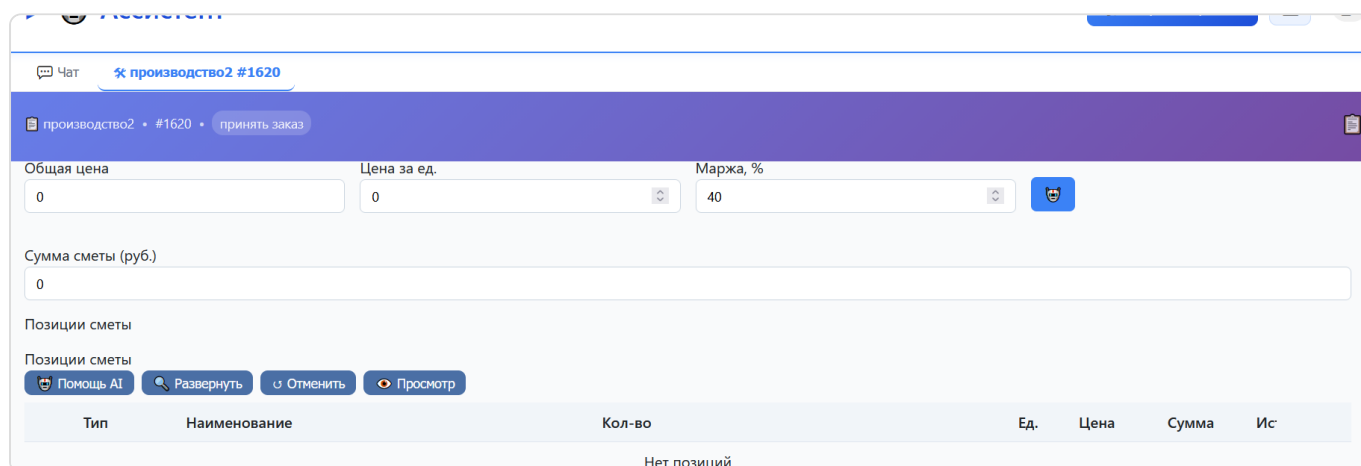
На этом этапе вы рассчитываете стоимость заказа. Главный инструмент — таблица «Позиции сметы» с колонками «Тип», «Наименование», «Кол-во», «Цена» и другие.

Как это работает:

- **Кнопка (Цена)** — это ваш главный помощник. Если нажать её на **пустой смете**, AI сгенерирует все позиции (материалы и работы) и сразу посчитает итоговую цену. Если нажать на **уже заполненной смете** — AI просто пересчитает цену, не меняя позиции.
- **Построчная** — помогает с конкретной позицией, не трогая остальные.
- **Справочник ()** — открывает справочник материалов или работ для быстрой подстановки цены и единиц измерения.

- **Редактирование вручную** — вы можете сами менять любые цифры. Кликните по ячейке (например, «Количество» или «Цена»), введите новое значение и нажмите Enter. Сумма и итоговая цена пересчитаются автоматически. Так же можно добавлять новые позиции кнопкой «+» и удалять ненужные кнопкой «🗑».
- **Развернуть** (🔍) — открывает таблицу в **полноэкранном режиме**. Это особенно удобно для больших смет: вы работаете с таблицей на весь экран, а по завершении нажимаете «X Свернуть» и возвращаетесь к обычному виду.
- **Просмотр и CSV** (👁) — предпросмотр таблицы с возможностью скачать данные в Excel.
- **Отмена** (↶) — возвращает таблицу к исходному состоянию (до ваших правок).

⌚ **Наберитесь терпения:** когда вы нажимаете 🤖 для большой сметы (например, гараж или беседка), система выполняет сложные расчёты. Это может занять от нескольких секунд до минуты. Не закрывайте вкладку и не нажимайте кнопку повторно — просто подождите.



Чат [🔗 производство2 #1620](#)

производство2 • #1620 • [принять заказ](#)

Общая цена: Цена за ед.: Маржа, %: [🤖](#)

Сумма сметы (руб.):

Позиции сметы

Позиции сметы: [🤖 Помощь AI](#) [🔍 Развернуть](#) [↶ Отменить](#) [👁 Просмотр](#)

Тип	Наименование	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма	Ис
Нет позиций						

Нажмите 🤖 — AI сгенерирует позиции и рассчитает цену:

производство2 • #1620 • [принять заказ](#)

Позиции сметы

[Помощь AI](#) [Развернуть](#) [Отменить](#) [Просмотр](#)

Тип	Наименование	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма	Ис
Материал	Основной материал: Сталь профильная труба	720	кг	250	180000	
Материал	Основной материал: Сталь листовая	360	кг	250	90000	
Материал	Основной материал: Крепёж (болты, саморезы, метизы)	1	компл	1500	1500	
Материал	Основной материал: Электроды сварочные	10	кг	450	4500	
Материал	Основной материал: Бетон	4		2200	28000	

Шаг 3. Производство

После принятия сметы вы попадаете на этап производства. Здесь вы фиксируете фактические затраты и сравниваете их с планом.

Что вы видите:

- **Сравнение плана и факта** — таблица «Фактические работы (план-факт)» показывает плановые показатели из сметы и пустые поля для фактических.
- **Расчёт себестоимости и прибыли** — система автоматически пересчитывает полную себестоимость и прибыль/убыток на основе введенных вами данных.
- **Галочки готовности** — «Материалы готовы» и «Изготовление завершено» для фиксации статуса.

Ваши действия:

1. Проверьте плановые цифры в колонке «План».
2. Введите фактические значения в колонку «Факт» (количество, цену).
3. При необходимости используйте для автоматической корректировки.
4. Отметьте галочки готовности и нажмите **«Завершить производство»**.

После завершения производства система проверит рентабельность и либо сразу перейдёт к итогам, либо предупредит, если затраты превысили цену.

▶

Ассистент

Запустить процесс

0

Чат

★ производство2 #1620

производство2

#1620

производство

56

Фактические работы (план-факт)

Помощь AI

Развернуть

Отменить

Просмотр

Работа	План	Факт	Ед.	Цена за ед.	Сумма	Комментарий	Ис
Сварка каркаса	10	10	ч	2000	20000	по плану	?
Покраска	7	7	ч	1500	10500	по плану	?
Монтаж ворот	4	4	ч	1800	7200	по плану	?

ПЕРЕЙТИ

Выберите действие...

Сохранить

Остановить

Нажмите  — AI скорректирует фактические работы и пересчитает итог:

Подготовка площадки (выравнивание, песчано-гравийная подушка)	3	3	ч	1200	3600	по плану	?
Антикоррозийная обработка	4	4	ч	1800	7200	по плану	?
Монтаж на объекте	8	8	ч	1800	14400	по плану	?
Контроль качества	1	1	ч	2000	2000	добавлено /	?
Контроль ворот	1	1	ч	2000	2000	добавлено /	?
Контроль отделки	1	1	ч	2000	2000	добавлено /	?

Добавить позицию

Шаг 4. Завершение заказа

Последний этап — проверка итогов и финальный документ для клиента.

Что вы видите:

- **Итоговая информация** — заказ, клиент, стоимость, состав работ и материалов.
- **Кнопка « Выгрузить PDF»** — скачайте готовый документ для клиента.
- **Галочки подтверждения** — «Я проверил и выгрузил финальный документ» и «Подтверждаю, что изделие готово».

Что нужно сделать:

1. Проверьте итоговые цифры.

2. Нажмите « **Выгрузить PDF**» — откроется готовый документ с полной детализацией.
3. Поставьте обе галочки.
4. Нажмите « **Завершить заказ**».

 **Ассистент**

Запустить процесс

Чат

производство2 #1620

производство2 • #1620 • завершить заказ

Итоговая информация

Заказ № 783

Изделие: гараж

Итоговая стоимость: 975212 руб.

Фактические работы: 102500 руб.

Материалы (план): 579580 руб.

Услуги (доставка и пр.): 14500.0 руб.

Полная себестоимость: 696580.0 руб.

Прибыль: 278632.0 руб.

Трудоёмкость: 59 чел.-ч

Финальный документ

ПЕРЕЙТИ

Выберите действие...

Сохранить

Остановить

Прокрутите ниже — нажмите « **Выгрузить PDF**» и поставьте галочки:

Чат

производство2 #1620

производство2 • #1620 • завершить заказ

Финальный документ

 **Выгрузить PDF**

☒ Я проверил и выгрузил финальный документ

☒ Подтверждаю, что изделие готово и качество соответствует

Заключительный комментарий

ПЕРЕЙТИ

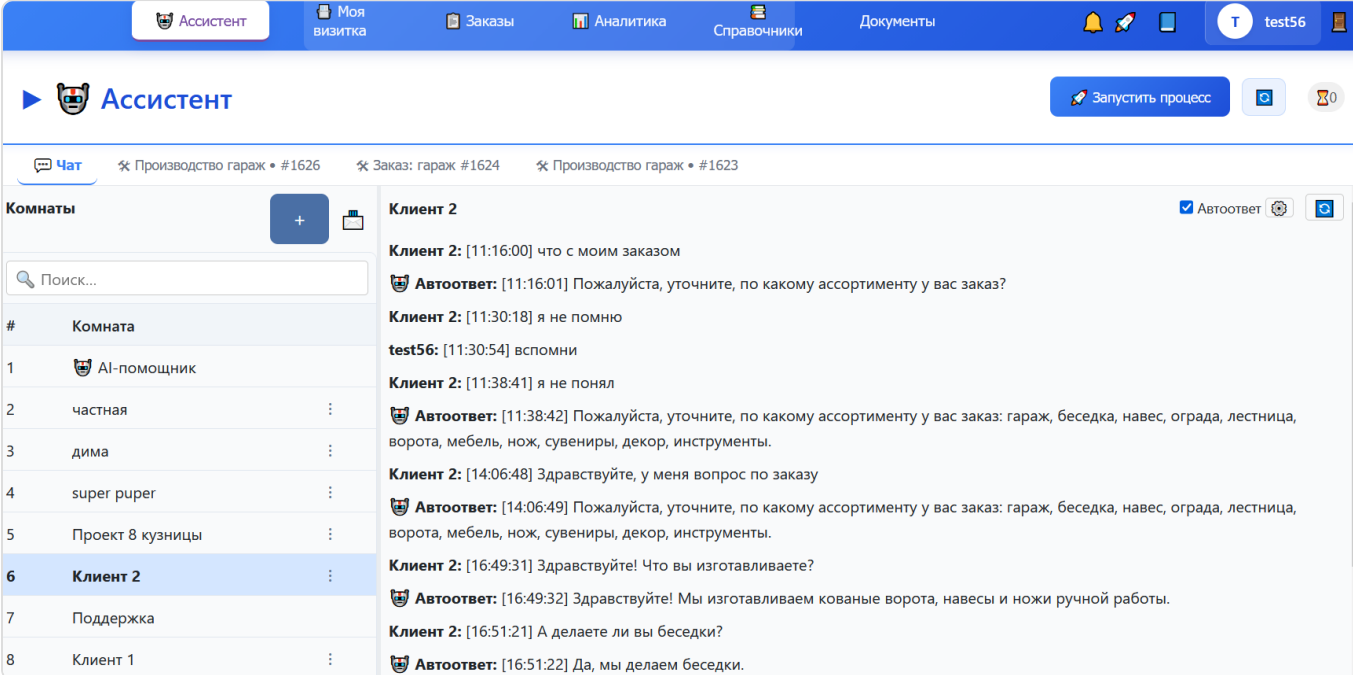
Выберите действие...

Сохранить

Остановить

5. Чат: общение с клиентами, приглашения и автоответчик

Весь чат находится на вкладке « **Ассистент**». Здесь вы общаетесь с клиентами, приглашаете коллег-кузнецов и настраиваете автоматические ответы.



Комнаты

#	Комната
1	 AI-помощник
2	частная
3	дима
4	super puper
5	Проект 8 кузницы
6	Клиент 2
7	Поддержка
8	Клиент 1

Клиент 2

Клиент 2: [11:16:00] что с моим заказом

 **Автоответ:** [11:16:01] Пожалуйста, уточните, по какому ассортименту у вас заказ?

Клиент 2: [11:30:18] я не помню

test56: [11:30:54] вспомни

Клиент 2: [11:38:41] я не понял

 **Автоответ:** [11:38:42] Пожалуйста, уточните, по какому ассортименту у вас заказ: гараж, беседка, навес, ограда, лестница, ворота, мебель, нож, сувениры, декор, инструменты.

Клиент 2: [14:06:48] Здравствуйте, у меня вопрос по заказу

 **Автоответ:** [14:06:49] Пожалуйста, уточните, по какому ассортименту у вас заказ: гараж, беседка, навес, ограда, лестница, ворота, мебель, нож, сувениры, декор, инструменты.

Клиент 2: [16:49:31] Здравствуйте! Что вы изготавливаете?

 **Автоответ:** [16:49:32] Здравствуйте! Мы изготавливаем кованые ворота, навесы и ножи ручной работы.

Клиент 2: [16:51:21] А делаете ли вы беседки?

 **Автоответ:** [16:51:22] Да, мы делаем беседки.

Список комнат

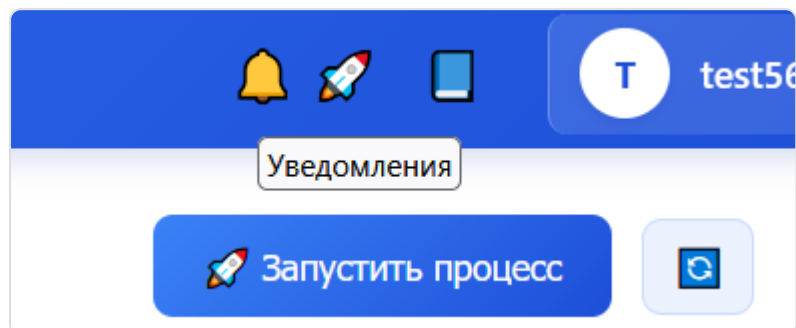
Слева — список всех доступных вам чатов:

-  **AI-помощник** — персональный консультант, помнит последние 10 сообщений диалога.
- **Клиент 1, Клиент 2...** — автоматически созданные комнаты для каждого посетителя вашей визитки (внутренние имена вида `guest_...`).
- **Поддержка** — служебная комната (если доступна).
- **Совместные комнаты** — созданные вами или другими кузнецами для общения и работы над проектами.

Чтобы открыть переписку, просто кликните по названию комнаты. Сообщения приходят мгновенно.

Индикатор ожидающих процессов

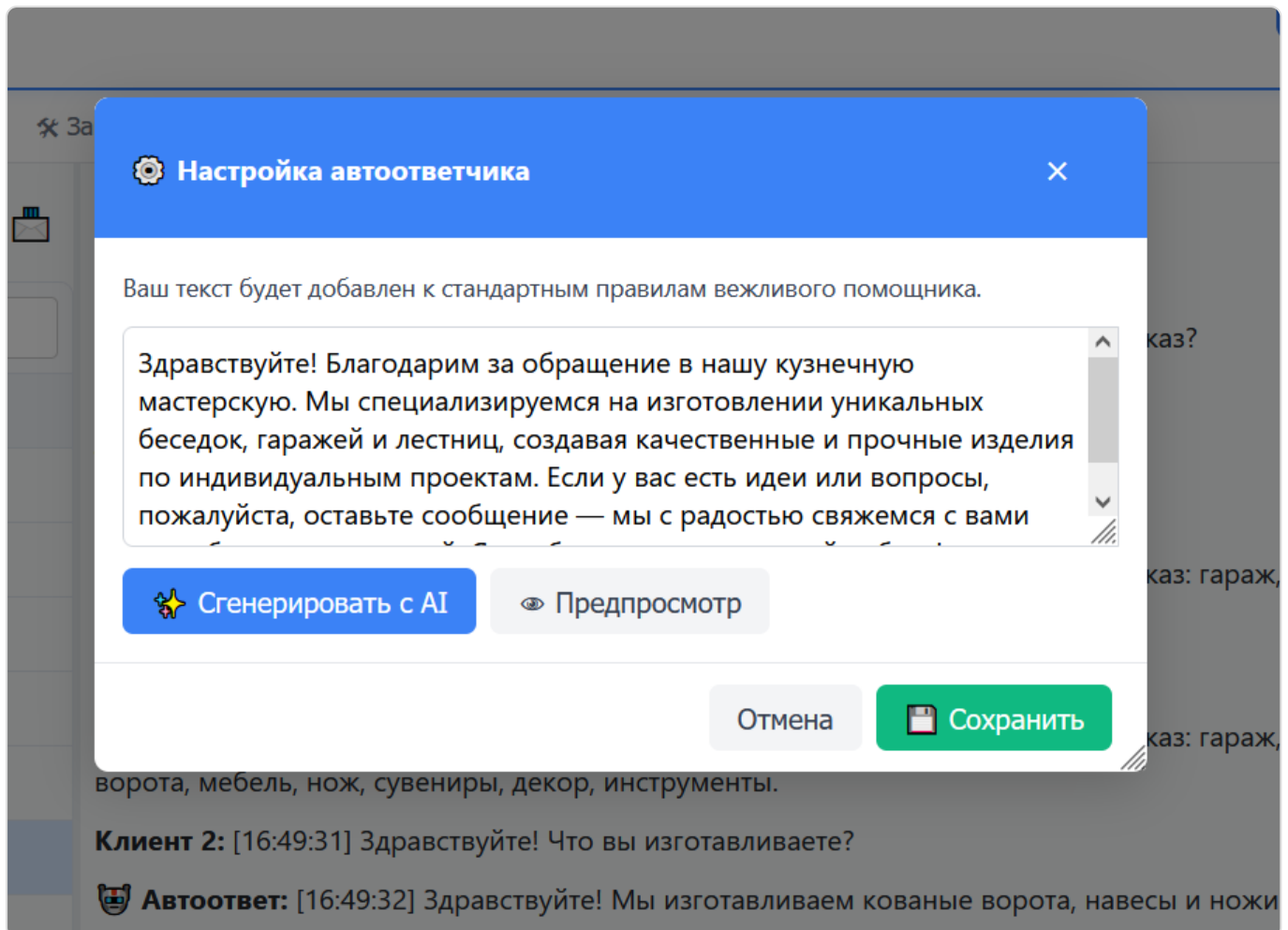
В верхней панели Ассистента, рядом с кнопкой « Запустить процесс», есть индикатор . Он показывает количество процессов, требующих вашего внимания (новая заявка, запрос консультации, ожидание сметы и т.п.). Нажмите на него — появится список, клик по пункту откроет нужный процесс. Если процессов нет, индикатор показывает 0.



Автоответчик

Чтобы клиенты не ждали, когда вы офлайн, включите автоответчик. В правой части шапки чата (над полем ввода) есть флажок «**Автоответ**». Если он активен, AI будет отвечать на новые сообщения в гостевых комнатах автоматически.

Рядом с флажком — кнопка . Она открывает окно настройки стиля общения автоответчика:



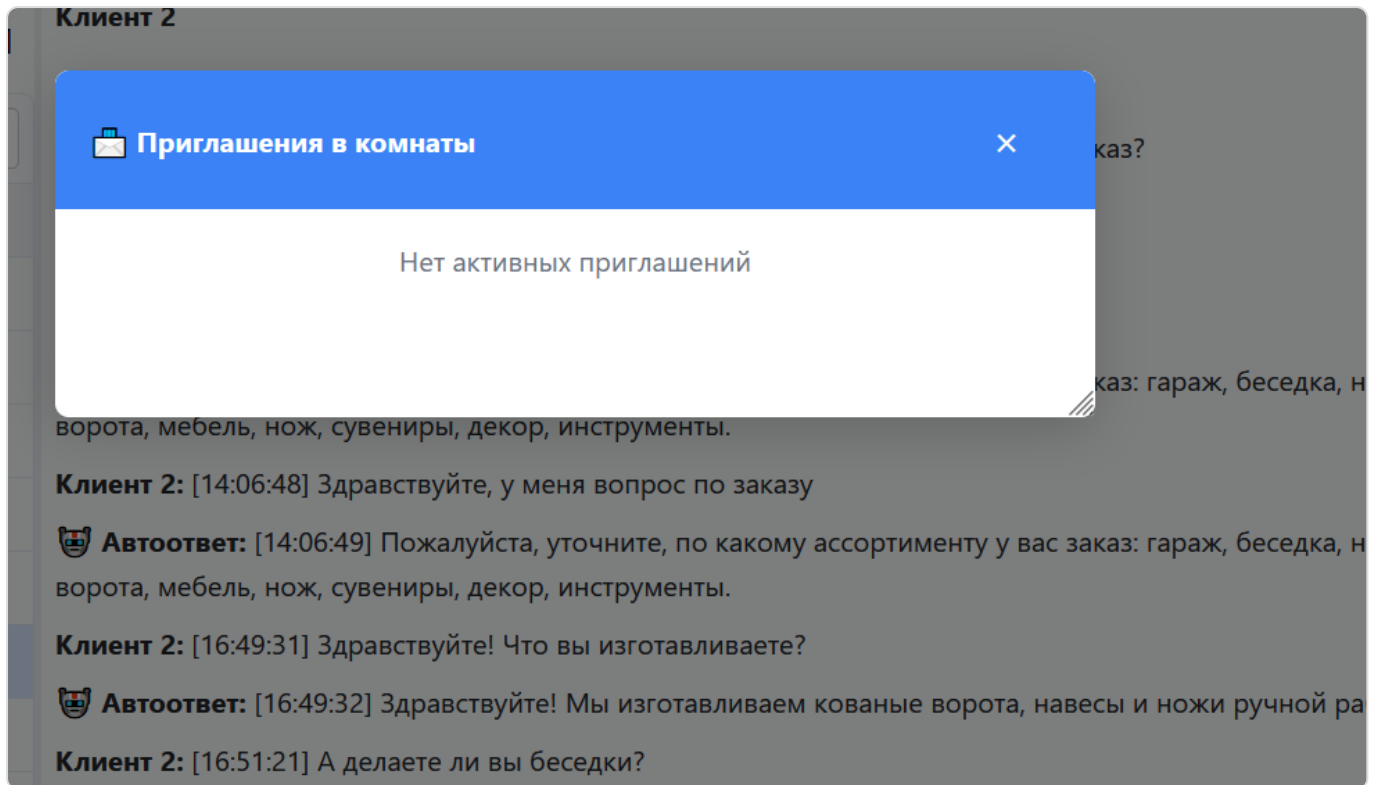
- **Сгенерировать текст** — AI создаст заготовку на основе вашей визитки и услуг.
- **Ваш текст** — вы можете написать свои инструкции (например, «Отвечай вежливо, предлагай скидку 5% на первый заказ»).
- **Предпросмотр** — позволяет увидеть, как AI ответит на типовое сообщение клиента.

Настройки сохраняются, и автоответчик работает с учётом вашего персонального промпта.

Приглашения

В левой панели чата, справа от заголовка «Комнаты», расположена иконка . Если у вас есть непрочитанные приглашения, рядом горит красный бейдж с цифрой.

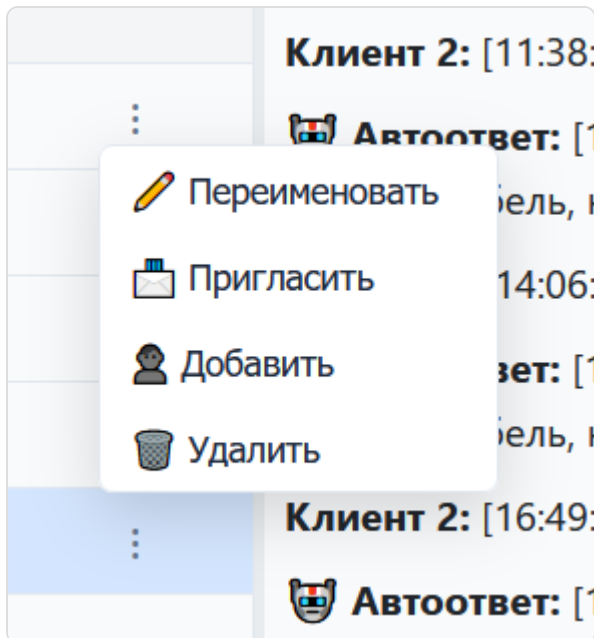
Нажмите на  — откроется окно со списком приглашений. Для каждого можно **Принять** или **Отклонить**. После принятия комната появится в вашем списке.



Пригласить кузнеца в комнату

Вы можете позвать другого кузнеца в уже существующую комнату. Для этого откройте меню комнаты (: справа от названия) и выберите один из вариантов:

-  **Пригласить** — создаст приглашение с коротким сообщением. Кузнец увидит его в своём списке приглашений.
-  **Добавить** — приглашение конкретному кузнецу по его ID (можно узнать в профиле).

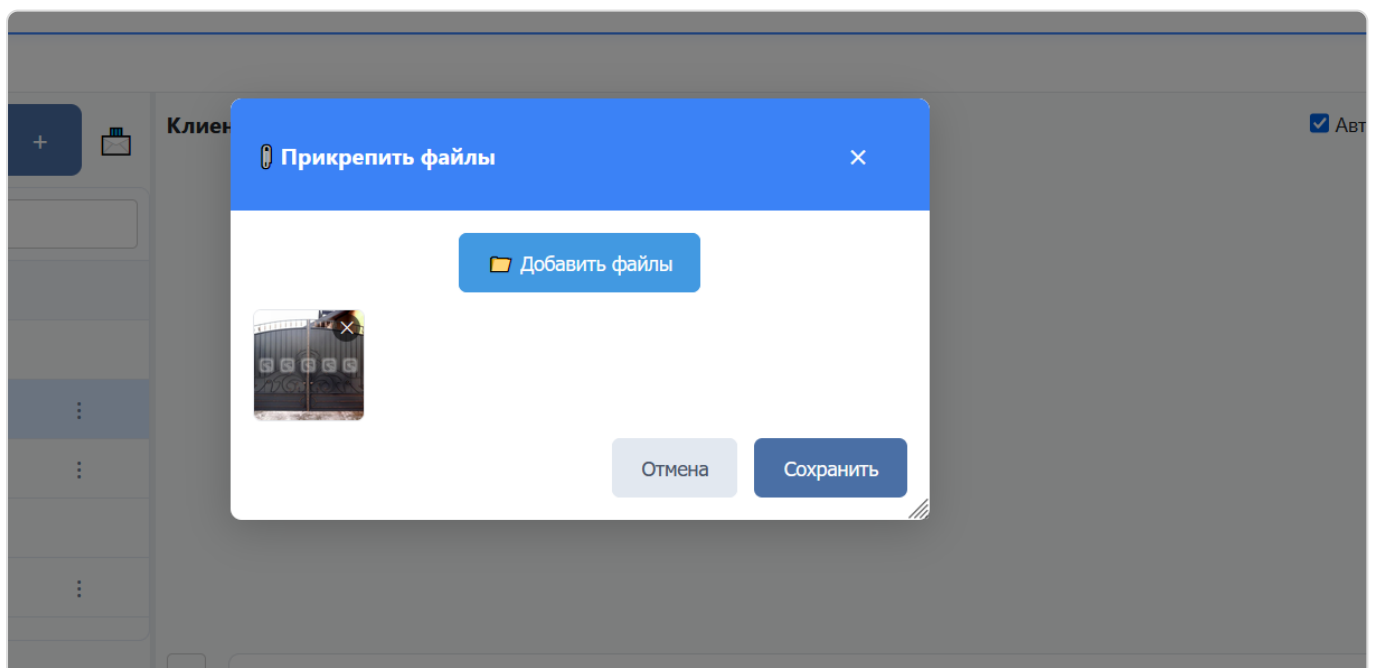


Работа с сообщениями

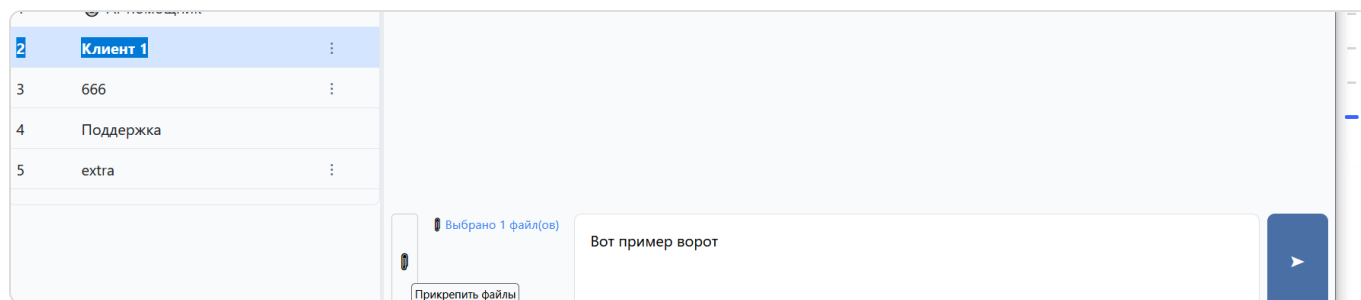
Поле ввода находится внизу правой панели. Напишите текст и нажмите кнопку ► (или Enter).

Прикрепление файлов

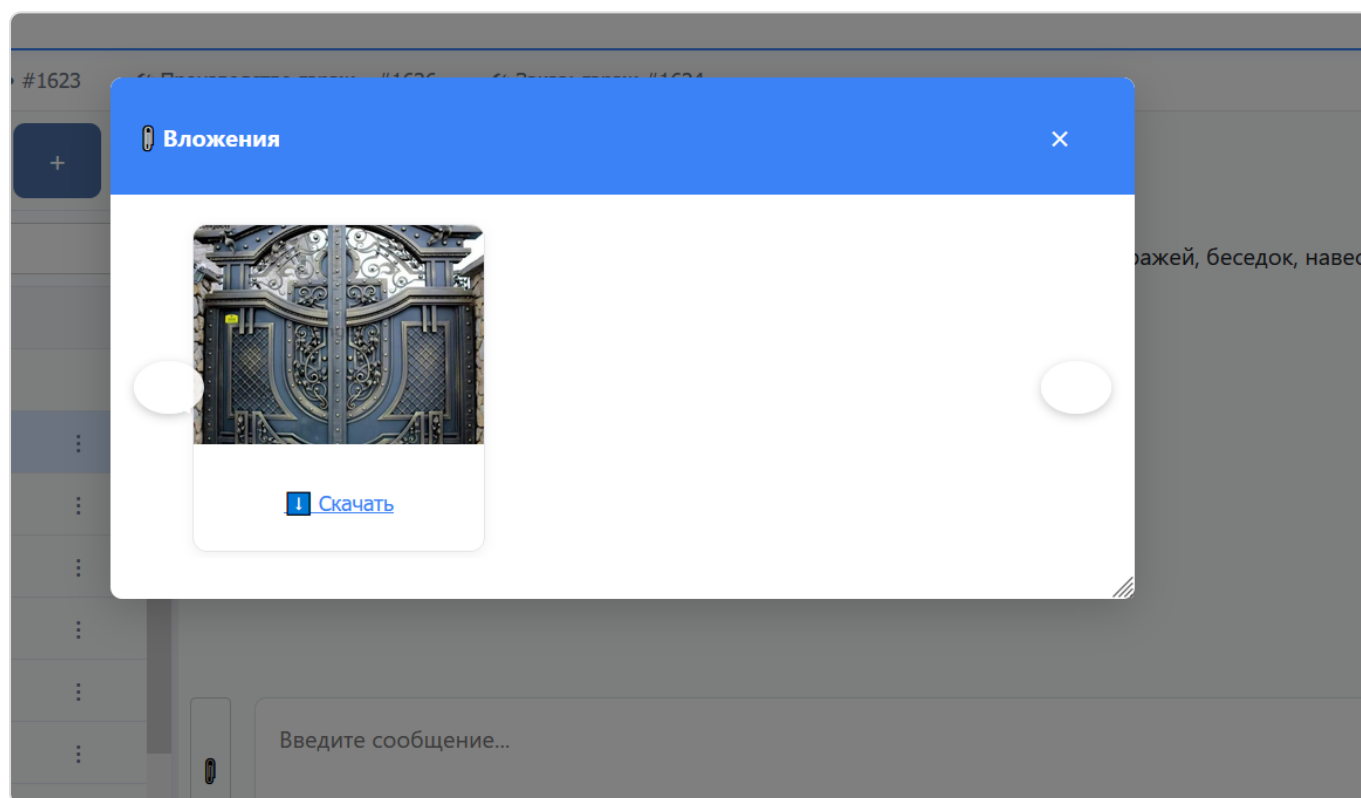
В обычных комнатах (не AI-чат) вы можете прикрепить к сообщению изображения или документы. Нажмите кнопку  в строке ввода — откроется окно загрузки:



Выберите один или несколько файлов (JPEG, PNG, PDF). Они появятся в виде превью внутри окна. После нажатия «**Сохранить**» рядом с кнопкой 📎 появится индикатор «📎 **Выбрано N файлов**».



После отправки сообщения под ним появится ссылка 📎 **N вложений**. Нажмите её, чтобы открыть галерею с возможностью скачать каждый файл.



🗑 Удаление сообщений

Чтобы удалить своё сообщение, наведите на него курсор — появится значок 🗑. Нажмите его для безвозвратного удаления. Сообщение исчезнет одновременно у вас и у всех участников комнаты.

Кузнец (владелец комнаты) также может удалять сообщения автоответчика — они пропадут и у клиента.

Управление комнатами

Через меню комнаты (⋮) можно также:

-  **Переименовать** — дать комнате понятное название (только для вас).
-  **Удалить** — полностью удалить комнату (если вы её создатель).
-  **Покинуть** — выйти из комнаты, созданной другим кузнецом.

Подробнее о совместной работе и расширенных возможностях чата читайте в **Главе 14**.

Полезные мелочи

- **Тултипы** — наведите на любую кнопку, чтобы увидеть подсказку.
- **Контекст AI** — AI-помощник запоминает последние 10 сообщений, поэтому отвечает связно, как живой собеседник.
- **Обновление чата** — кнопка  в шапке правой панели перезагружает список комнат и сообщения.

6. 📁 Документы

Назначение. Здесь хранятся файлы, на которых учится ваш AI-помощник. Система читает загруженные документы и использует их для точных ответов на профессиональные вопросы.

6.1. Как документы помогают AI

Когда вы задаёте вопрос в чате Ассистента, AI-помощник ищет ответ именно в этих документах. Загружайте инструкции, регламенты, справочники — со временем помощник будет давать всё более точные и полезные советы.

6.2. Переключение режимов

В верхней части экрана находится выпадающий список:

- 👤 **Общие документы** — папки с регламентами, договорами, отчётами, доступные всем кузнецам.
- 👤 **Мои документы** — ваша личная папка. Здесь вы можете загружать свои файлы, и они тоже будут использоваться AI для ответов на ваши вопросы.

В режиме «Мои документы» появляется кнопка 📁 **Загрузить**.

АссистентМоя визиткаЗаказыАналитикаСправочникиДокументы🔔📧📱T test56

Управление документами

Общие документы

Общие документы

Мои документы

Папки

Общие

🔍 Поиск...

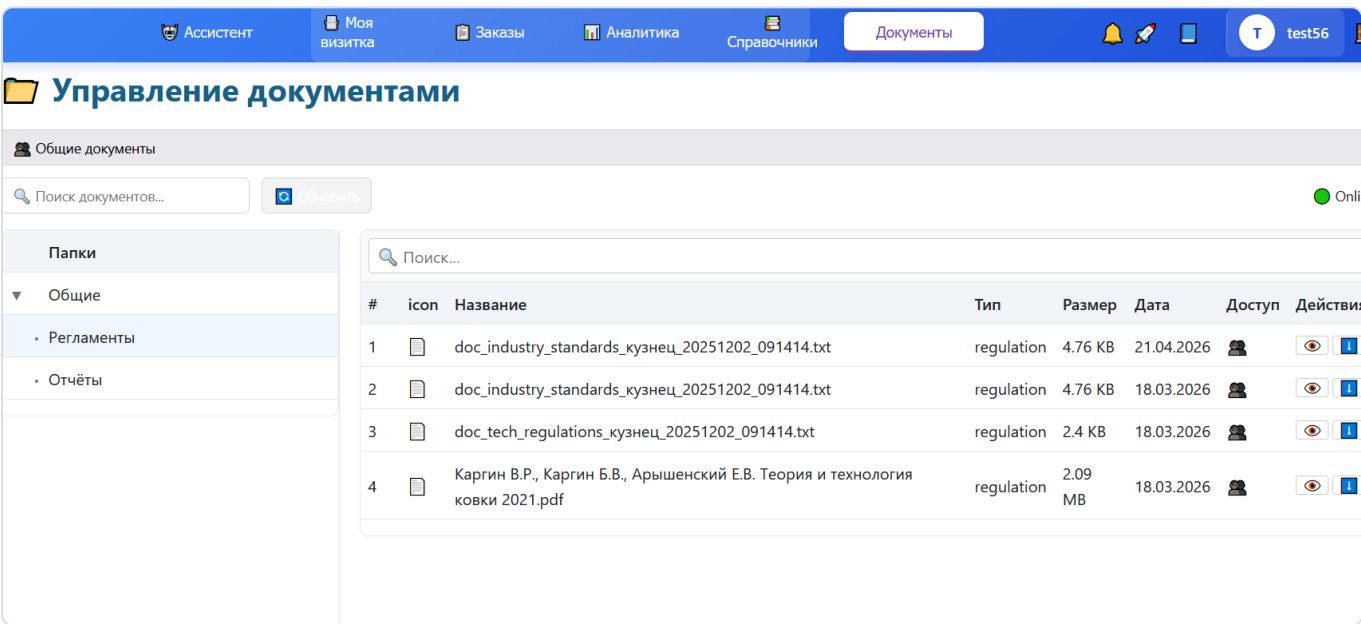
#	icon	Название	Тип	Размер	Дата	Доступ	Действия
Нет данных							

6.3. Общие документы

Слева — дерево папок: **Общие, Регламенты, Договоры, Инструкции** и другие. Кликните по папке — справа отобразится список файлов. Для каждого показаны: иконка типа (📄 PDF, 📄 Word, 📄 Excel, 🖼️ изображение, 📄 текст, 📁 архив), название, тип, размер, дата добавления, значок доступа (👤).

Действия с документом:

- 👁️ **Просмотр** — открывает файл в новой вкладке.
- ⬇️ **Скачать** — сохраняет файл на компьютер.

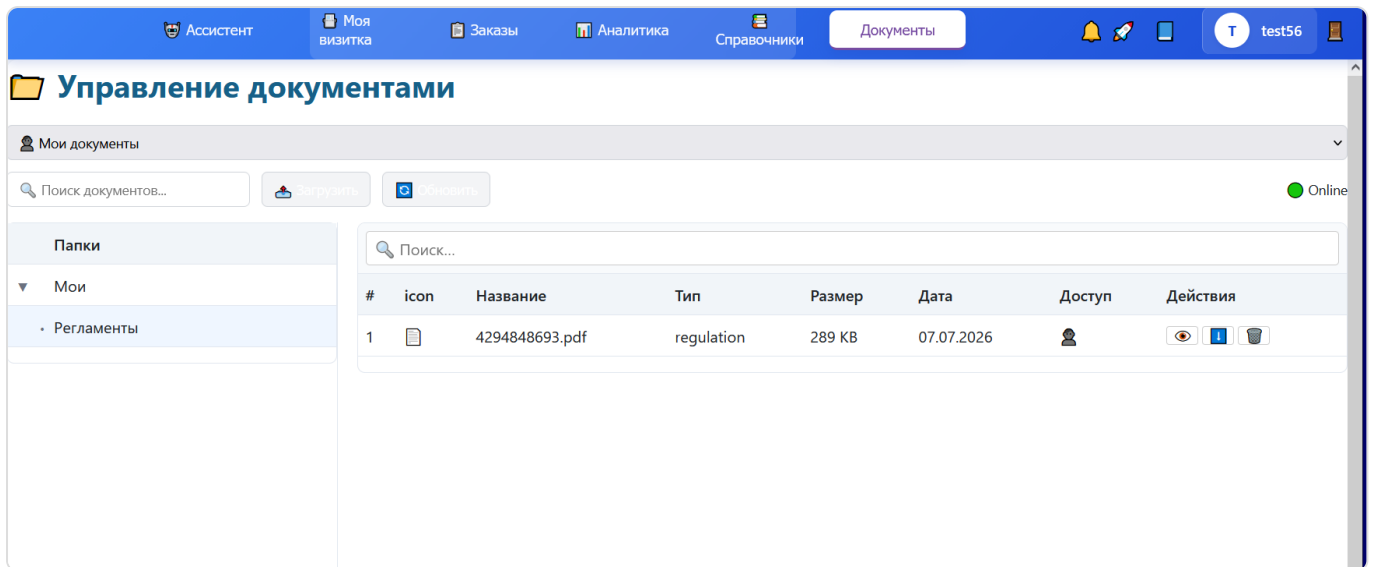


6.4. Мои документы

Переключитесь в режим «👤 Мои документы». В дереве останется только папка **Мои**. Здесь добавляются две дополнительные возможности:

- 📁 **Загрузить** — открывает диалог загрузки (подробно описан ниже).
- 🗑️ **Удалить** — убирает файл. Перед удалением появится запрос подтверждения.

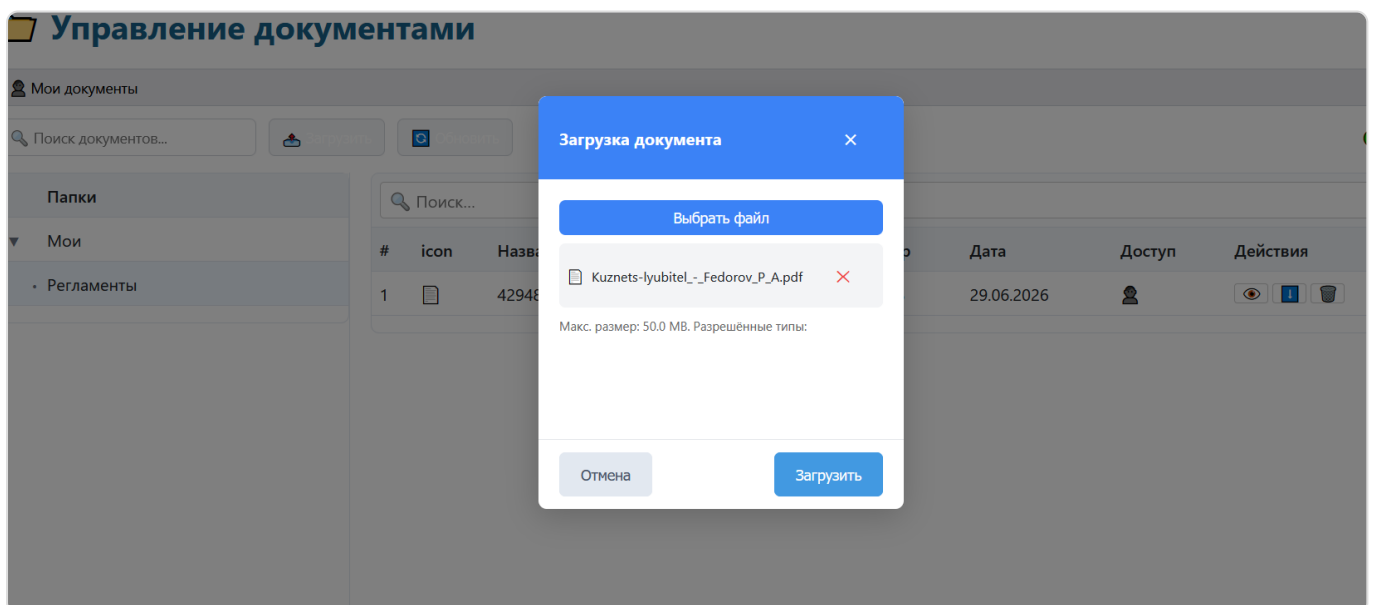
После загрузки документ сразу становится частью базы знаний, но на обработку может потребоваться некоторое время. Индикатор связи (🟢 Online) показывает, что соединение с сервером активно и данные передаются.



6.5. Диалог загрузки документа

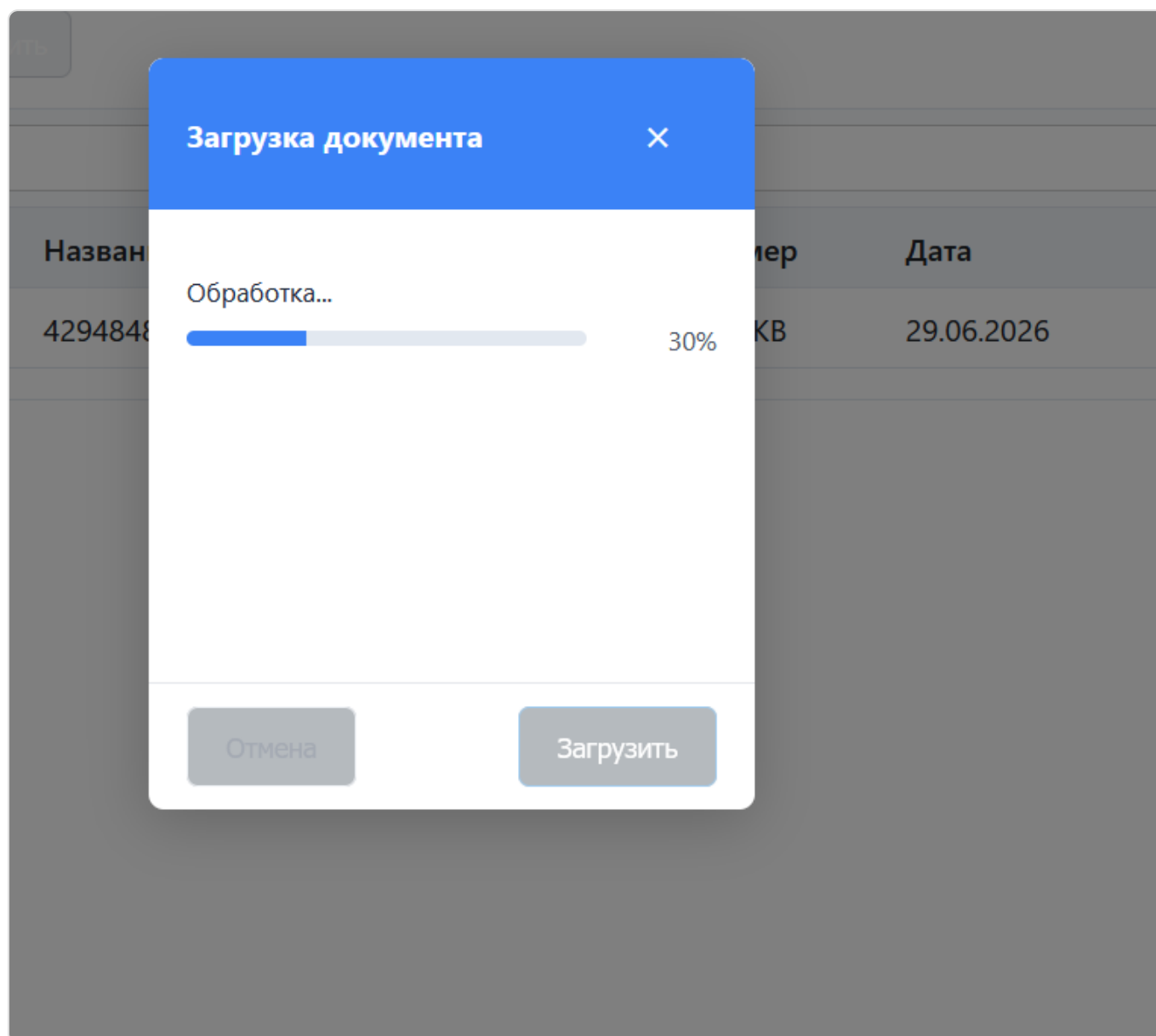
При нажатии кнопки  **Загрузить** открывается отдельное окно.

Выбор файла: В центре окна расположено поле с кнопкой «Выбрать файл». Поддерживаются форматы PDF, Word, Excel, изображения, текстовые файлы, CSV и ZIP-архивы. Максимальный размер — 50 МБ. После выбора файла отображается его имя.



Запуск и прогресс: Нажмите **Загрузить** — окно сменится на прогресс-бар. Система передаёт файл на сервер (индикатор связи  Online подтверждает, что всё в порядке), а затем обрабатывает: классифицирует тип, извлекает текст для AI и помещает в нужную папку с помощью «Библиотекаря». Прогресс отображается в реальном времени:

«Подготовка...» → «В очереди...» → «Обработка...» → «Завершено!».



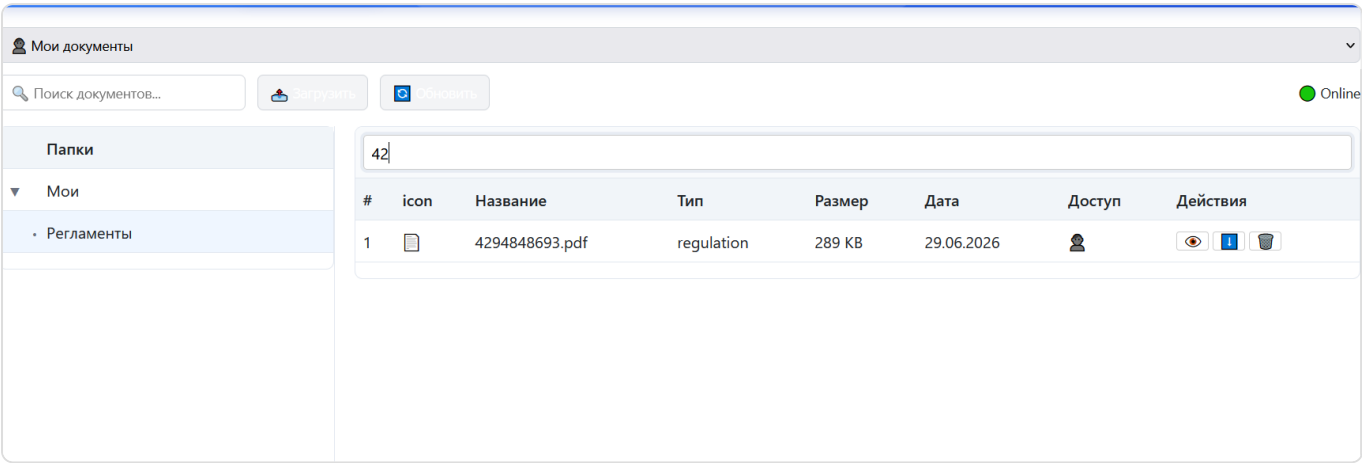
Завершение: После успешной обработки появится уведомление «Документ успешно загружен», окно закроется, и новый файл сразу появится в вашем списке документов.

6.6. Алгоритм «Библиотекарь»

Когда вы загружаете документ, специальный алгоритм автоматически решает, в какую папку его поместить (например, смета попадёт в «Счета», инструкция — в «Инструкции»). Вам не нужно выбирать папку вручную — всё произойдёт само.

6.7. Поиск

Поле  **Поиск** ищет документы по названию по всем папкам текущего режима. Чтобы вернуться к полному списку, очистите поле.



6.8. Статус соединения

В правой части верхней панели отображается индикатор:

- **Online** — прямое подключение к серверу активно, загрузка и обновления происходят мгновенно.
- **Offline** — связь временно потеряна. Новые документы не загрузятся, но уже имеющиеся остаются доступны для просмотра.

7. 📄 Моя визитка (описание, заказы, прайс-лист, галерея)

Назначение. Вкладка «Моя визитка» объединяет всё, что связано с вашей публичной витриной. Здесь вы настраиваете описание мастерской, управляете списком услуг, выбираете, какие процессы будут доступны клиентам для заказа, и добавляете фотографии своих работ в галерею.

Ассистент | Моя визитка | Заказы | Аналитика | Справочники | Документы | test56

Описание | Заказы | Прайс-лист

✓ Ваша визитка Активна

ID визитки: test56

Название: Кузнечная мастерская

Описание: умный

Создана: Invalid Date

Публичная ссылка:

<https://anvilbox.ru/forgе/test56>

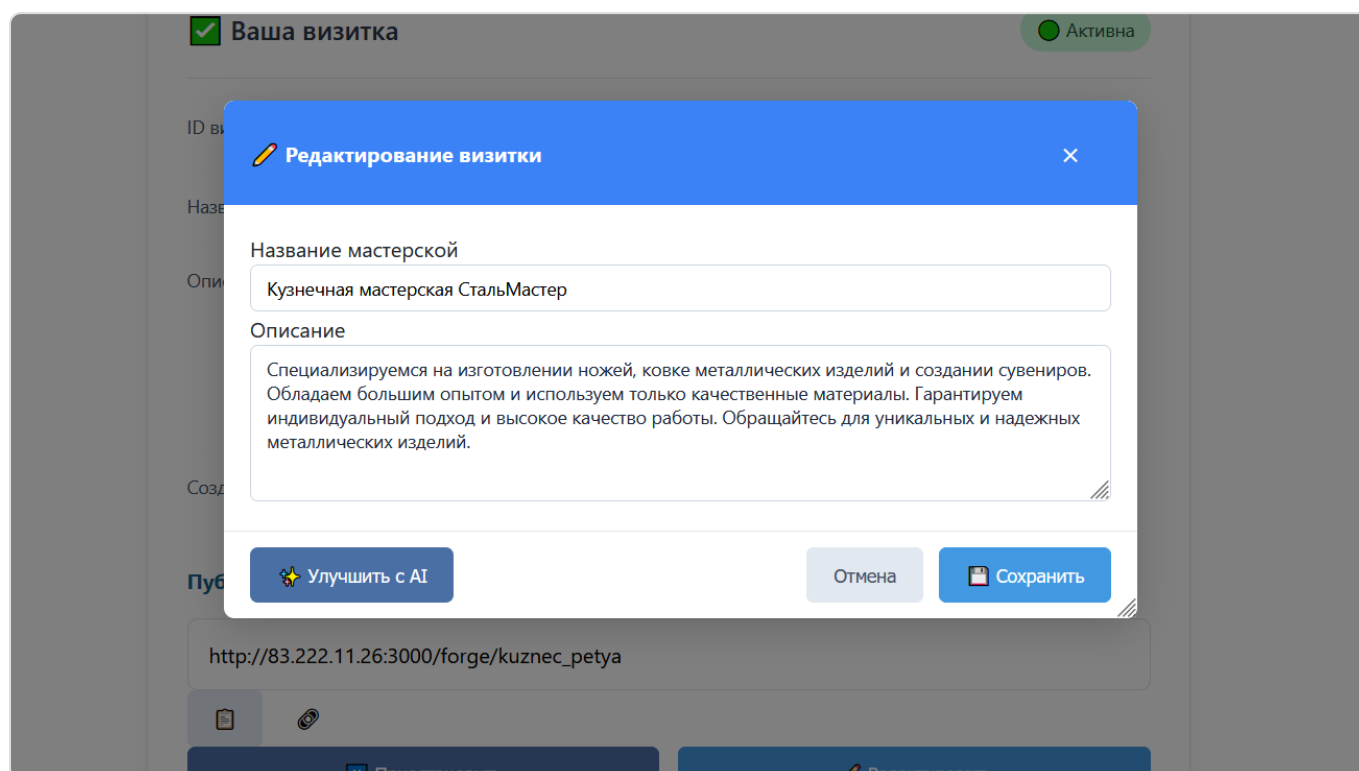
Приостановить | Редактировать

7.1. Подтаб «📄 Описание»

Здесь вы создаёте и редактируете визитку: название, описание, статус и публичную ссылку.

- **Если визитка ещё не создана** — вы увидите кнопку «🔧 Создать визитку» и список преимуществ. Нажмите её, чтобы открыть окно редактирования.
- **После создания** отображается карточка со статусом (● Активна / 🛑 Неактивна), ID, названием, описанием, датой создания и публичной ссылкой. Ссылку можно скопировать (📄) или открыть в новой вкладке (👁️).
- Кнопки управления: ✎ **Редактировать** — открывает окно с полями названия и описания, а также возможностью применить AI-подсказки (🌟 Улучшить с AI).

- **Активация / Приостановка** — включает или временно скрывает визитку от клиентов.



7.2. Подтаб « Заказы» (публикация процессов)

В этом подтабе вы решаете, какие из ваших бизнес-процессов будут видны клиентам на публичной визитке. Все шаблоны собраны в одной таблице:

- ☒ **Опубликован** — процесс отображается на визитке, клиенты могут по нему оформить заказ.
- ☐ **Скрыт** — процесс не виден клиентам.

Чтобы изменить статус, нажмите кнопку действия напротив нужного процесса: « **Опубликовать**» или « **Скрыть**». Изменения применяются мгновенно.

Ассистент

Моя визитка

Заказы

Аналитика

Справочники

Документы

T test56

Моя публичная визитка

Управление витриной для клиентов

Описание

Заказы

Прайс-лист

Заказы в визитке

Выберите, какие процессы показывать клиентам

Поиск...

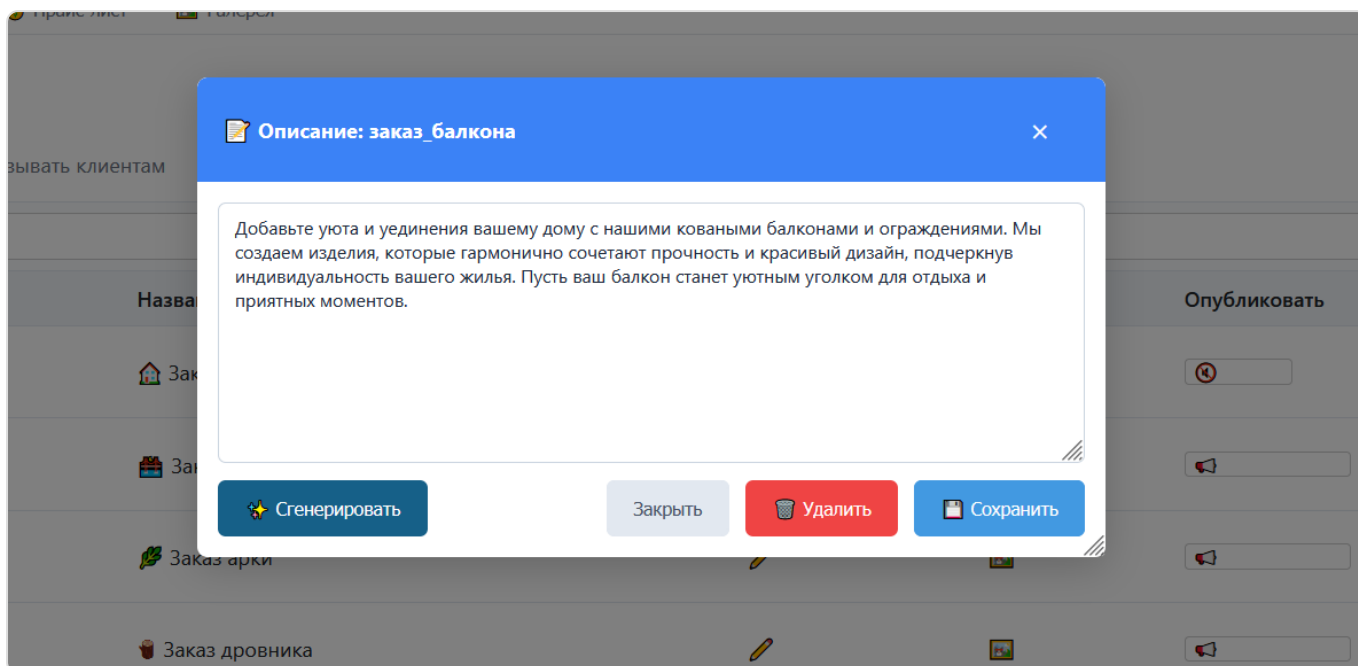
#	Статус	Название процесса	Действия
1	☒ Опубликован	заказ_гаража2	
2	☐ Скрыт	заказ_беседки2	
3	☐ Скрыт	заказ_ограды2	
4	☒ Опубликован	заказ_мебели2	
5	☐ Скрыт	заказ_ворот2	
6	☐ Скрыт	заказ_инструментов2	

7.2.1. Управление описанием процесса

В столбце «**Описание**» у каждого процесса есть кнопка . Нажмите её, чтобы открыть окно редактирования описания. Здесь можно:

- Вручную написать или отредактировать описание, которое увидит клиент на публичной визитке.
- Нажать **Сгенерировать** — система создаст AI-описание на основе названия и базового промпта. Результат можно сразу изменить или сохранить.
- Очистить поле и удалить описание при необходимости.

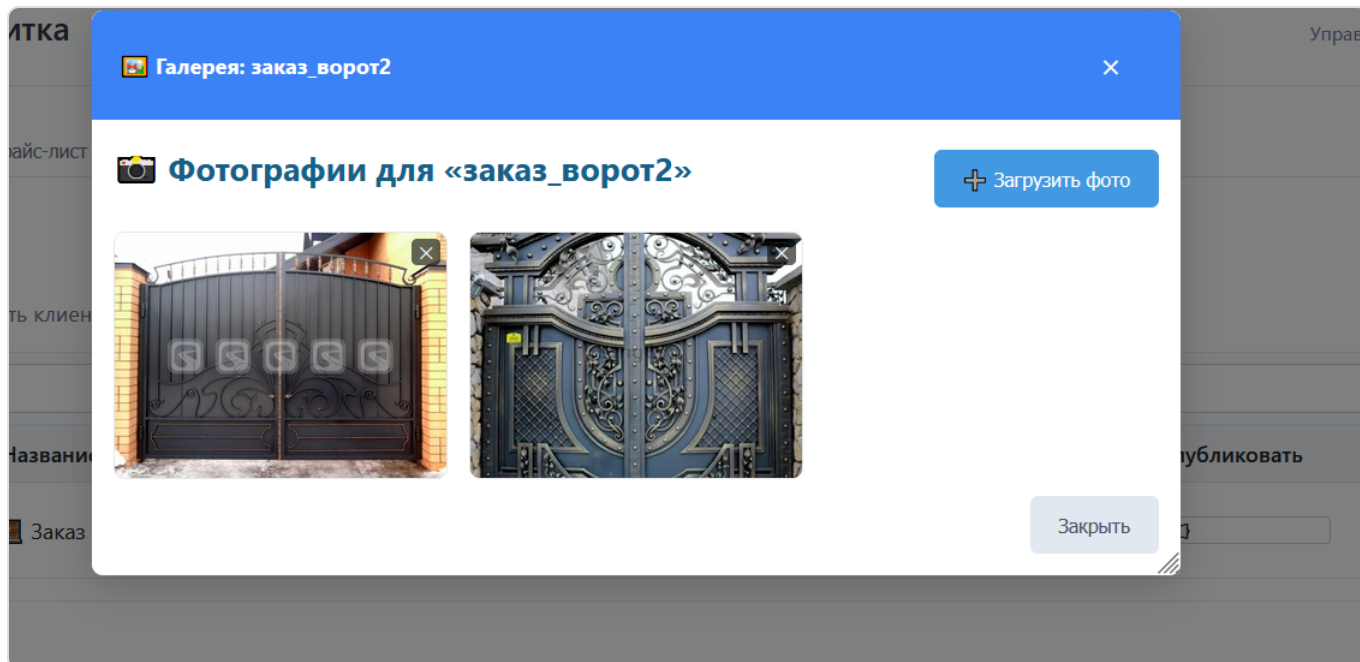
AI-описание появляется на карточке процесса в публичной визитке, делая её более информативной для клиентов.



7.2.2. Галерея процесса

В столбце «Галерея» нажмите , чтобы загрузить или просмотреть фотографии, привязанные к конкретному типу изделия. Это **отдельная галерея для каждого процесса**, не путайте с общей галереей работ из подтаба « Галерея».

- В открывшемся окне можно добавить новые фото (кнопка « Загрузить») — они будут видны на публичной визитке рядом с этим процессом.
- Существующие снимки отображаются в виде миниатюр, их можно удалить (кнопка ).
- Если у процесса есть загруженные фото, на публичной визитке появится кнопка « **Примеры работ**» — клиент сможет посмотреть галерею в удобном окне с горизонтальной прокруткой.



7.2.3. Калькулятор расчёта

После загрузки фото в галерею процесса система автоматически анализирует изображение и заполняет параметры изделия. В окне галереи появляется кнопка « **Настройка расчёта**». Нажмите её, чтобы открыть калькулятор:

- В разделе «**Параметры**» можно изменить размеры, материал и другие характеристики изделия.
- В разделе «**Опции**» включаются дополнительные работы (покраска, монтаж, доставка и т.д.).
- В разделе «**Настройка цен и коэффициентов**» кузнец может скорректировать цены материалов и ставки работ.
- Итоговая цена пересчитывается автоматически.
- Включите «**Показывать на визитке**» и нажмите «**Сохранить**», чтобы клиенты могли открыть этот калькулятор в публичной визитке.

Фотографии для «заказ_гаража2»

+ Загрузить фото



Тип: каркасный

Материал: сталь

Декор: низкая

Покрытие: порошковое

● Опубликовано

⚙ Обновить параметры

📐 Настроить расчёт

Заккрыть

ВизиткаЗаказыАналитикаСправочникиДокументы

Настройка расчёта

Параметры

Тип гаража

каркасный

Длина (м)

6

Ширина (м)

6

Высота (м)

3

Материал каркаса

сталь

Количество

1

Этажность

1

ВизиткаЗаказыАналитикаСправочникиДокументы

Опции

Освещение

☐

Отопление

☐

Эстакада

☐

Смотровая яма

☐

Инструментальные ящики

☐

Покраска

☒

Монтаж на месте

☐

Доставка

☐

Настройка цен и коэффициентов

Сталь профильная (руб/кг)

250

Монтаж сайдинга (руб/ч)

1800

Сборка деревянного каркаса (руб/ч)

1500

Столярные работы (руб/ч)

1500

Аргондугловая сварка (руб/ч)

2000

Контроль (руб/ч)

2000

Декор (шт)

0

☒ Показывать на визитке

Итоговая цена: 1 295 168 ₽

Сохранить Отмена

7.2.4. Иконки процессов

Если администратор задал иконку для процесса, она будет отображаться рядом с названием в таблице и на публичной визитке. Это помогает быстрее ориентироваться в списке.

7.3. Подтаб «💰 Прайс-лист»

В этом подтабе вы управляете услугами, которые увидят клиенты на вашей публичной визитке. Добавляйте позиции, задавайте цены и меняйте порядок — визитка будет обновляться автоматически.

7.3.1. Таблица услуг

Если услуг ещё нет, таблица будет пустой. После добавления вы увидите колонки:

- # — порядковый номер (можно менять кнопками  ).

- **Название услуги.**
- **Краткое описание** — появится на визитке под названием.
- **Тип цены:** фиксированная, «от» или «по запросу».
- **Цена в рублях** (для фиксированной и «от»).
- **Активна** — галочка, которая показывает или скрывает услугу на визитке.

Ассистент

Моя визитка

Заказы

Аналитика

Справочники

Документы

T test56

Моя публичная визитка

Управление витриной для клиентов

Описание

Заказы

Прайс-лист

Прайс-лист

Управление ценами на ваши изделия и услуги

+ Добавить услугу

Обновить

Поиск...

#	Название услуги	Краткое описание	Тип цены	Цена (₽)	Активна	Действия
1	Ковка ворот		По запросу	0	✓	
2	Индивидуальный нож на заказ	Создание уникальных ножей по индивидуальному дизайну и требованиям клиента. Цена рассчитывается индивидуально.	По запросу	0	✓	

7.3.2. Действия с услугой

В каждой строке таблицы справа есть кнопки:

- **Редактировать** — открывает окно с полями (см. раздел 7.3.3).
- **Поднять выше** и **Опустить ниже** — меняет порядок отображения на визитке.
- **Вкл/Выкл** — быстро скрыть или показать услугу.
- **Удалить** — убирает позицию (потребуется подтверждение).

1 Ковка ворот

По запросу

0

✓

Редактировать

7.3.3. Добавление и редактирование услуги

Нажмите **+ Добавить услугу** (или у существующей) — откроется окно с полями:

- **Название услуги** — обязательно.
- **Краткое описание** — появится на визитке под названием.

- **Тип цены** — фиксированная, «от» или «по запросу».
- **Цена** — для фиксированной и «от».
- **Показывать на визитке** — галочка для публикации.

В нижней части окна есть кнопка  **AI-помощник**. Нажмите её, если затрудняетесь с описанием или ценой. AI проанализирует ваши наработки и предложит заполненные поля — вы сможете принять или отредактировать их.



Редактирование услуги



Название услуги

Установка кованых элементов беседки

Краткое описание

Монтаж кованых деталей, таких как перила, декоративные элементы и решетки.

Тип цены

По запросу

Цена (₽)

5000

☒ Показывать на визитке



AI-помощник

Отмена

Сохранить



AI-генерация услуг



Установка кованых элементов беседки, Монтаж кованых деталей, таких как перила, декоративные элементы и решетки.

Например: изготовление ножей, художественная ковка, ремонт инструментов



Сгенерированные предложения

Установка кованых элементов беседки

По запросу

Профессиональная установка кованых элементов для беседки, включая декоративные детали и решетки. Цена рассчитывается индивидуально.

По запросу



Использовать

Монтаж кованых перил и декоративных элементов

По запросу

Отмена



Сгенерировать варианты

7.3.4. Порядок услуг на визитке

Порядок строк в таблице в точности совпадает с тем, как услуги будут расположены на публичной визитке. Используйте кнопки  и , чтобы выстроить их в удобной последовательности.

7.4. Подтаб « Галерея» (общая галерея работ)

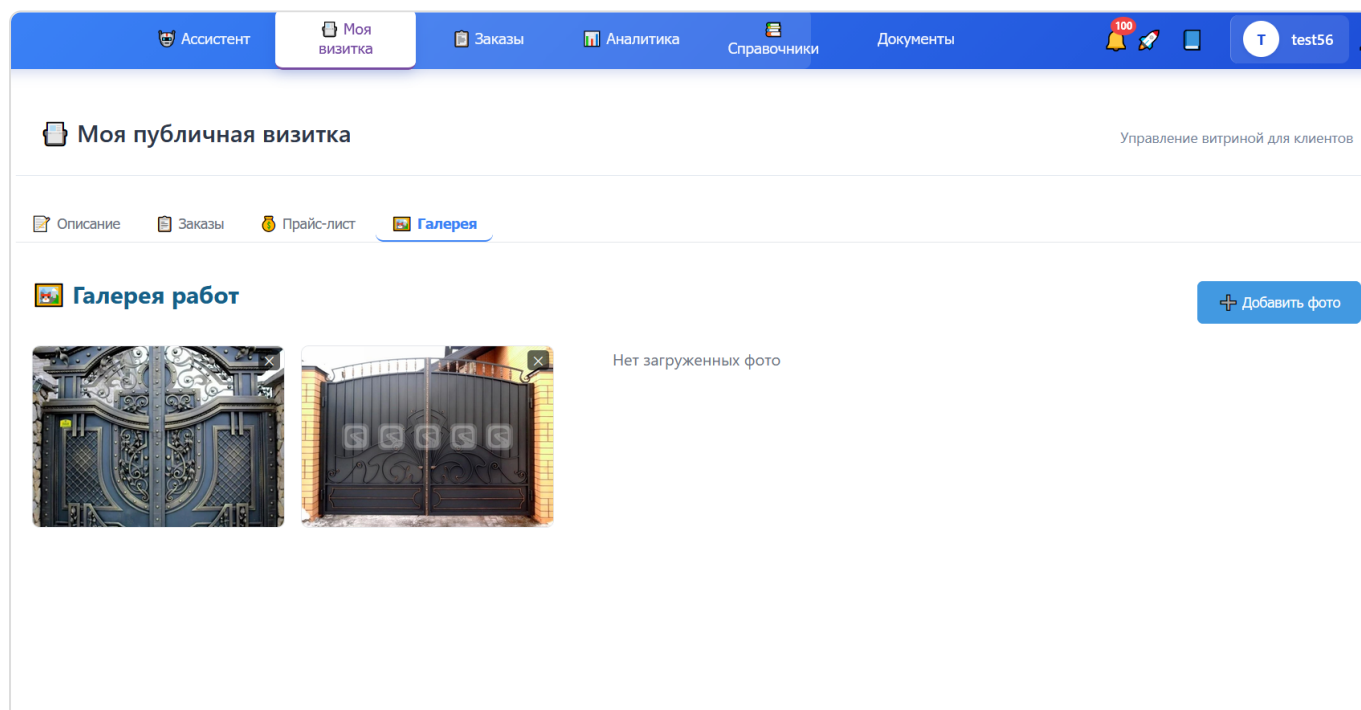
Здесь вы загружаете фотографии своих работ — они автоматически попадают в публичную визитку и видны всем посетителям.

7.4.1. Просмотр и добавление

В подтабе отображается сетка с вашими фото. Если работ ещё нет, вы увидите сообщение «Нет загруженных фото».

Чтобы добавить фото, нажмите **+ Добавить фото**, выберите файл (JPEG, PNG, WebP) — изображение сразу появится в галерее.

Кликните по фото, чтобы открыть его в полном размере в новой вкладке.



7.4.2. Удаление фото

В верхнем углу каждой карточки есть кнопка **×**. Нажмите её и подтвердите удаление — фото исчезнет из галереи и с публичной визитки.

Ассистент

Моя визитка

Заказы

Аналитика

Справочники

Документы

100

T test56

Моя публичная визитка

Управление витриной для клиентов

Описание

Заказы

Прайс-лист

Галерея

Галерея работ

Добавить фото

Удалить это фото?

Нет

Да



8. Публичная визитка (для клиента)

Назначение. Публичная визитка — это страница, которую видят ваши клиенты, когда переходят по ссылке. Им не нужно регистрироваться: они сразу видят информацию о мастерской и могут с вами связаться. Чем больше вы настроите в мастерской, тем полезнее будет визитка.

8.1. Как открыть визитку

Ссылку на визитку вы получаете в разделе «Моя визитка» (Глава 7). Просто отправьте её клиенту.

8.2. Как выглядит визитка сразу после создания

Сразу после создания визитки на ней ещё нет прайс-листа и услуг. Клиент увидит только:

- название мастерской и краткое описание (если вы их указали),
- карточку  **Написать кузнецу** — это чат, через который можно задать вопрос.

Всё остальное появится, когда вы добавите позиции в прайс-лист и опубликуете бизнес-процессы (услуги).

Мастерская ковки и ножей

Мы предлагаем изготовление и ремонт ножей, ковку металлических изделий и инструментов. Опыт работы более 10 лет, качество гарантируем. Обращайтесь для индивидуальных заказов и консультаций. Быстро и надёжно выполняем все виды кузнечных работ.

Доступные услуги

Написать кузнецу

Задайте вопрос мастеру до или после заказа

 Открыть чат

8.3. Как услуги попадают на визитку

Чтобы клиент мог заказать услугу, вы должны опубликовать соответствующий бизнес-процесс. Это делается в подтабе «📄 **Заказы**» вкладки «Моя визитка» (подробнее — в Главе 7, раздел 7.2). Отметьте нужные процессы как «Опубликован», и они сразу появятся на публичной странице.

Ассистент

Моя визитка

Заказы

Аналитика

Справочники

Документы

test56

Моя публичная визитка

Управление витриной для клиентов

Описание

Заказы

Прайс-лист

Заказы в визитке

Выберите, какие процессы показывать клиентам

Поиск...

#	Статус	Название процесса	Действия
1	☒ Опубликован	заказ_гаража2	☐
2	☐ Скрыт	заказ_беседки2	☐
3	☐ Скрыт	заказ_ограды2	☐
4	☒ Опубликован	заказ_мебели2	☐
5	☐ Скрыт	заказ_ворот2	☐
6	☐ Скрыт	заказ_инструментов2	☐

8.4. Полностью настроенная визитка (прайс-лист и услуги)

Когда прайс-лист и услуги настроены, страница выглядит иначе. Ниже разберём отдельно прайс-лист и блок с услугами.

8.5. Прайс-лист

Если вы заполнили прайс-лист (Глава 7), клиент видит карточки услуг с ценами. Цена может быть фиксированной, «от...» или «по запросу».

материалы. Обратитесь к нам для индивидуальных заказов и профессионального подхода.

♥ Прайс-лист

Установка кованых элементов беседки

Монтаж кованых деталей, таких как перила, декоративные элементы и решетки.

5000 Р

Изготовление беседки из кованого металла

Кованая беседка по индивидуальному проекту для уютных садов и дворов.

от 15000 Р

8.6. Доступные услуги (карточки процессов)

После публикации процессов на визитке появляется блок **«Доступные услуги»**. Он всегда располагается под прайс-листом и содержит:

- Сначала карточку  **Написать кузнецу** с кнопкой  **Открыть чат**.
- Затем карточки самих услуг — каждая с названием, описанием и кнопкой  **Заказать**.

Если для процесса задана иконка (администратором), она отображается слева от названия, делая карточку нагляднее.

🔥 Доступные услуги

Написать кузнецу

Задайте вопрос мастеру до или после заказа

 Открыть чат

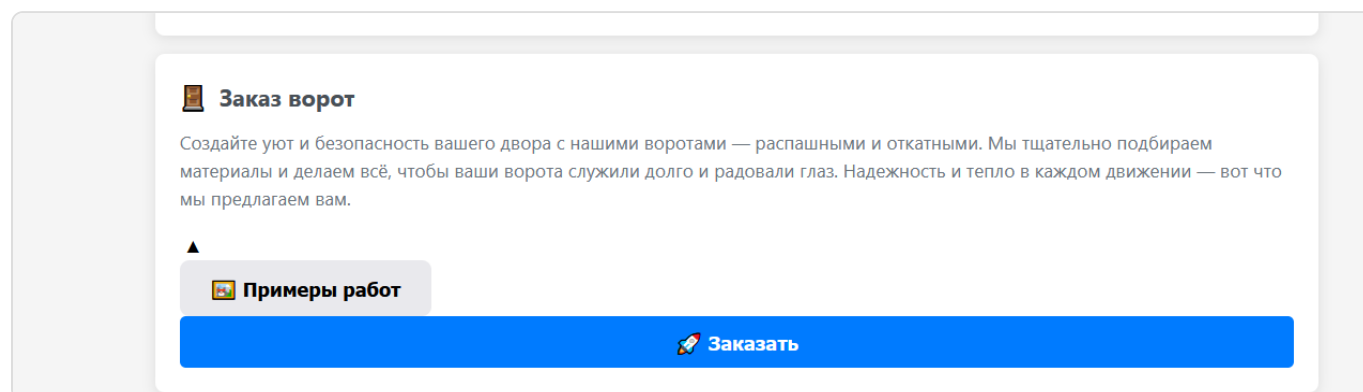
заказ_ограды2

Заказ кованой ограды: тип, длина, высота, наличие ворот/калитки, материал, покраска, контакты. Запуск производства.

 Заказать

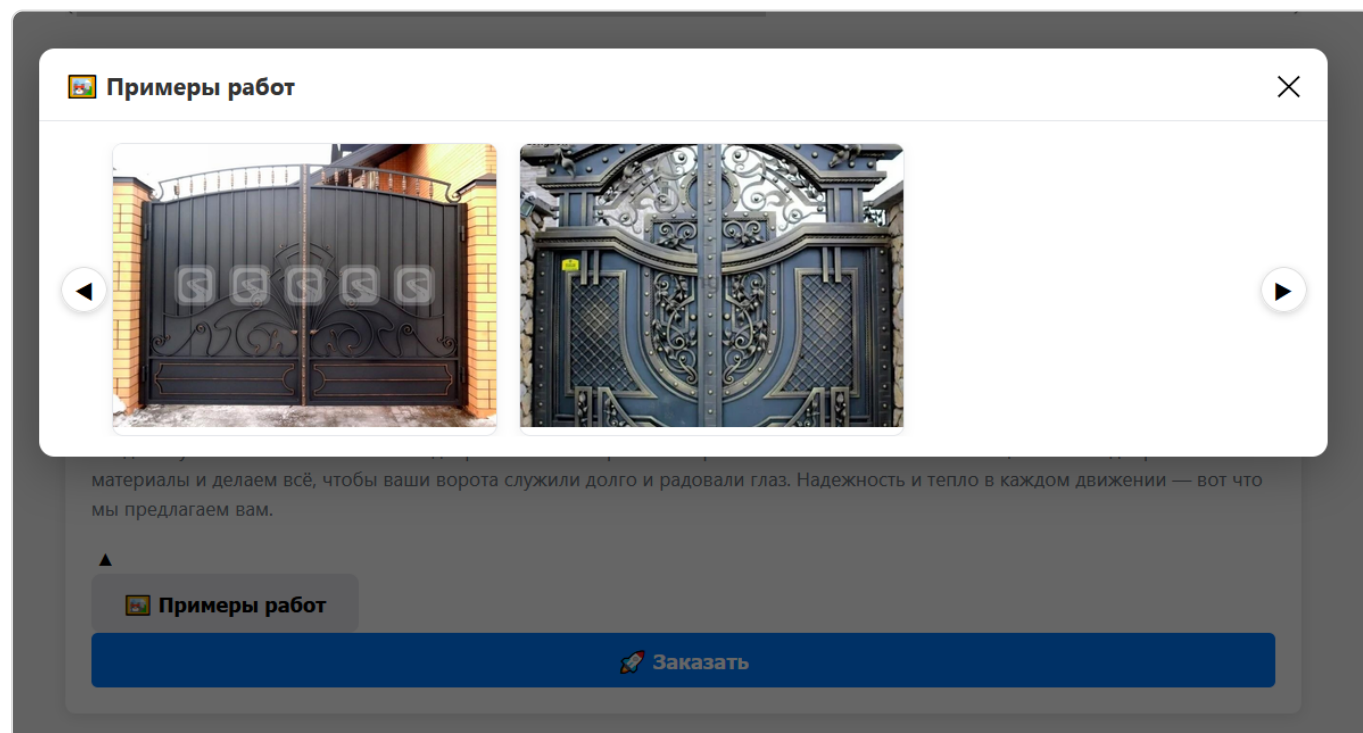
8.6.1. AI-описание процесса

Если вы сгенерировали или ввели описание через подтаб «Заказы» (кнопка ) , оно появляется на карточке услуги под названием. Длинные описания автоматически сворачиваются, клиент может развернуть их, нажав ▼. Это позволяет дать больше информации, не загромождая страницу.



8.6.2. Галерея процесса

Если для процесса загружены фотографии (через кнопку  в подтабе «Заказы»), на карточке услуги появляется кнопка  **Примеры работ**. Нажав её, клиент открывает окно с горизонтальной лентой фотографий, которые можно пролистывать. Это отличный способ показать примеры именно по этому виду изделий.



8.6.3. Калькулятор для клиента

Если кузнец опубликовал калькулятор для этого процесса, в карточке фото появляется кнопка «💰 **Рассчитать**». Нажав её, клиент попадает в калькулятор, где может изменить параметры (размеры, материалы, опции) и сразу увидеть предварительную цену.

При нажатии «**Заказать**» параметры из калькулятора автоматически передаются в процесс оформления заказа, поэтому на шаге консультации они уже заполнены. Это экономит время и уменьшает количество уточняющих вопросов от кузнеца.

Кованые сувениры и подарки

Примеры работ

Заказать

Примеры работ



Рассчитать

Заказать

Заказ беседки

сайдинг



Опции

- ☐ Освещение
- ☐ Отопление
- ☐ Эстакада
- ☐ Смотровая яма
- ☐ Инструментальные ящики
- ☐ Покраска
- ☒ Монтаж на месте
- ☐ Доставка

Описание изделия

Покрытие: порошковое
Сложность декора: низкая

Итоговая цена: 1 295 168 Р

Заказать

Закреть

Ассистент

Визитка

Заказы

Аналитика

Справочники

Документы

13

Администратор

Ассистент

Запустить процесс

0

Чат

Производство гараж • #1949

производство2 • #1949 • консультация

Имя клиента

Телефон

Информация о клиенте

Петров Иван

79991234567

Параметры заказа (уточнение)

Помощь AI

Развернуть

Отменить

Просмотр

Параметр	Значение	
Тип Гаража	каркасный	? ?
Длина М	6	? ?
Ширина М	6	? ?

ПЕРЕЙТИ

Выберите действие...

Сохранить

Остановить

Клиент нажимает **Заказать**, заполняет параметры в открывшемся окне и отправляет заявку. Вы сразу увидите новый процесс в мастерской (вкладка «Ассистент» или «Заказы»).

Процесс

Процесс • #1621 • публичная форма

Конфигуратор ограды

Помощь AI

Развернуть

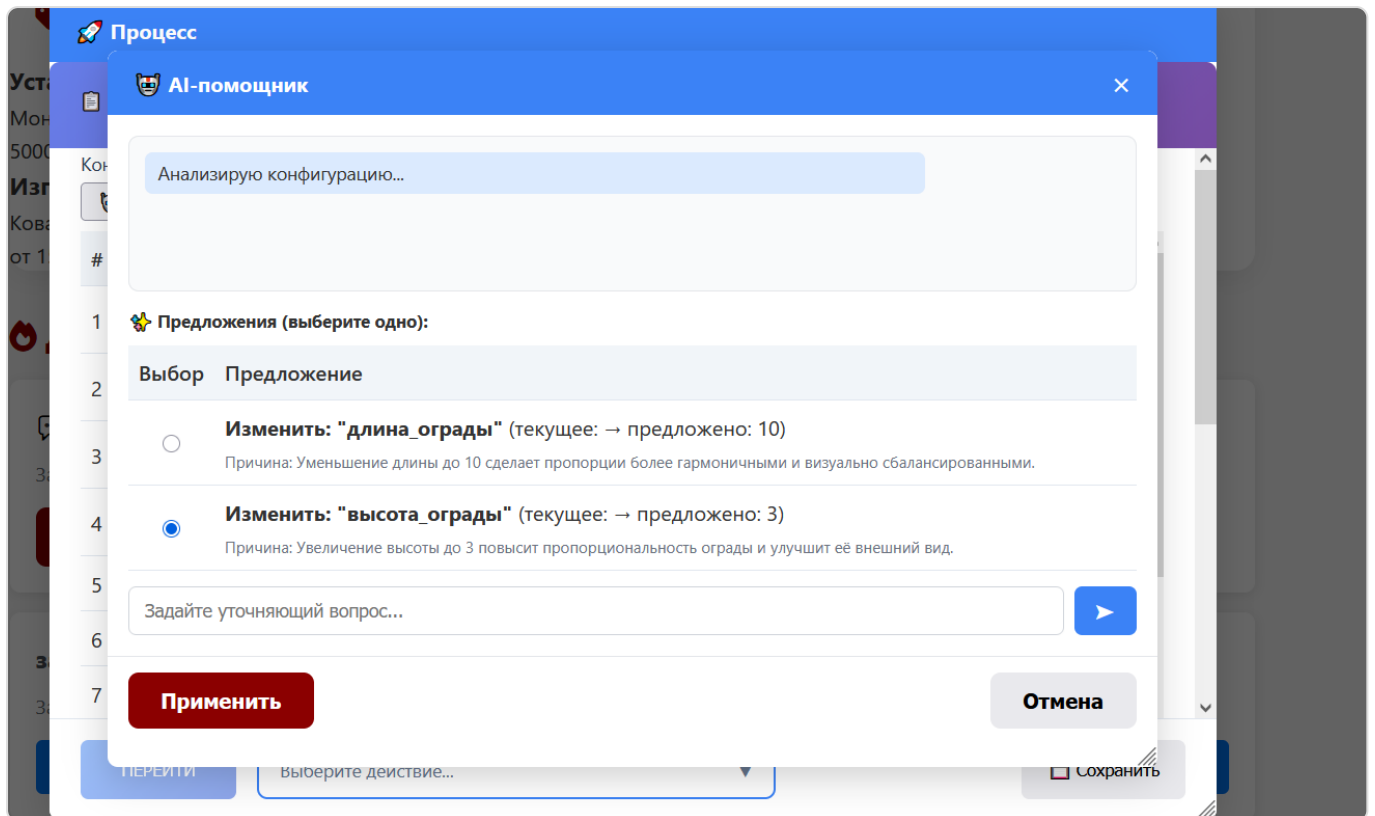
#	Параметр	Значение	Статус	Помощь
1	тип_ограды	секционная		?
2	длина_ограды	20		?
3	высота_ограды	1,5		?
4	количество	1		?
5	наличие_ворот	☐	✓	?
6	наличие_калитки	☐	✓	?
7	покраска	☒	✓	?

ПЕРЕЙТИ

Выберите действие...

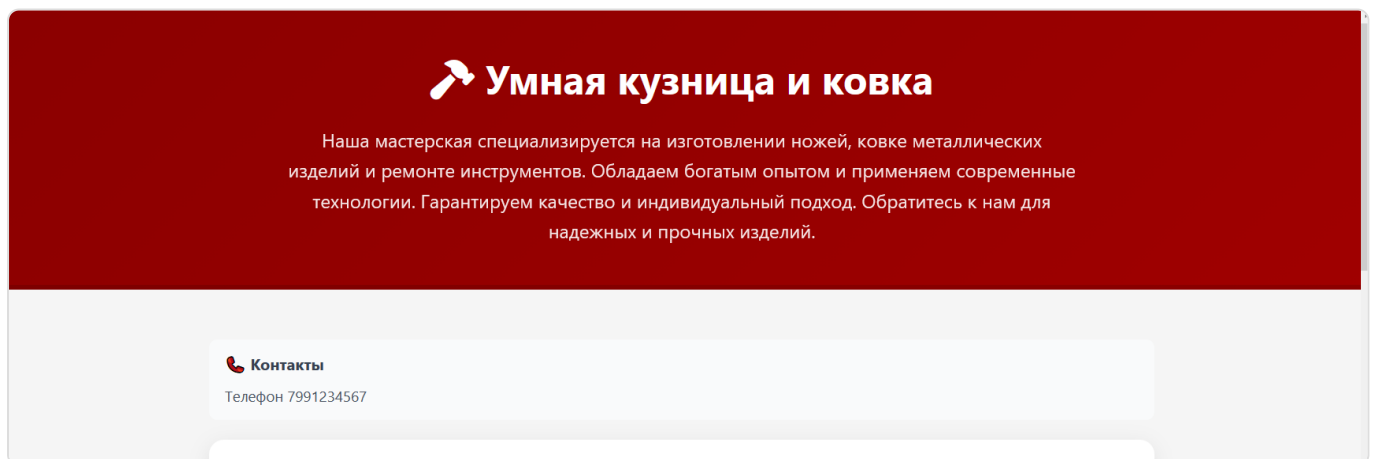
Сохранить

В процессе заказа клиент может нажать кнопку **Ассистент** — AI проанализирует параметры и предложит улучшения (например, скорректировать размеры для гармонии):



8.6⁺. Контакты

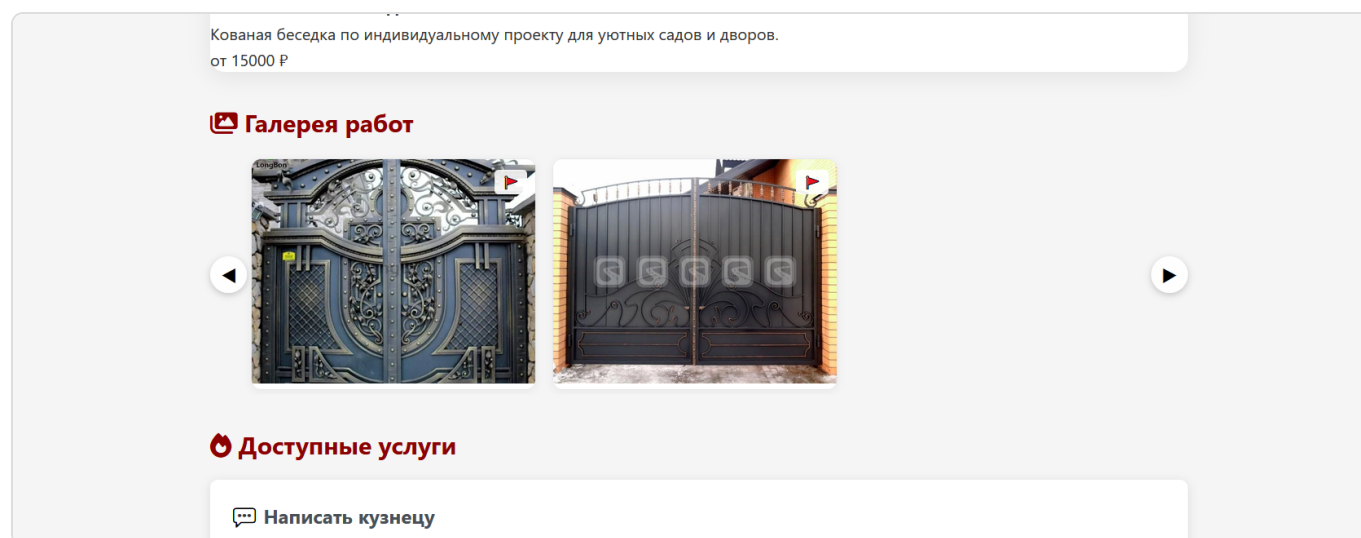
Если вы указали контакты в настройках визитки (Глава 7), они отображаются на публичной странице над прайс-листом. Клиент видит телефон, email или другие данные, которые вы добавили.



8.6⁺⁺. Галерея работ

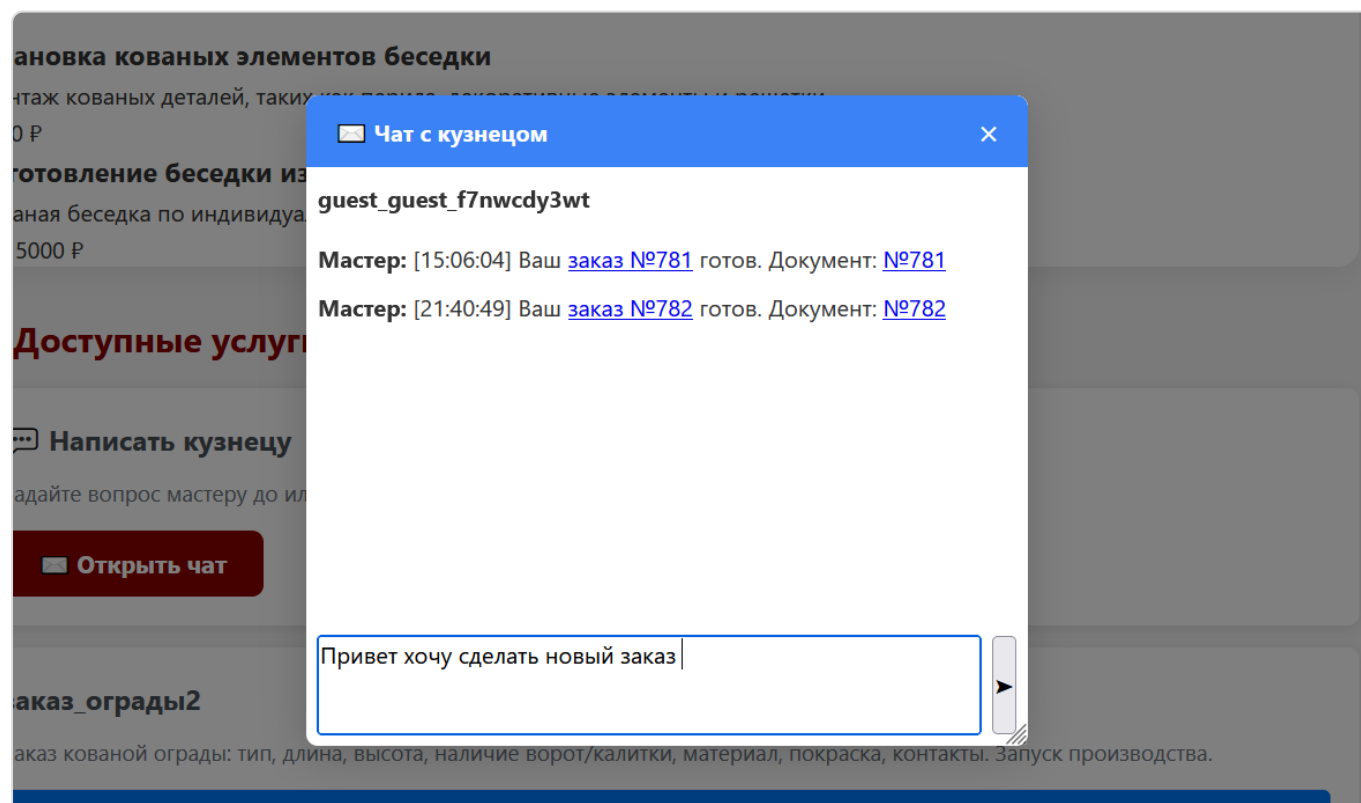
Все фотографии, которые вы загрузили в подтабе «Галерея» (Глава 7), отображаются на публичной визитке в разделе «Галерея работ». Клиент

видит горизонтальную ленту с карточками фото, может листать их стрелками и открыть любое изображение в полном размере.



8.7. Чат с кузнецом

Чат доступен всегда, даже если ничего больше не настроено. Клиент нажимает  **Открыть чат** и попадает в окно, где можно написать вам напрямую. Сообщения приходят в реальном времени, вы увидите их во вкладке «Ассистент» (комнаты guest_...).



8.8. Если визитка не открывается

Если вы приостановили или удалили визитку, клиент увидит ошибку. Убедитесь, что визитка активна (Глава 7), чтобы клиенты могли ей пользоваться.

9. Заказы

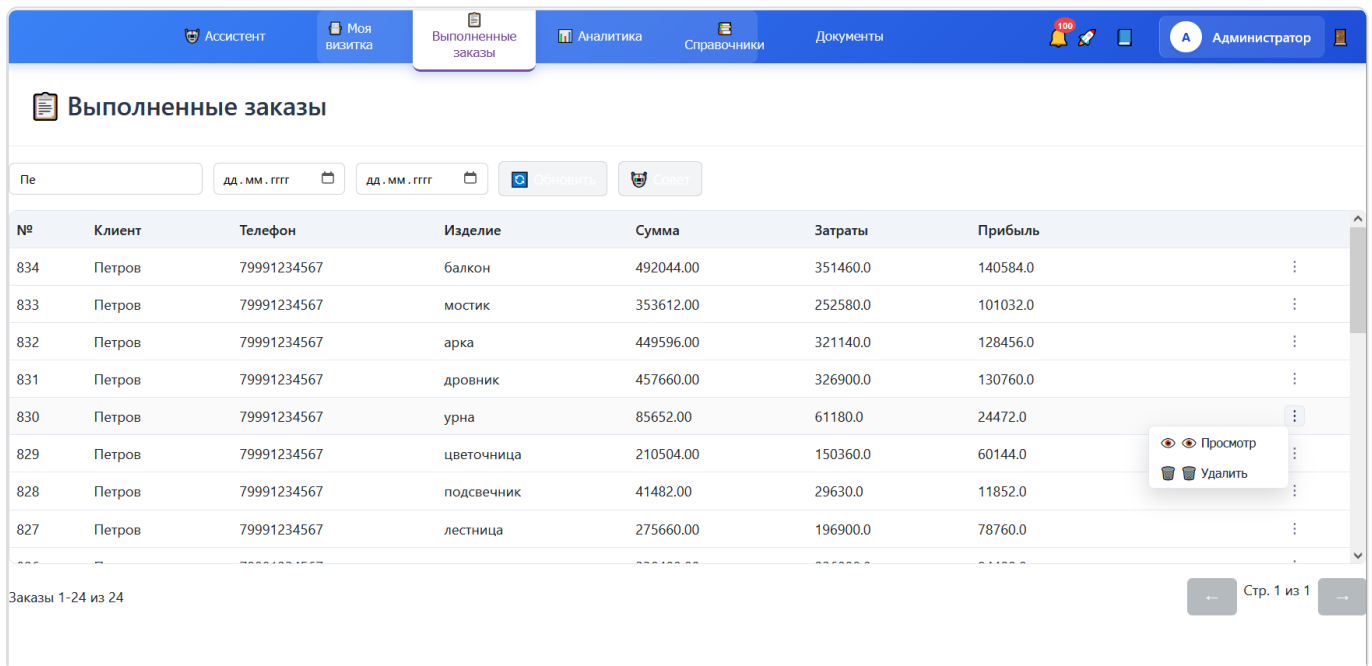
Назначение. Это ваш журнал завершённых проектов. Сюда автоматически попадают заказы, прошедшие полный производственный цикл. Вы сразу видите итоговую цену, полные затраты и чистую прибыль по каждому проекту. Активные заказы ведутся в Ассистенте — здесь только завершённые.

9.1. Общий вид вкладки

Вкладка  **Заказы** открывается из панели навигации. В верхней части расположены поиск и фильтры по датам, ниже — таблица с финансовыми показателями, а внизу — пагинация для перехода по страницам.

Элементы управления:

-  **Поиск** — ищет по номеру заказа, имени клиента или телефону.
- **Даты «с» и «по»** — позволяют ограничить период создания заказов.
-  **Обновить** — перезагружает данные вручную.



№	Клиент	Телефон	Изделие	Сумма	Затраты	Прибыль
834	Петров	79991234567	балкон	492044.00	351460.0	140584.0
833	Петров	79991234567	мостик	353612.00	252580.0	101032.0
832	Петров	79991234567	арка	449596.00	321140.0	128456.0
831	Петров	79991234567	дровник	457660.00	326900.0	130760.0
830	Петров	79991234567	урна	85652.00	61180.0	24472.0
829	Петров	79991234567	цветочница	210504.00	150360.0	60144.0
828	Петров	79991234567	подсвечник	41482.00	29630.0	11852.0
827	Петров	79991234567	лестница	275660.00	196900.0	78760.0

9.2. Таблица заказов

В таблице отображаются колонки:

- **№** — номер заказа.
- **Клиент** — имя заказчика.

- **Телефон** — контактный номер (если указан).
- **Изделие** — тип заказанного изделия.
- **Сумма** — итоговая стоимость заказа.
- **Затраты** — полная себестоимость (материалы, работы, услуги).
- **Прибыль** — разница между суммой и затратами.

В конце каждой строки находится кнопка . При нажатии открывается меню:

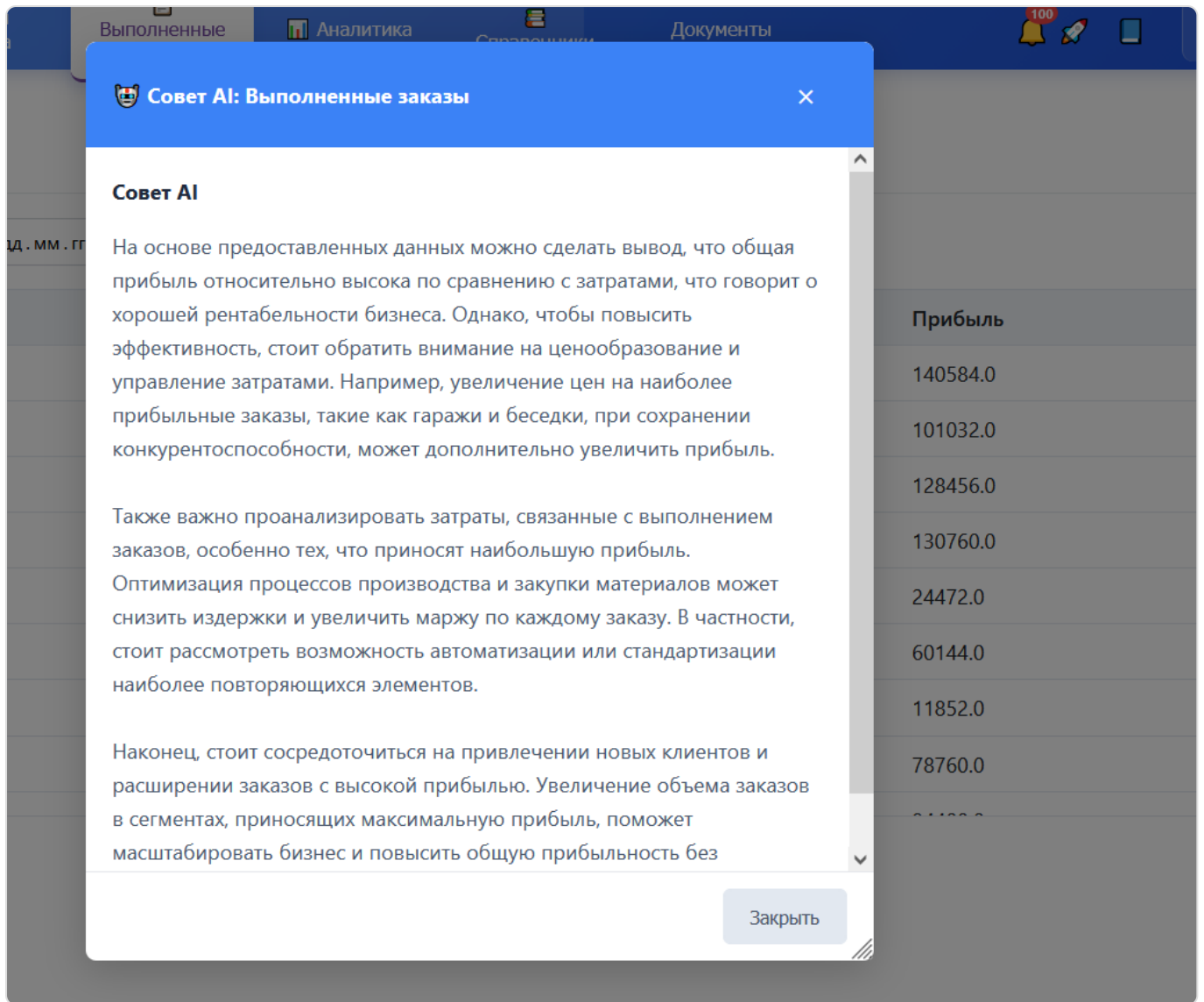
-  **Просмотр** — открывает подробную карточку заказа.
-  **Удалить** — удаляет запись (потребуется подтверждение).

 Меню действий в строке заказа

9.3. Совет AI по выполненным заказам

В тулбаре вкладки есть кнопка  **Совет**. При нажатии она собирает статистику по всем вашим завершённым заказам и отправляет её AI-помощнику. Через несколько секунд открывается окно с конкретными рекомендациями: на чём вы зарабатываете больше всего, где можно снизить затраты и как повысить эффективность.

Совет всегда основывается только на ваших реальных цифрах — общей выручке, затратах, прибыли и самых выгодных заказах.



9.4. Просмотр заказа (окно деталей)

При выборе  **Просмотр** открывается окно с полной информацией о заказе. Оно состоит из нескольких секций.

9.4.1. Основная информация

В верхней секции показаны: номер заказа, изделие, имя клиента, телефон, email, итоговая стоимость.

Документы

Моя

Прайс-лист

Заказы

Аналитика

Заказ #779

×

◆ Основная информация

ID

779

Номер

779

Код доступа

023662

Изделие

навес

Статус

Новый

Клиент

7

Телефон

79991234567

Email

—

Итоговая стоимость (руб.)

138880

Заккрыть

9.4.2. Смета (план)

Таблица с позициями: наименование, количество, единица измерения, цена, сумма. Внизу — итоговая сумма по смете.

Ассистент

Документы

Моя

Прайс-лист

Заказы

Аналитика

Мой профиль

А

Заказ #776

×

◆ Смета (план)

Поиск...

↻

Наименование	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
Основной материал: Заготовка сталь	1.6	кг	500	800
Основной материал: Упаковка	1	шт	2000	100
Шлифовка	0.5	ч	1700	850
Ковка	1	ч	2000	2000

Итого по смете: 3750.00 руб.

Закреть

Действия

👁 ⚙️ ✖

👁 🗑

👁 ✖ 🗑

👁 🗑

👁 🗑

👁 🗑

👁 🗑

👁 ✖ 🗑

👁 🗑

9.4.3. Фактические работы

Таблица с фактическими данными: работа, количество, цена, сумма. Показывает, что было выполнено по факту.

ДокументыМояПрайс-листЗаказыАналитика

Заказ #776

Фактические работы

Поиск...

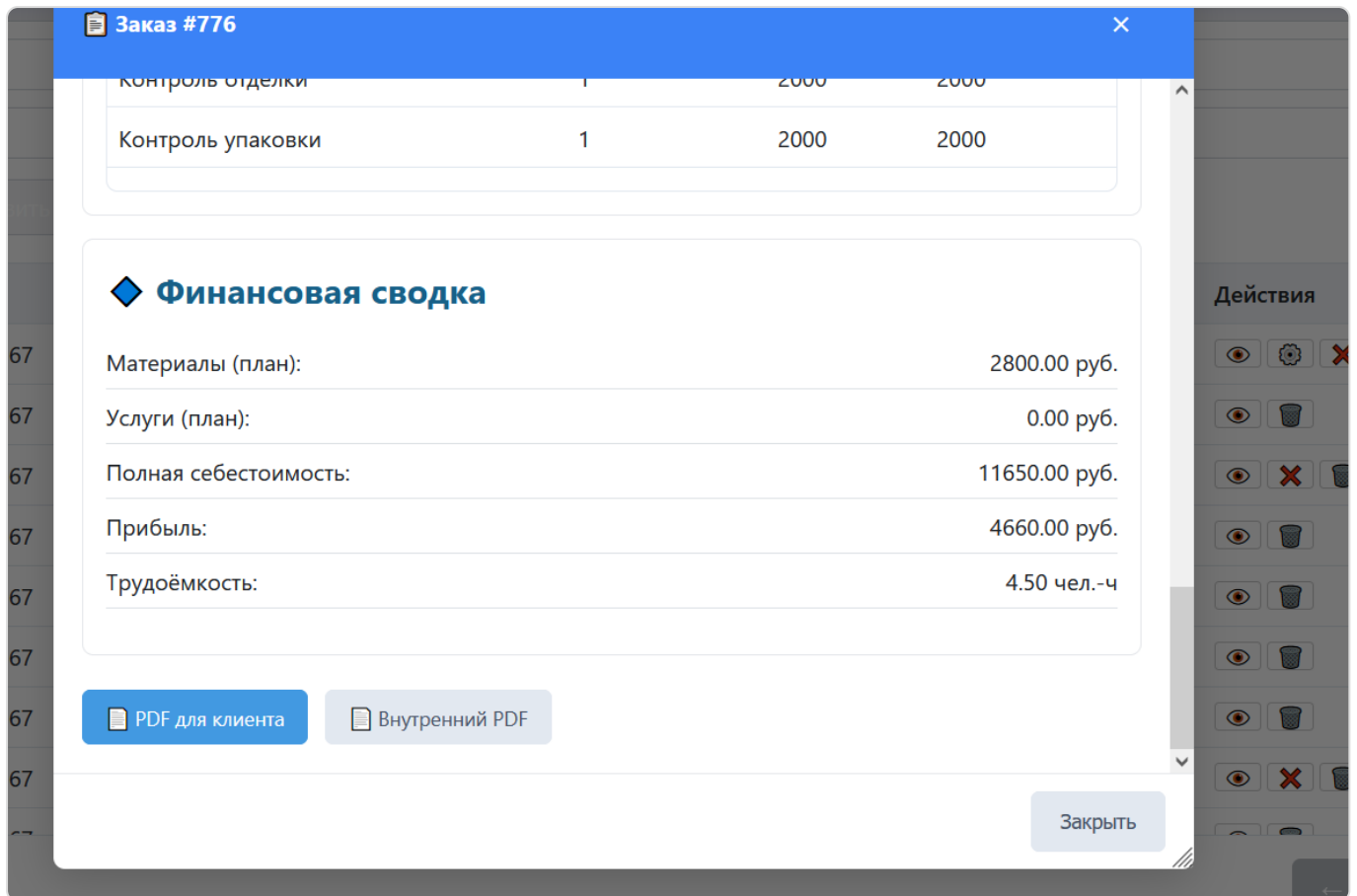
Работа	Кол-во	Цена	Сумма
Шлифовка	0.5	1700	850
Ковка	1	2000	2000
Контроль качества	1	2000	2000
Контроль отделки	1	2000	2000
Контроль упаковки	1	2000	2000

Финансовая сводка

Заккрыть

9.4.4. Финансовая сводка

В этой секции отображаются расчётные данные: плановые материалы и услуги, полная себестоимость, прибыль, трудоёмкость. При наличии — заключительный комментарий.

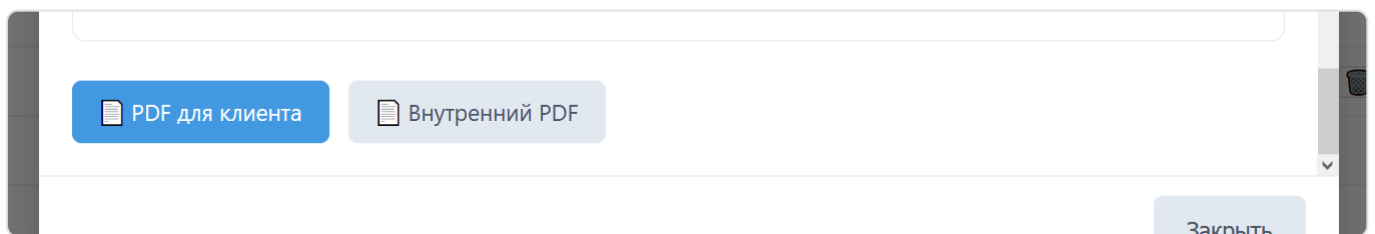


9.4.5. PDF-документы

Внизу окна находятся две кнопки:

- **PDF для клиента** — документ, который можно передать заказчику.
- **Внутренний PDF** — детализированный документ для вашего использования.

Обе кнопки открывают PDF в новой вкладке.



10. Аналитика

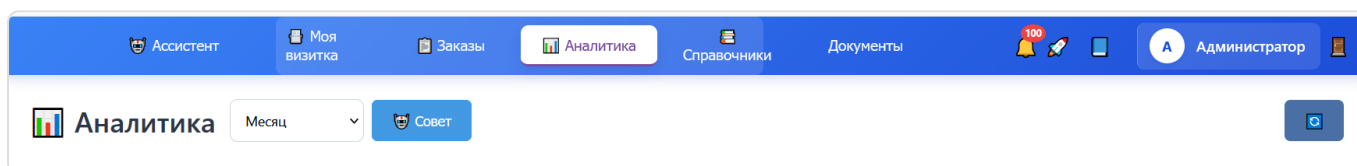
Назначение. Вкладка помогает следить за деньгами и временем. Вы видите выручку, прибыль, расход материалов и загрузку производства. Данные можно смотреть за разные периоды, а при клике на график — проваливаться в детализацию по каждому дню.

10.1. Выбор периода

В самом верху расположен переключатель:

- **Сегодня / Неделя / Месяц** — готовые отрезки.
- **Произвольно** — появляются поля «С» и «По», где можно задать любой диапазон дат.

При смене периода все цифры и графики пересчитываются автоматически.



10.2. Подвкладки

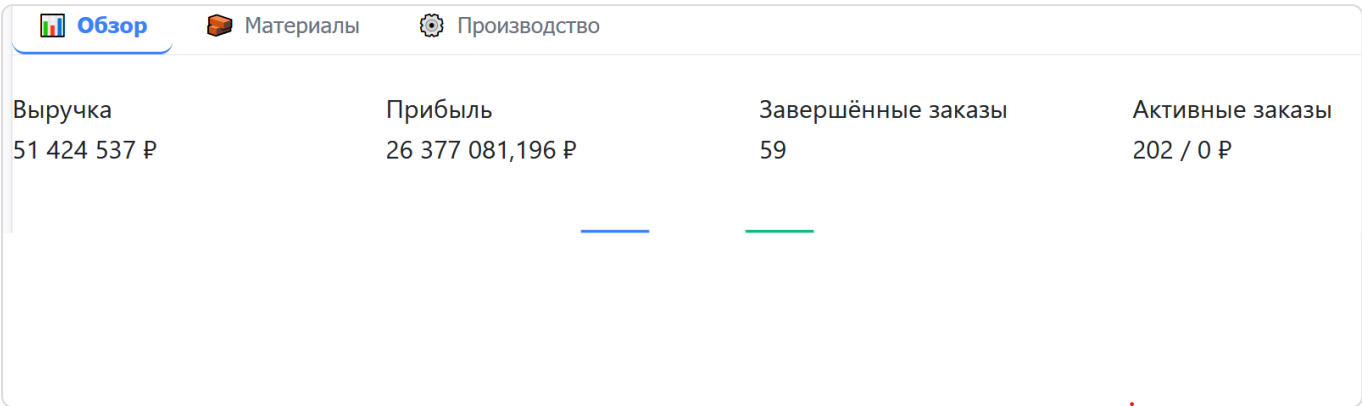
Чуть ниже находятся три кнопки-вкладки, каждая показывает свой разрез:

-  **Обзор** — главные финансовые итоги: выручка, прибыль, количество завершённых и активных заказов.
-  **Материалы** — плановая и фактическая стоимость материалов, перерасход (в деньгах и процентах), доля материалов в выручке.
-  **Производство** — среднее время выполнения заказа и число активных заказов.



10.3. Карточки показателей

Под подвкладками отображаются крупные карточки с цифрами — их состав зависит от выбранного раздела. Например, в **Обзоре** вы увидите: «Выручка», «Прибыль», «Завершённые заказы», «Активные заказы».

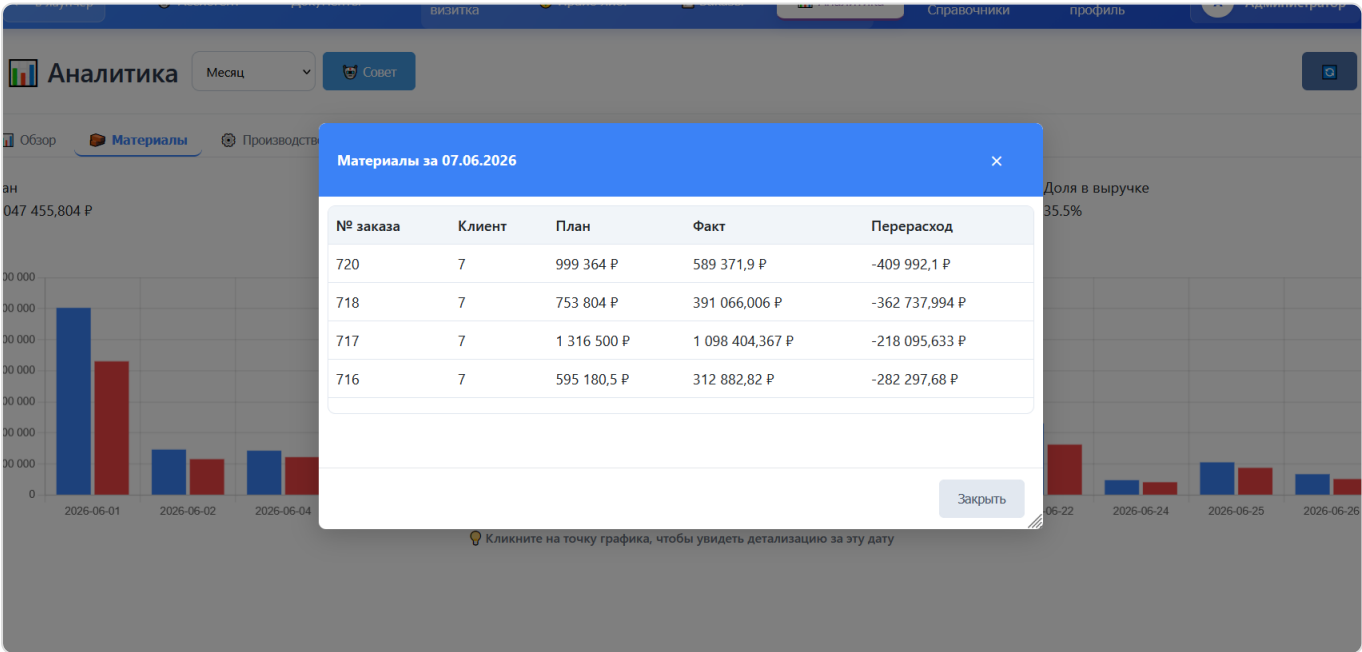


10.4. График и детализация

Ниже карточек строится график. Для каждого раздела он свой:

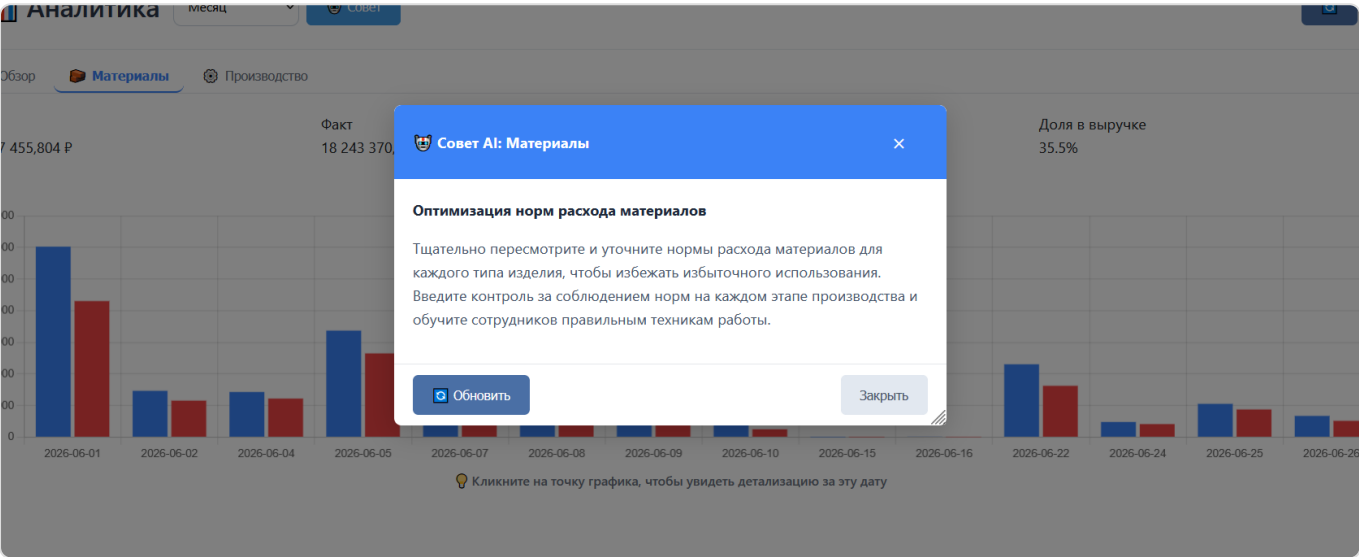
- **Обзор** — линии выручки и прибыли.
- **Материалы** — столбцы «План» и «Факт».
- **Производство** — линии среднего времени и количества заказов.

Клик по точке графика открывает модальное окно с таблицей — детализацией за выбранную дату. Например, для раздела «Материалы» вы увидите номера заказов, имена клиентов, плановые и фактические суммы, перерасход.



10.5. AI-совет

Рядом с выбором периода находится кнопка  **Совет**. Нажмите её — появится окно с заголовком « Совет AI: ...» и рекомендацией, которую AI-помощник формирует на основе текущих показателей. Например, для раздела «Материалы» совет может выглядеть так: «Оптимизация норм расхода материалов» с конкретными предложениями.



11. 📖 Справочники

Назначение. Здесь хранятся материалы, работы, нормы и единицы измерения. Вы можете просматривать общие записи, а при необходимости задавать свои цены или добавлять новые позиции — ваши настройки автоматически подхватываются в сметах и производстве.

11.1. Выбор справочника

В верхней части вкладки находится выпадающий список с доступными справочниками: **Материалы, Работы, Нормы материалов, Нормы работ, Нормы услуг, Единицы измерения**. Выберите нужный — таблица обновится.

Справочники

Материалы

Материалы

Работы

Единицы измерения

Нормы материалов

Нормы работ

Нормы услуг

Цены услуг

+ Добавить

Поиск...

Ключ

Обновить

#	Ключ	Ед. изм.	Системная цена	Моя цена	Действия
1	Антикоррозийный состав	л	600.00 Р		
2	Арматура	кг	100.00 Р		
3	Арматура для столбов	кг	100.00 Р		

11.2. Таблица записей

Для каждого справочника выводится таблица с колонками, соответствующими его типу. Обычно это:

- **Ключ** (уникальный код записи),
- **Описание**,
- **Цена**,
- **Единица измерения**.

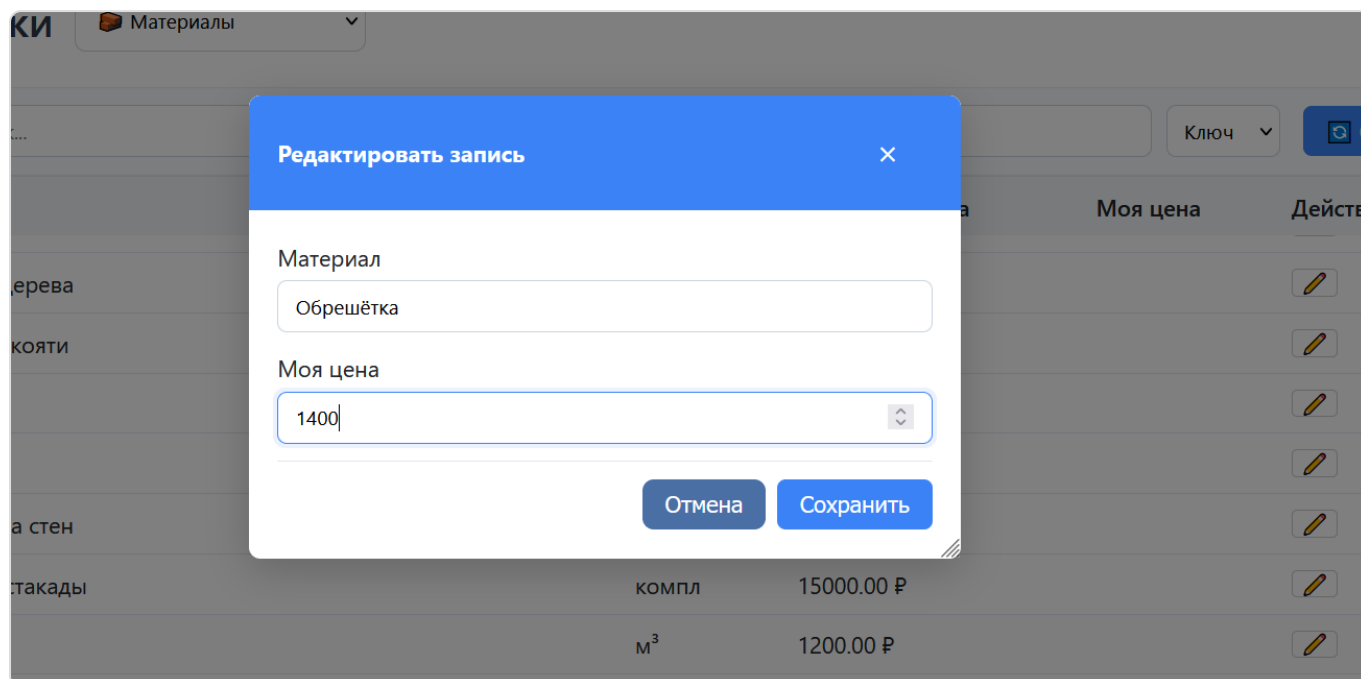
Если вы позже зададите свою цену, она будет показана вместо системной.

Ассистент Моя визитка Заказы Аналитика Справочники Документы 100 А Администратор					
Справочники Материалы					
Добавить Поиск... Ключ Обновить					
#	Ключ	Ед. изм.	Системная цена	Моя цена	Действия
1	Антикоррозийный состав	л	600.00 Р		
2	Арматура	кг	100.00 Р		
3	Арматура для столбов	кг	100.00 Р		
4	Бетон	м³	7000.00 Р		
5	Бетон для столбов	м³	3250.00 Р		
6	Брус обрезной	м³	18000.00 Р		
7	Вентиляционные решётки, воздуховоды	компл	6000.00 Р		
8	Ворота	шт	60000.00 Р		

11.3. Добавление и редактирование записей (своя цена)

Нажмите кнопку «+ **Добавить**» (если она доступна для выбранного справочника), чтобы создать новую позицию. Откроется окно с полями: ключ, описание, цена, единица измерения. Заполните нужные поля и сохраните.

Чтобы изменить существующую запись и, например, задать свою цену, нажмите в строке таблицы. В открывшемся окне измените цену (или другие поля) и сохраните. Ваши правки видны только вам и не затрагивают общий справочник.



11.4. Удаление своих записей

Удалить можно только те записи, которые вы создали сами или для которых задали свою цену. Для этого используйте кнопку  в строке. Системные записи удалить нельзя.

11.5. Как это работает в процессах

Когда вы запускаете расчёт сметы, консультацию или производство, система действует так:

1. **Сначала ищет в справочниках.** Для каждого материала, работы или нормы отправляется запрос в общие и ваши личные справочники. Если вы задали свою цену — используется она. Если нет — общая.
2. **Если записи нет — создаёт новую.** Если справочники не содержат нужной позиции, специальный модуль анализирует рыночные данные, тип изделия и параметры заказа, а затем автоматически предлагает подходящую цену, норму или описание. Это происходит прямо во время расчёта, без вашего участия.
3. **Проверяет результат.** Финальные цифры проходят автоматическую проверку, которая следит, чтобы смета или фактические работы не нарушали заданные нормы и ограничения.

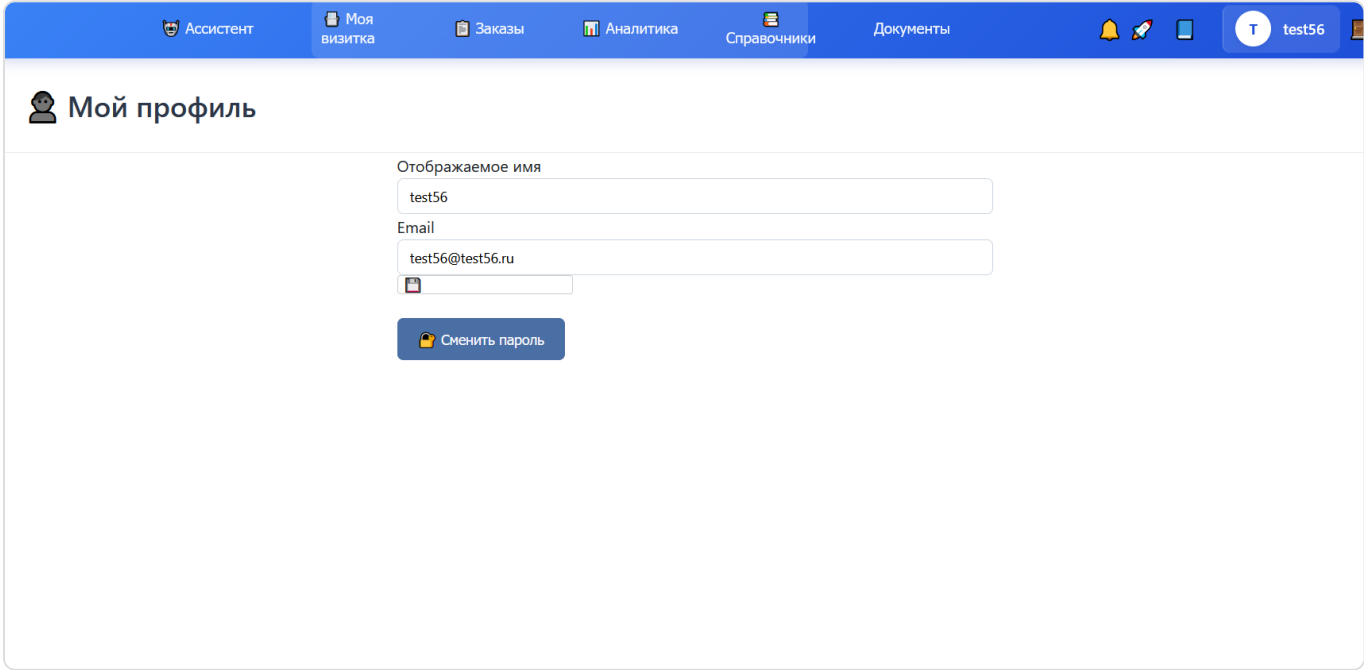
Подробнее о том, как эти данные применяются на каждом шаге, читайте в **Главе 4 «Бизнес-процессы»**.

12. Профиль

Назначение. В профиле вы можете изменить отображаемое имя, email и пароль. Имя обновляется мгновенно и сразу отображается в шапке Мастерской.

12.1. Как открыть профиль

Кликните по своему имени в правой части шапки — откроется форма профиля. Вы увидите поля: **Отображаемое имя** и **Email**, а также кнопки  **Сохранить изменения** и  **Сменить пароль**.



12.2. Изменение имени и email

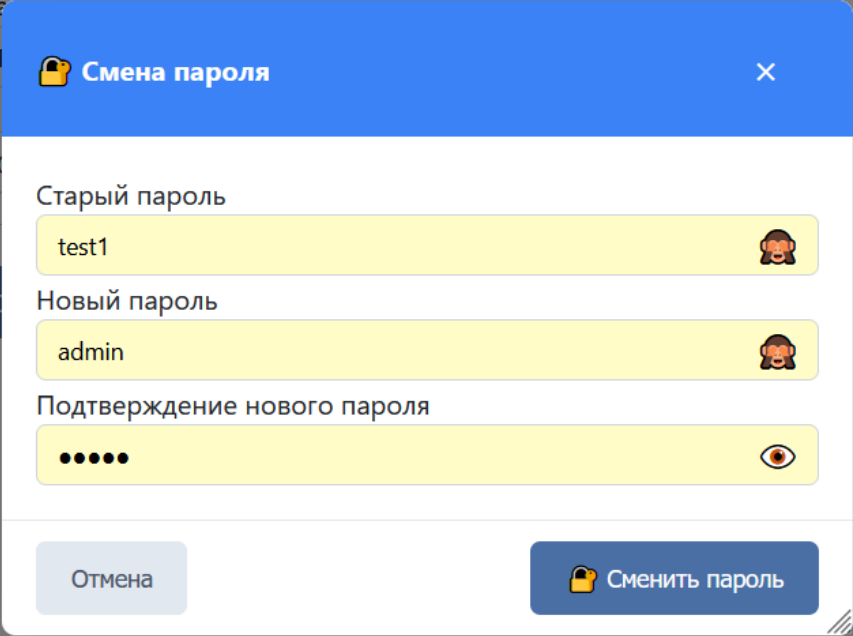
- В поле **Отображаемое имя** впишите то, что будет видно в шапке (например, «Пётр Кузнецов»).
- Поле **Email** содержит вашу текущую почту. При необходимости замените её.

Нажмите  **Сохранить изменения** — профиль обновится, и новое имя сразу появится в шапке.

12.3. Смена пароля

Нажмите  **Сменить пароль** — откроется окно, где нужно:

1. Ввести старый пароль.
2. Придумать новый пароль и подтвердить его.



Отобра

Петр

Email

petya

 С

 **Смена пароля** ×

Старый пароль

test1 

Новый пароль

admin 

Подтверждение нового пароля

..... 

Отмена  Сменить пароль

Нажмите «Сменить пароль». После успешной смены окно закроется, и новый пароль вступит в силу сразу.

13. Чат для кузнецов: комнаты, приглашения, совместная работа

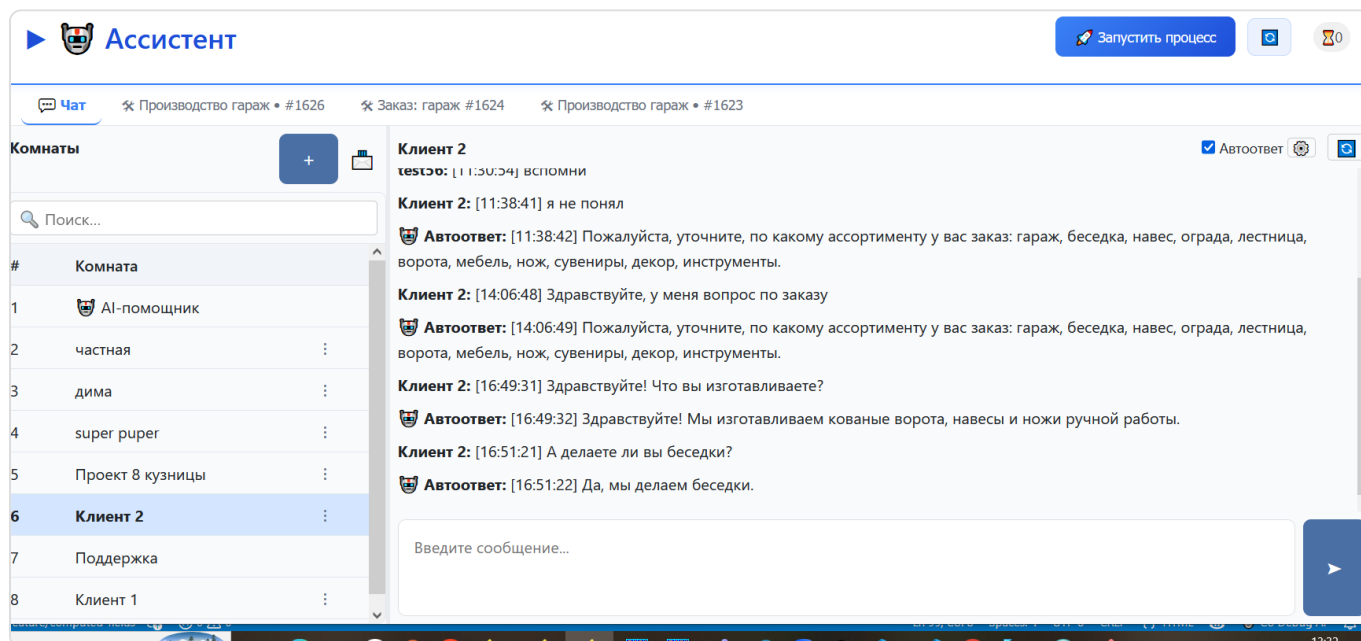
Помимо общения с клиентами, встроенный чат позволяет создавать отдельные комнаты для совместной работы с другими кузнецами. Вы можете приглашать коллег, обмениваться сообщениями и файлами, переименовывать комнаты «под себя» и покидать ненужные обсуждения.

Исходный список комнат

Сразу после входа в чат (вкладка « Ассистент») слева отображаются автоматические комнаты:

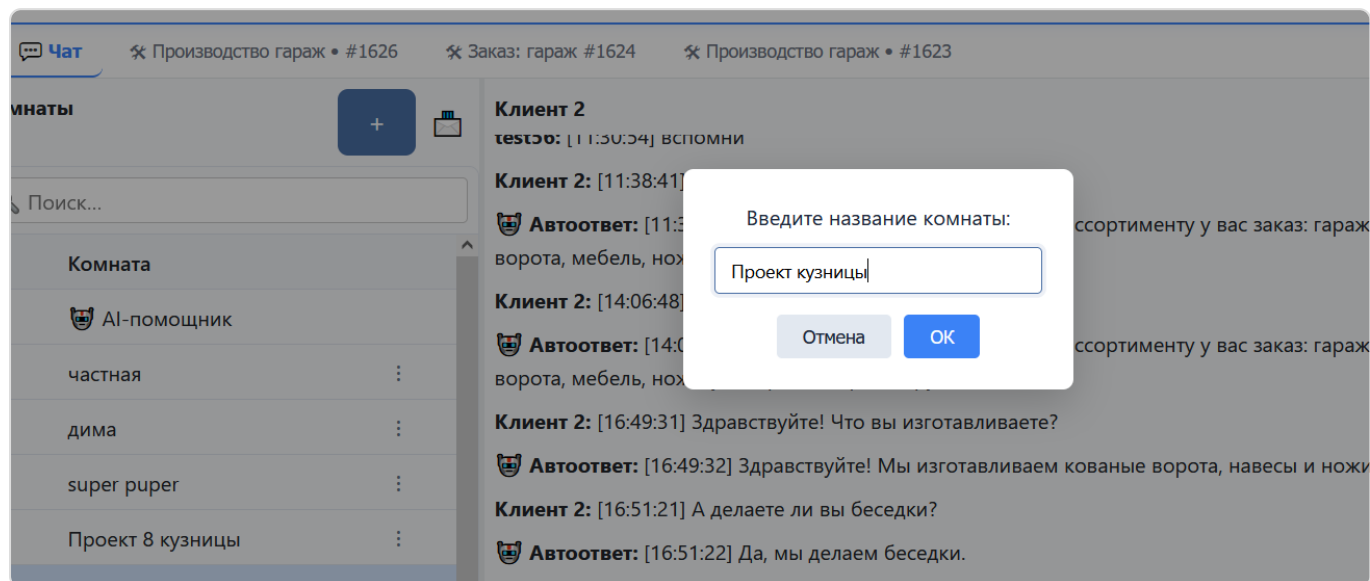
-  **AI-помощник**
- **Клиент 1** (или с номером, если клиентов несколько) — гостевая комната
- **Поддержка**

Это ваш стартовый набор, к которому позже добавятся новые комнаты. Справа в заголовке панели комнат находится иконка  — индикатор приглашений.



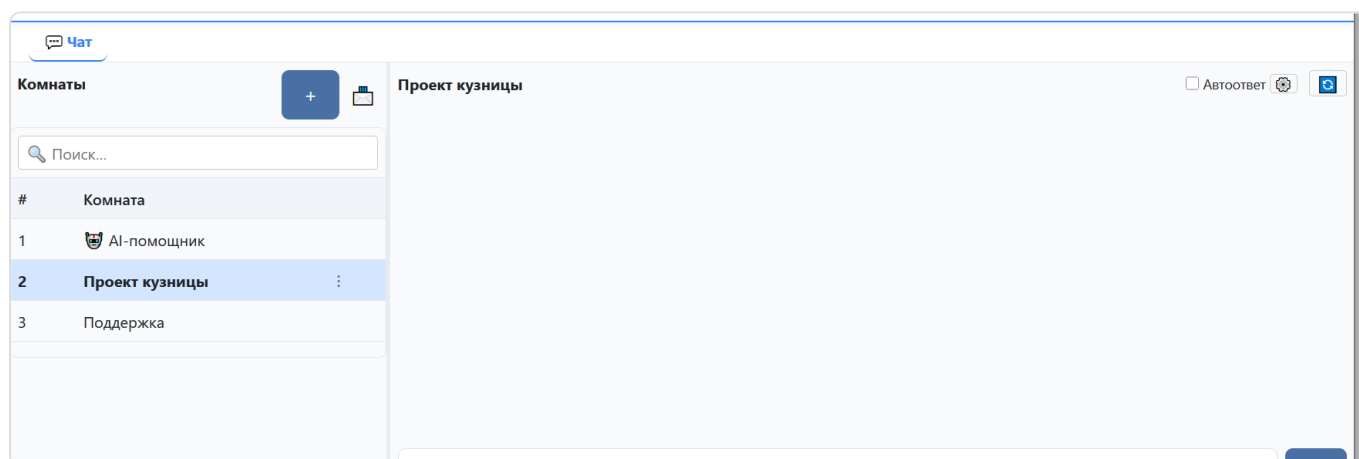
Создание новой комнаты

Чтобы создать комнату для совместной работы, нажмите кнопку + над списком комнат. Введите название, например «Проект кузницы», и подтвердите.



Обновлённый список комнат

Сразу после создания комната появляется в левой панели. Теперь там четыре позиции: AI-помощник, Клиент 1, Поддержка и ваша новая комната «Проект кузницы».



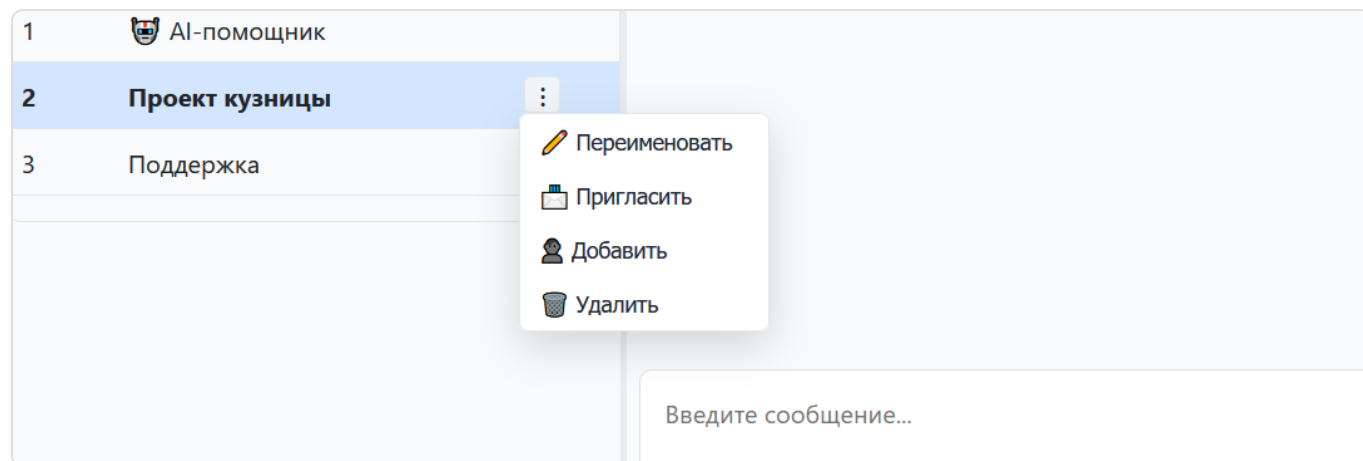
Меню комнаты

У каждой комнаты есть своё меню. Нажмите на значок ⋮ (три точки) справа от названия комнаты. Появится список действий:

-  **Переименовать** — задать своё личное название комнаты,

-  **Пригласить** — позвать другого кузнеца, отправив сообщение-приглашение,
-  **Добавить** — пригласить конкретного кузнеца по его ID,
-  **Удалить** — полностью убрать комнату (доступно только создателю).

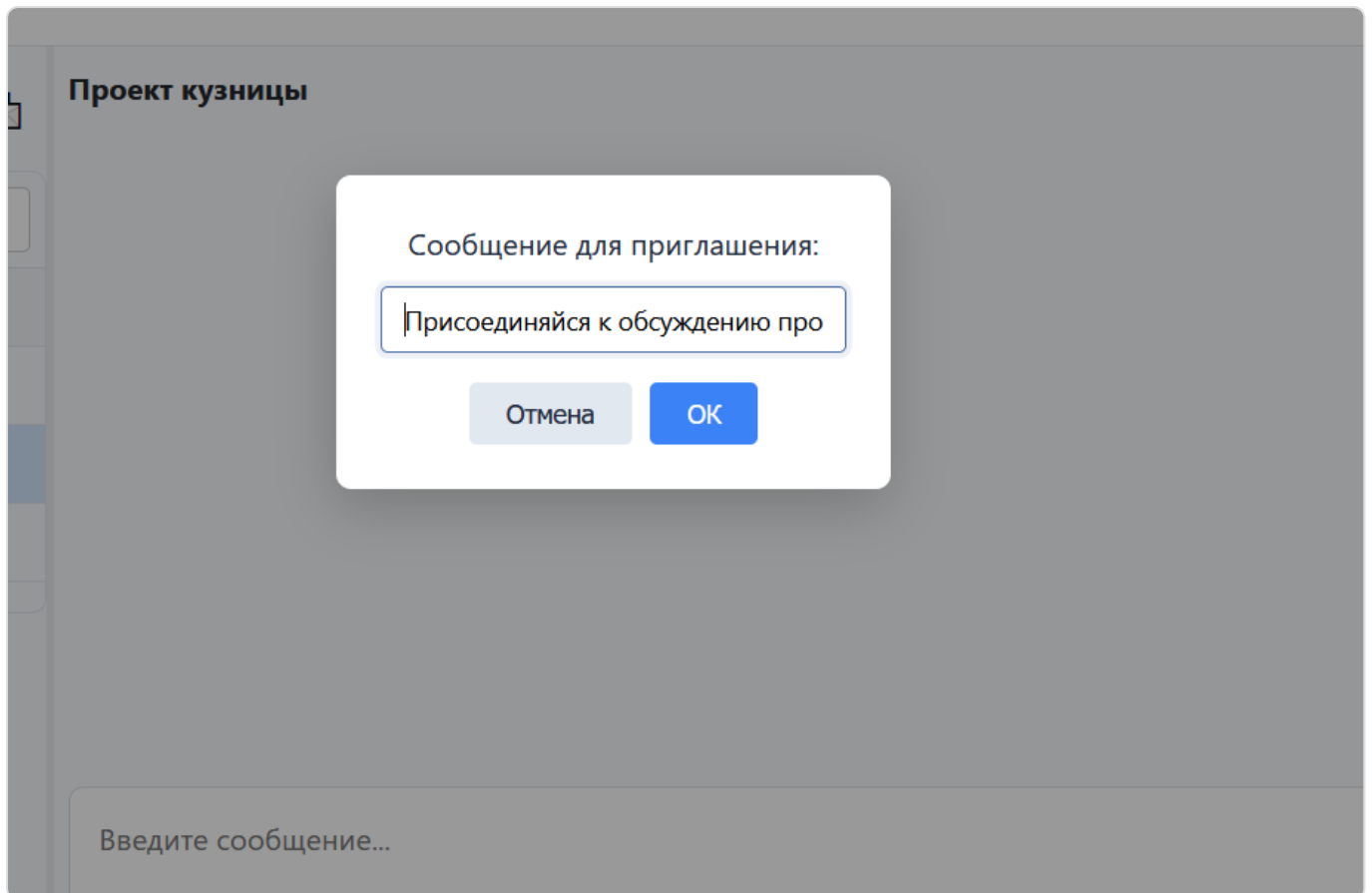
Чтобы позвать коллегу, выберите  **Пригласить** или  **Добавить**.



Приглашение другого кузнеца

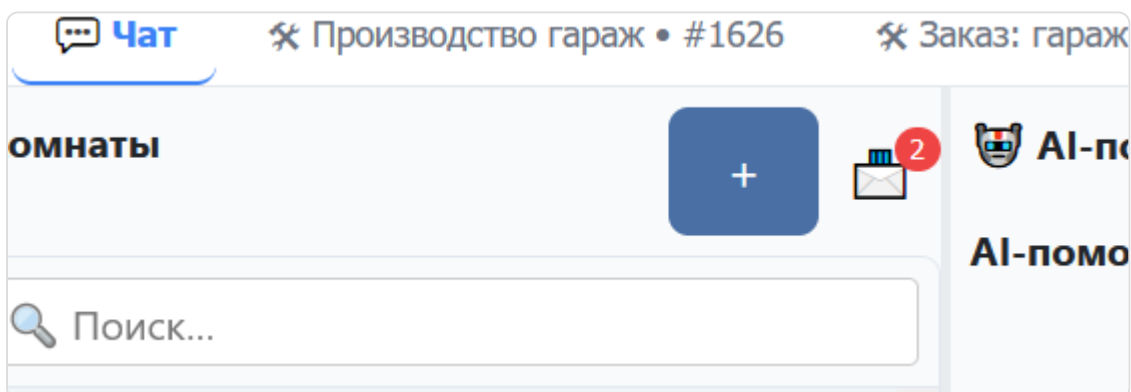
При выборе « Пригласить» откроется окно, где нужно ввести сообщение для приглашённого. Напишите, например, «Присоединяйся к обсуждению проекта», и подтвердите. Это сообщение автоматически появится в комнате, а все кузнецы увидят уведомление.

Если вы знаете ID коллеги, используйте  **Добавить** — достаточно ввести его ID, и приглашение отправится адресно.



Индикатор приглашений

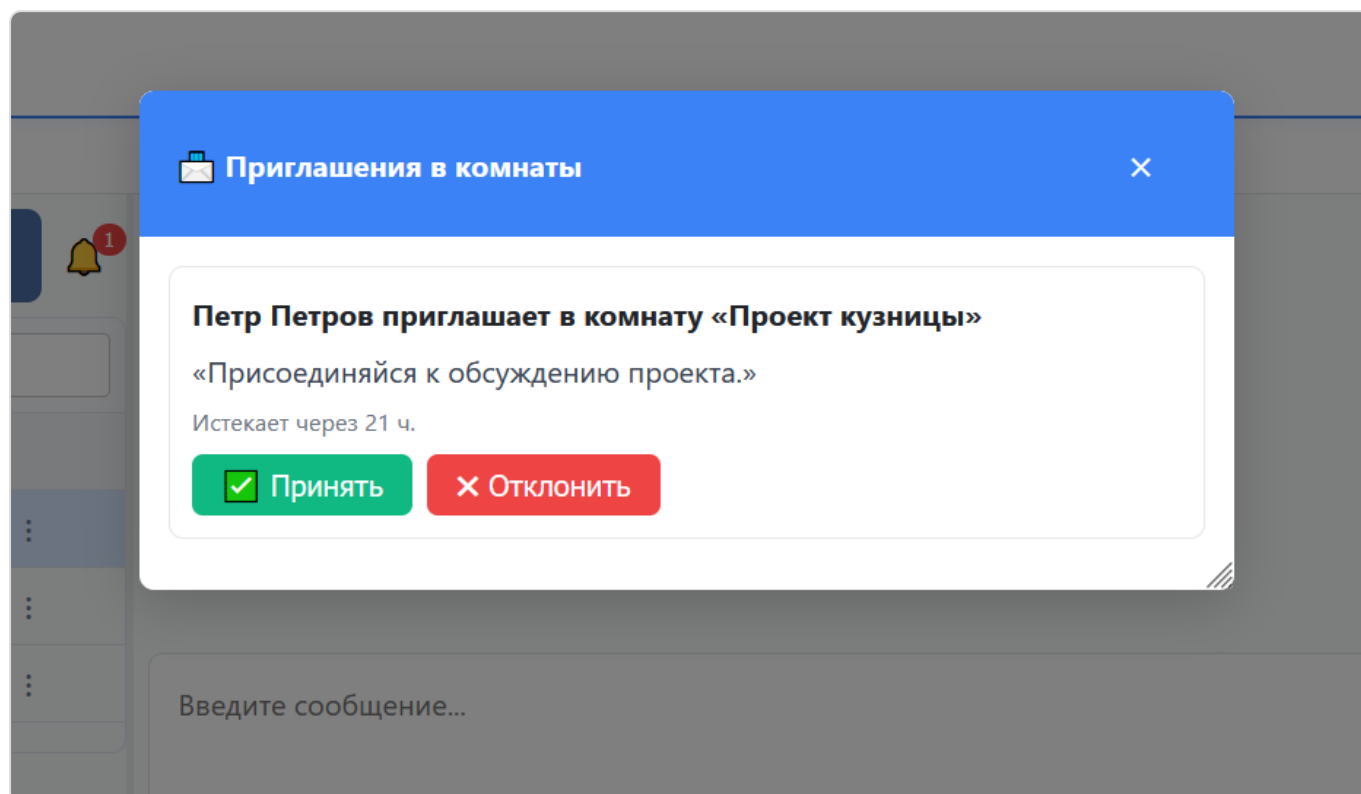
Когда вас приглашают в комнату, на иконке  в левой панели появляется красный кружок с числом новых приглашений. Нажмите на , чтобы открыть список приглашений.



Принятие приглашения

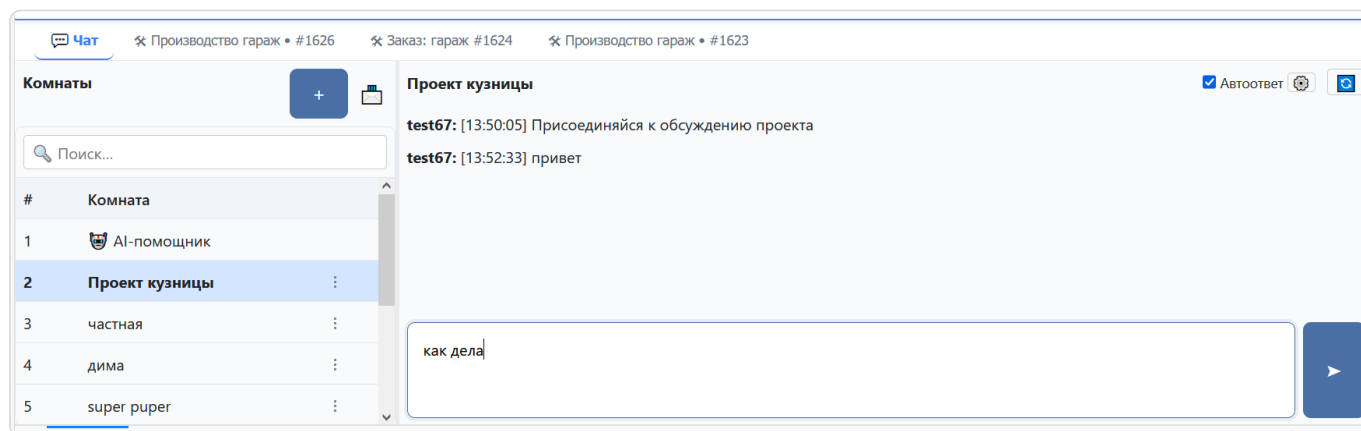
Второй кузнец увидит красный значок на иконке . Нажав на неё, он откроет окно  **Приглашения**. В карточке приглашения будут указаны отправитель,

название комнаты и сообщение. Для вступления нужно нажать  **Принять** — комната мгновенно появится в его списке.



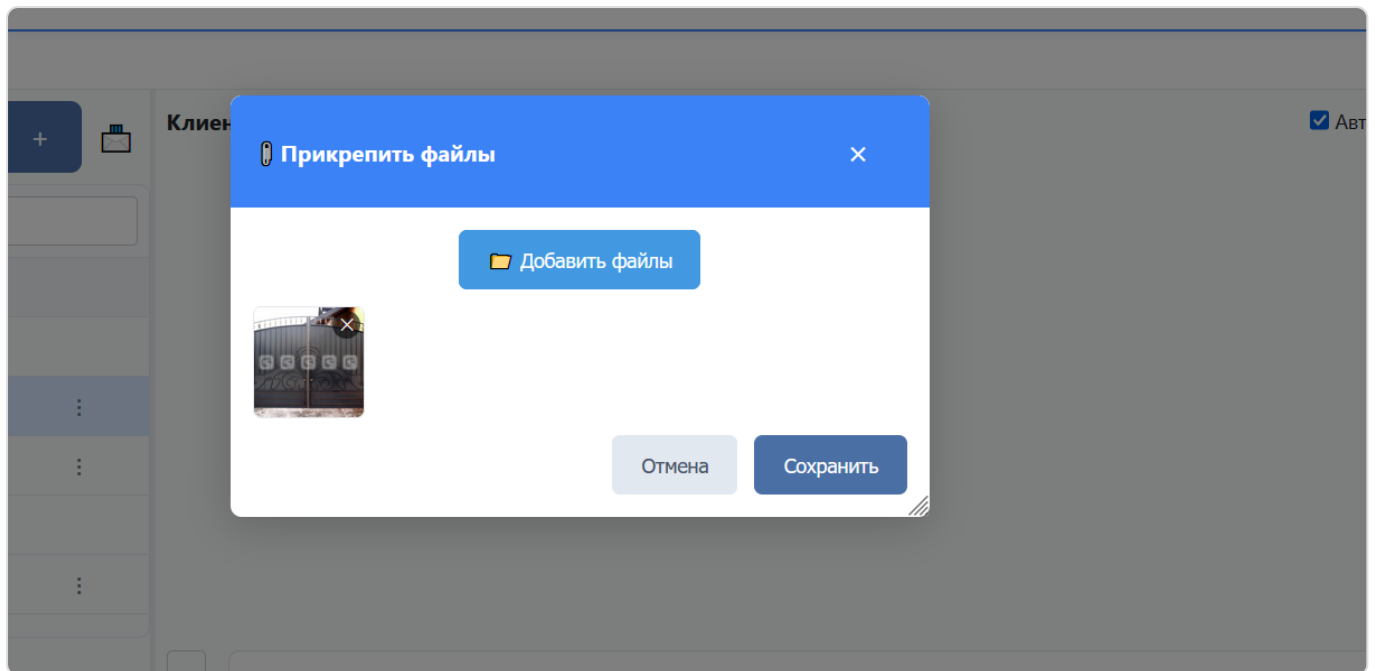
Обмен сообщениями

После принятия приглашения оба кузнеца могут общаться в реальном времени. Сообщения приходят мгновенно, без перезагрузки. Свои сообщения можно удалить (корзина появляется при наведении).

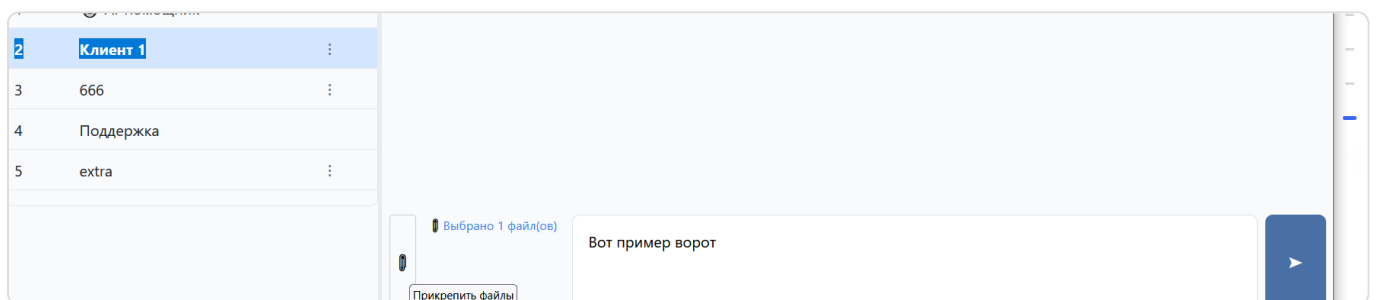


Прикрепление файлов

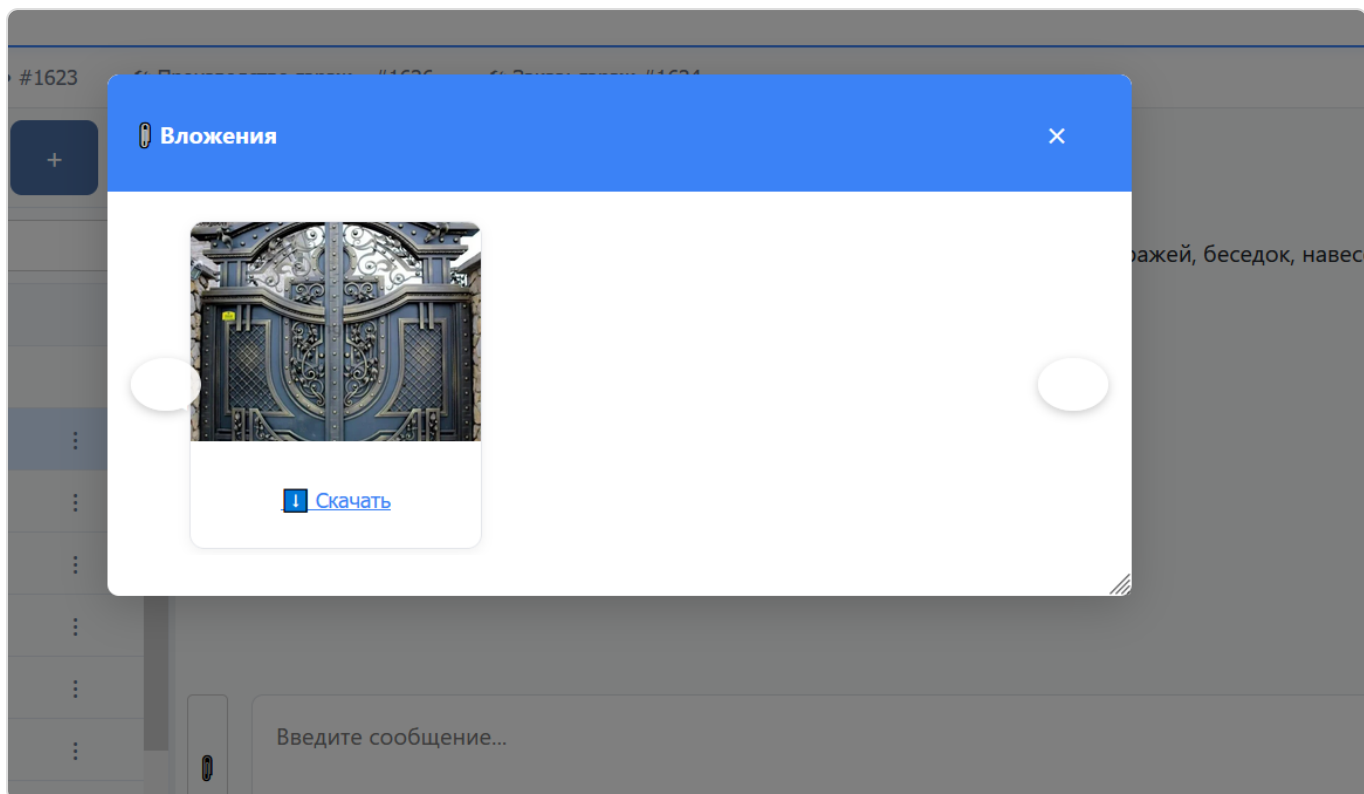
В обычных комнатах (кроме AI-чата) можно обмениваться файлами. Нажмите кнопку  в строке ввода — откроется окно загрузки:



Выберите файлы (JPEG, PNG, PDF). После сохранения рядом с кнопкой появится индикатор «📎 **Выбрано N файлов**».



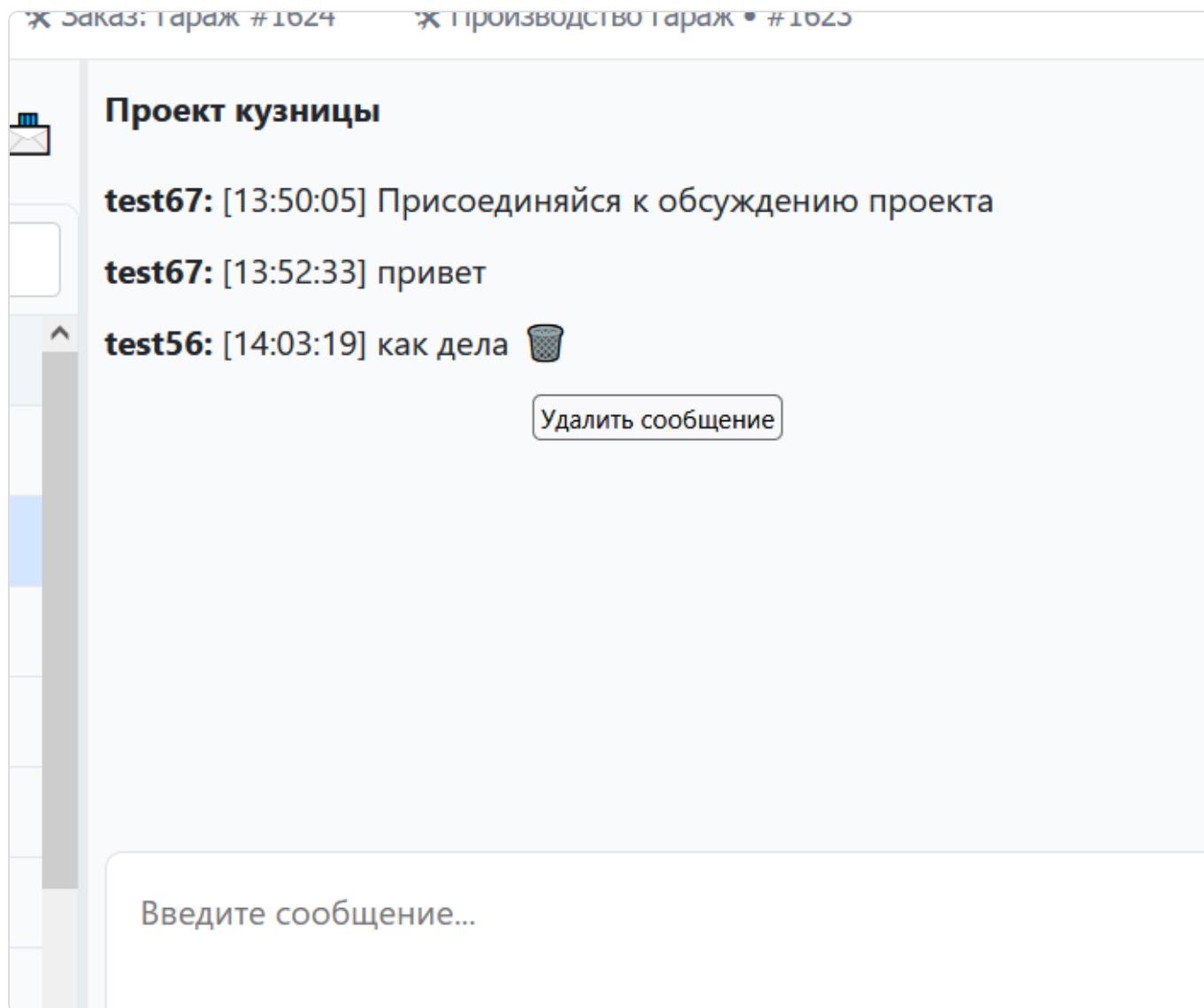
После отправки сообщения под ним появится ссылка 📎 **N вложений**. Нажмите её, чтобы открыть галерею с возможностью скачать каждый файл.



Удаление сообщений

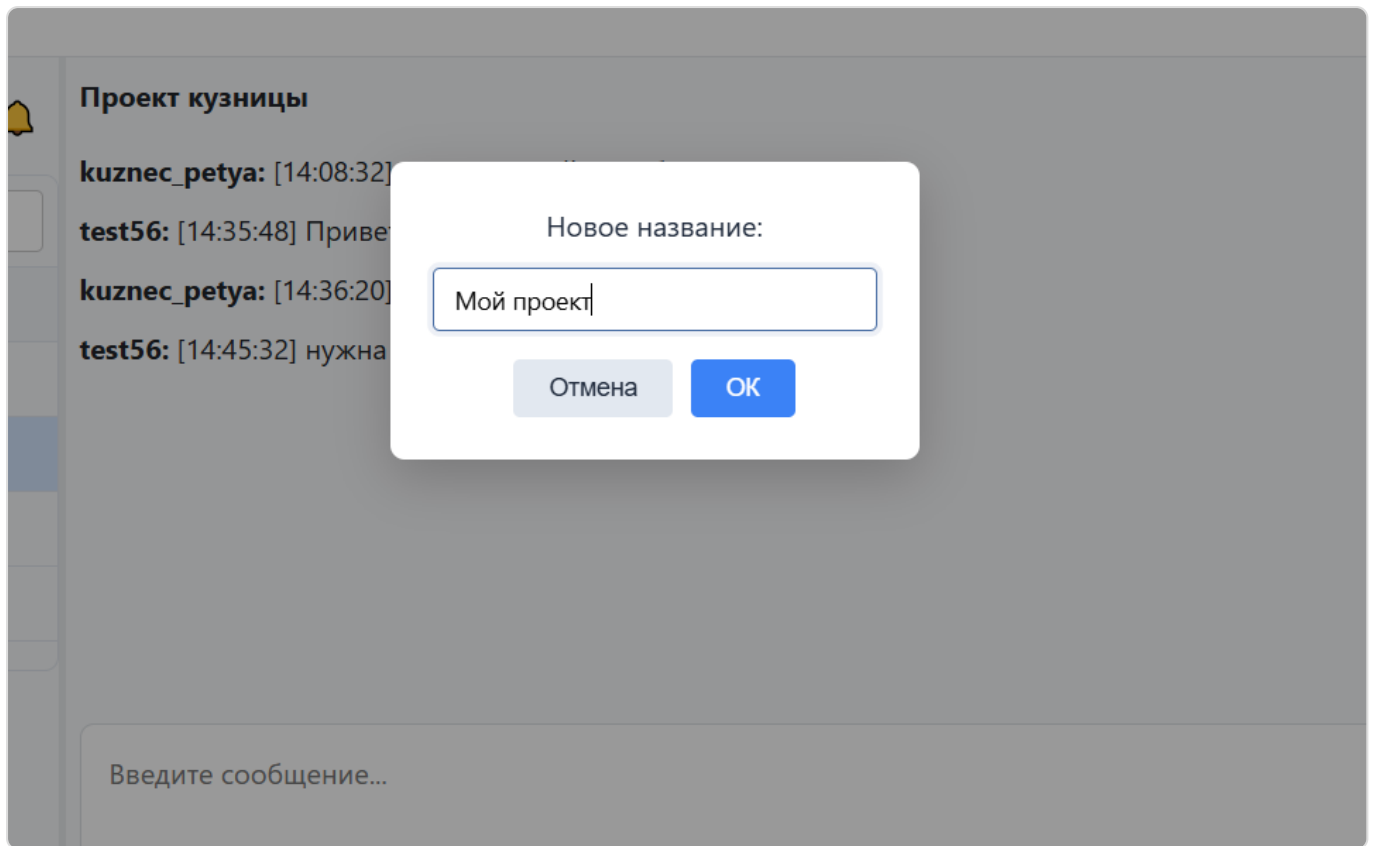
Свои сообщения можно удалить. Наведите курсор на сообщение — справа появится иконка корзины . Нажмите на неё, и сообщение исчезнет из чата у всех участников.

Владелец комнаты также может удалять любые сообщения в своей комнате, включая сообщения автоответчика. Это удобно, чтобы поддерживать порядок в переписке.



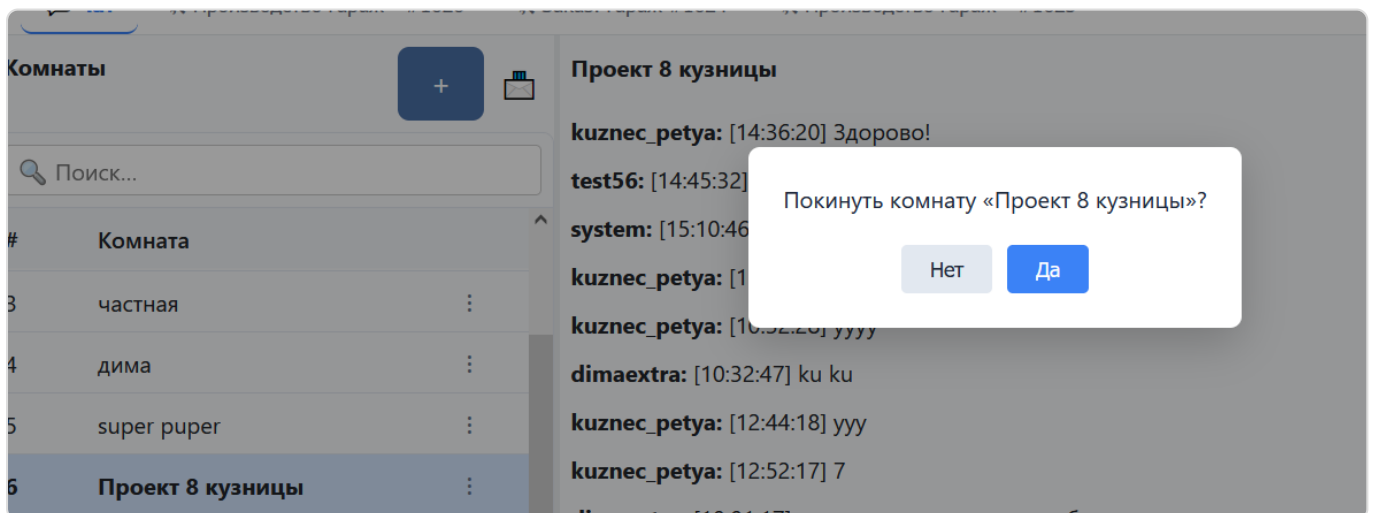
Персональное переименование комнаты

Любой участник может задать своё название комнаты. Выберите  **Переименовать** в меню, введите желаемое имя — оно изменится только у вас.



Выход из комнаты

Если вы хотите прекратить участие, выберите  **Покинуть** в меню. Появится диалог подтверждения.



После подтверждения комната исчезнет из вашего списка, а остальные участники увидят системное сообщение «Имя покинул комнату» в чате.

Проект кузницы

kuznec_petya: [14:08:32] Присоединяйся к обсуждению проекта.

test56: [14:35:48] Привет, коллега!

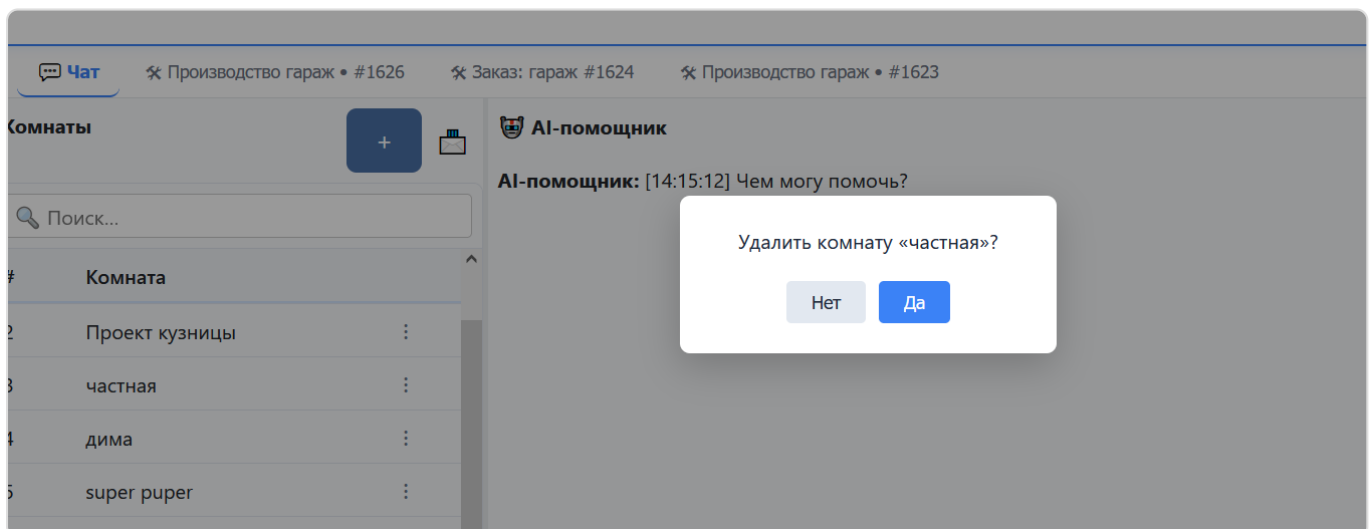
kuznec_petya: [14:36:20] Здорово!

test56: [14:45:32] нужна помощь

system: [15:10:46] test56 покинул комнату

Удаление комнаты (владелец)

Создатель комнаты может полностью удалить её через  **Удалить**. После подтверждения комната пропадёт у всех участников.



 Все действия с комнатами, приглашениями, сообщениями и файлами происходят мгновенно. Вам не нужно обновлять страницу — все изменения приходят автоматически.

14. AI-помощники: уведомления о заказах и автоответчик в чате

В вашей мастерской есть два умных помощника. Один следит за важными событиями и сообщает о них через колокольчик в шапке. Второй может отвечать клиентам в чате, пока вы заняты или отошли. Оба работают в фоне и экономят ваше время.

AI-секретарь: колокольчик уведомлений

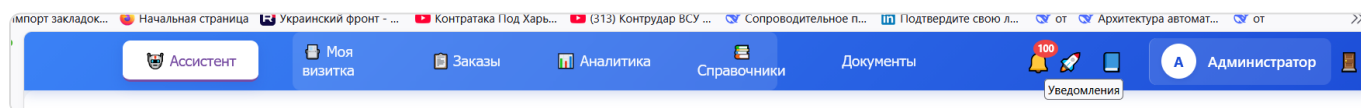
В правой части шапки мастерской находится иконка колокольчика . Если рядом с ней появился красный кружок с числом, значит, у вас есть непрочитанные уведомления о важных событиях.

Какие события приходят

- **Новый заказ** — когда клиент оформил заявку через визитку, и она поступила к вам.
- **Запущено производство** — когда по заказу начался производственный процесс.
- **Заказ выполнен** — когда заказ успешно завершён.
- **Заказ завис** — если заказ не обновлялся более 7 дней и требует вашего внимания.

Как открыть уведомления

Просто нажмите на колокольчик. Откроется окно « Уведомления».



Что внутри окна уведомлений

В верхней части окна есть строка поиска и кнопка «Обновить». Чуть ниже — два флажка: «**Все**» и «**Непрочитанные**». Вы можете выбрать только один из них. Если выбрать «Непрочитанные», таблица покажет только те события, которые вы ещё не просматривали.

визитка

Прайс-лист

Заказы

Аналитика

Справочники

профиль

Уведомления

Поиск...

☒ Все ☐ Непрочитанные

☒ Прочит.	Текст уведомления	Дата	Действия
X	Производство гараж • #1626	10.07.2026	
X	Новый заказ №786 (гараж)	10.07.2026	
✓	Производство гараж • #1623	09.07.2026	
✓	Новый заказ №785 (гараж)	09.07.2026	
✓	Новый заказ №784 (гараж)	09.07.2026	

визитка

Прайс-лист

Заказы

Аналитика

Справочники

профиль

Уведомления

гараж

☐ Все ☒ Непрочитанные

☒ Прочит.	Текст уведомления	Дата	Действия
X	Производство гараж • #1626	10.07.2026	
X	Новый заказ №786 (гараж)	10.07.2026	

В таблице три колонки:

- **Прочит.** — галочка означает, что уведомление уже прочитано, пустая ячейка — что оно новое.
- **Текст уведомления** — само событие, например «Новый заказ №785 (гараж)» или «Производство гаража • #1623».
- **Дата** — когда событие произошло.

Как перейти к заказу или процессу

Нажмите на любое уведомление в таблице — оно сразу отметится как прочитанное, а система перенесёт вас к нужному месту:

- Если это «Производство...», откроется вкладка «Ассистент» с активным процессом.
- Для всех остальных событий (новый заказ, выполнен, завис) откроется вкладка «Заказы» и карточка этого заказа.

▶ **Ассистент** Запустить процесс

Чат **✦ Производство гараж • #1626** ✦ Заказ: гараж #1624 ✦ Производство гараж • #1623

производство2 • #1626 • консультация

Имя клиента: Семен Телефон: 79991234567

Параметры заказа (уточнение)

Помощь AI Развернуть Отменить Просмотр

Параметр	Значение	Ис
Тип Гаража	каркасный	?
Длина М	6	?

ПЕРЕЙТИ Выберите действие... Сохранить Остановить

Ассистент | Документы | Моя | Прайс-лист | Заказы | Аналитика | test56

Управление заказами

Поиск по номеру, имени, телефону

Все статусы

Только с процессом

ID	Клиент	Телефон
786	Семен	79991234567
785	7	79991234567
784	7	79991234567

Заказ #786

Основная информация

ID: 786 Номер: 786 Код доступа: 154922

Изделие: гараж Статус: Новый

Клиент: Семен Телефон: 79991234567 Email: —

Итоговая стоимость (руб.): 0

Заккрыть

Список заказов клиентов

Действия

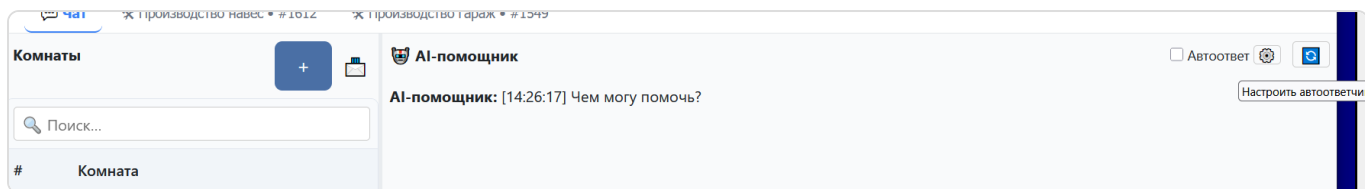


Автоответчик в чате

Пока вы заняты или находитесь вне сети, AI-помощник может отвечать клиентам прямо в чате. Клиент не останется без ответа, а вы позже увидите, что диалог уже начал.

Как включить автоответчик

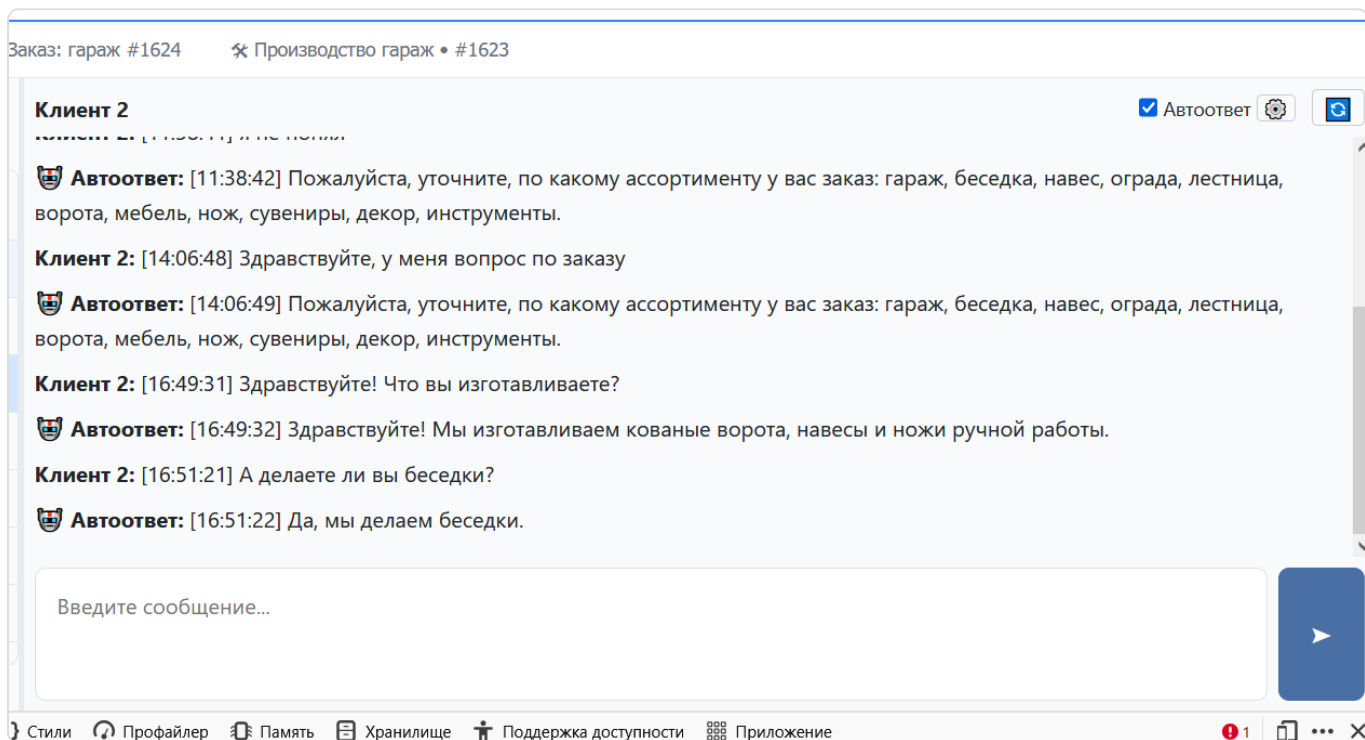
Откройте любую комнату в чате (вкладка «Ассистент»). В верхней части правой панели, рядом с кнопкой « Обновить», есть флажок с подписью «**Автоответ**» и кнопка для настройки. Поставьте галочку — автоответчик включён.



Что видит кузнец

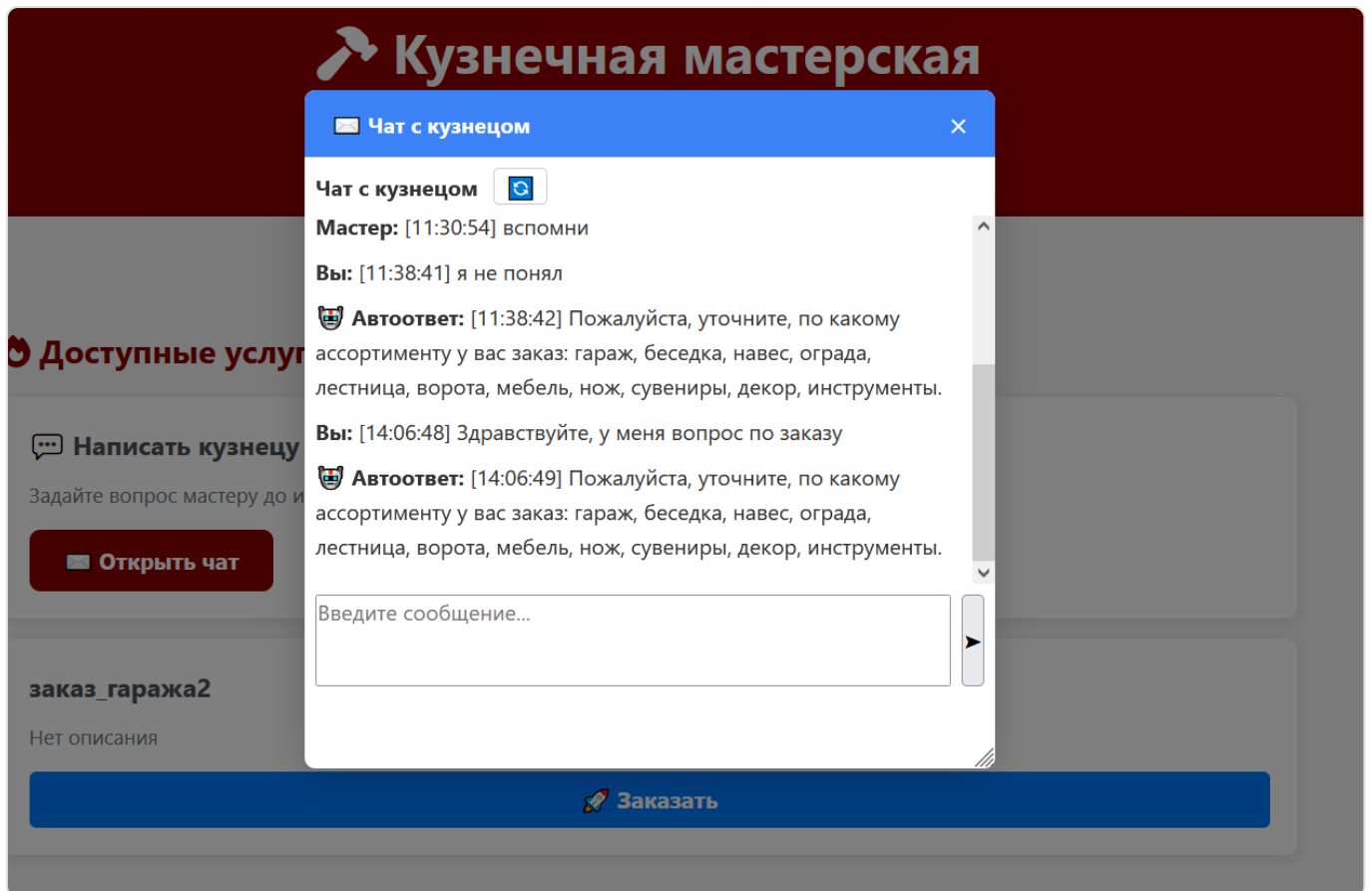
Когда клиент пишет в чат, автоответчик сразу даёт вежливый ответ по ассортименту мастерской. В вашем интерфейсе это выглядит так:

- На комнате в левой панели загорается синий кружок (как при любом непрочитанном сообщении).
- Внутри комнаты вы увидите сообщение гостя и ответ от  **Автоответ.** Так вы сразу поймёте, что AI уже ответил, а не вы сами.



Что видит клиент

Клиент открывает чат в вашей визитке, пишет вопрос и видит ответ от  **Автоответ.** Это вежливый, краткий ответ без точных цен и сроков. Клиент понимает, что ему ответил помощник, а не мастер лично.



Пример ответа: «Да, делаем ворота. Какие размеры и материал вас интересуют? Мастер свяжется с вами для уточнения деталей.»

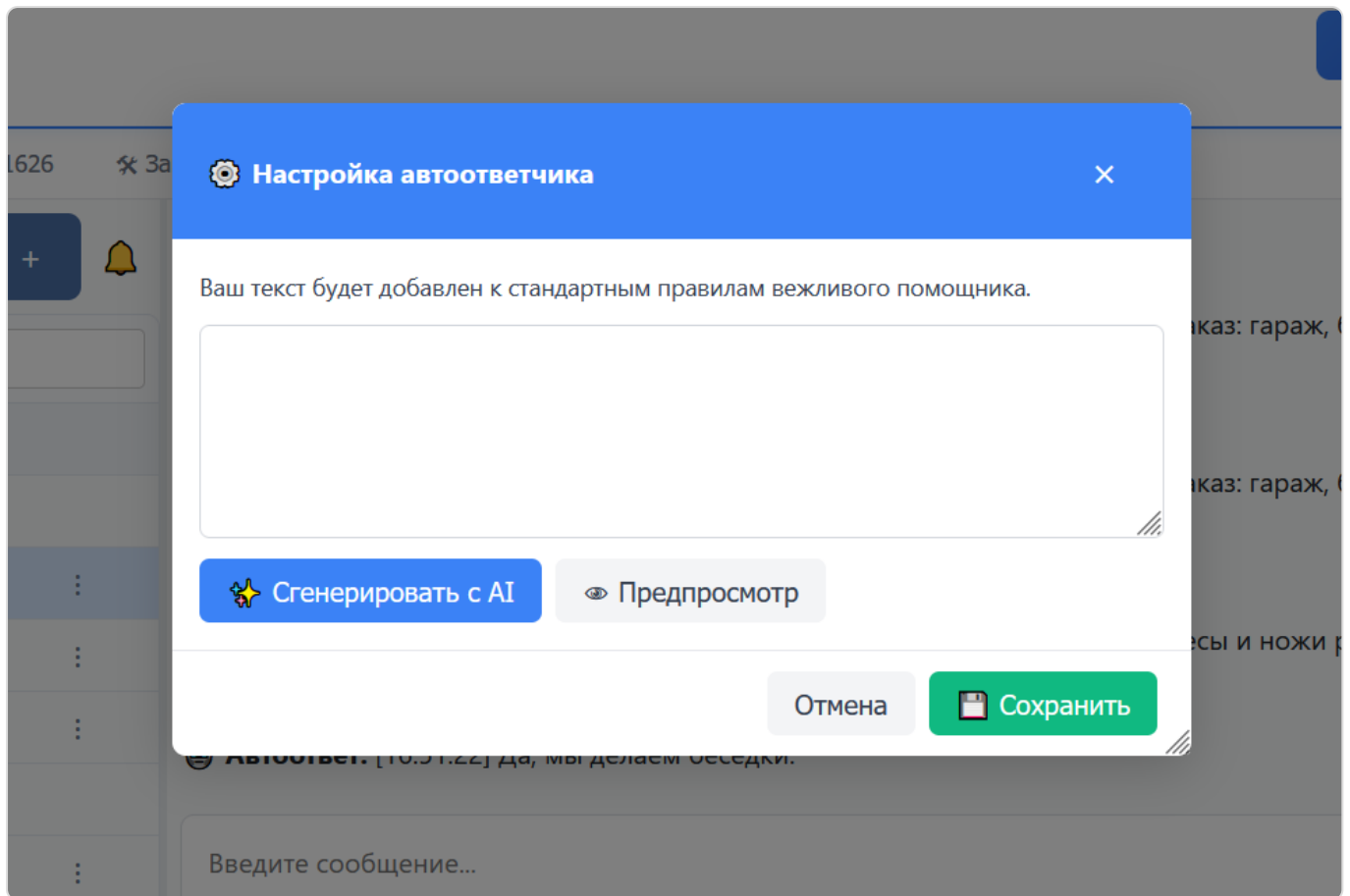
Когда автоответчик отвечает

- Если флажок включён — AI отвечает на все сообщения гостей, даже если вы находитесь в сети.
- Если флажок выключен, но вы offline (закрыли вкладку или вышли из системы) — AI всё равно ответит, чтобы клиент не ушёл.
- Если флажок выключен и вы в сети — AI не вмешивается, вы общаетесь с клиентом сами.

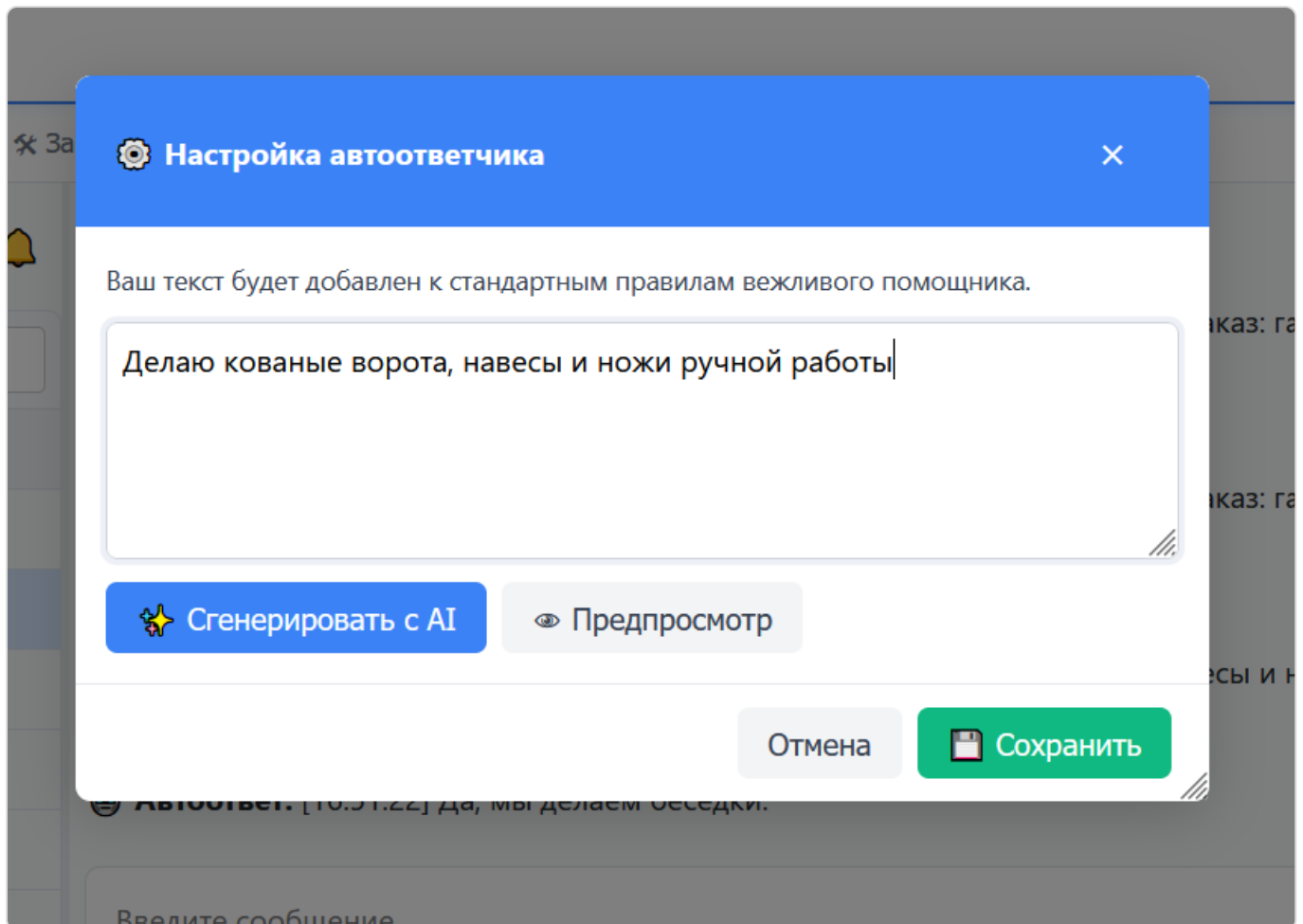
⚙️ Настройка автоответчика

Вы можете научить автоответчика рассказывать о вашей специализации. Для этого нажмите кнопку ⚙️ рядом с флажком «Автоответ». Откроется окно «Настройка автоответчика».

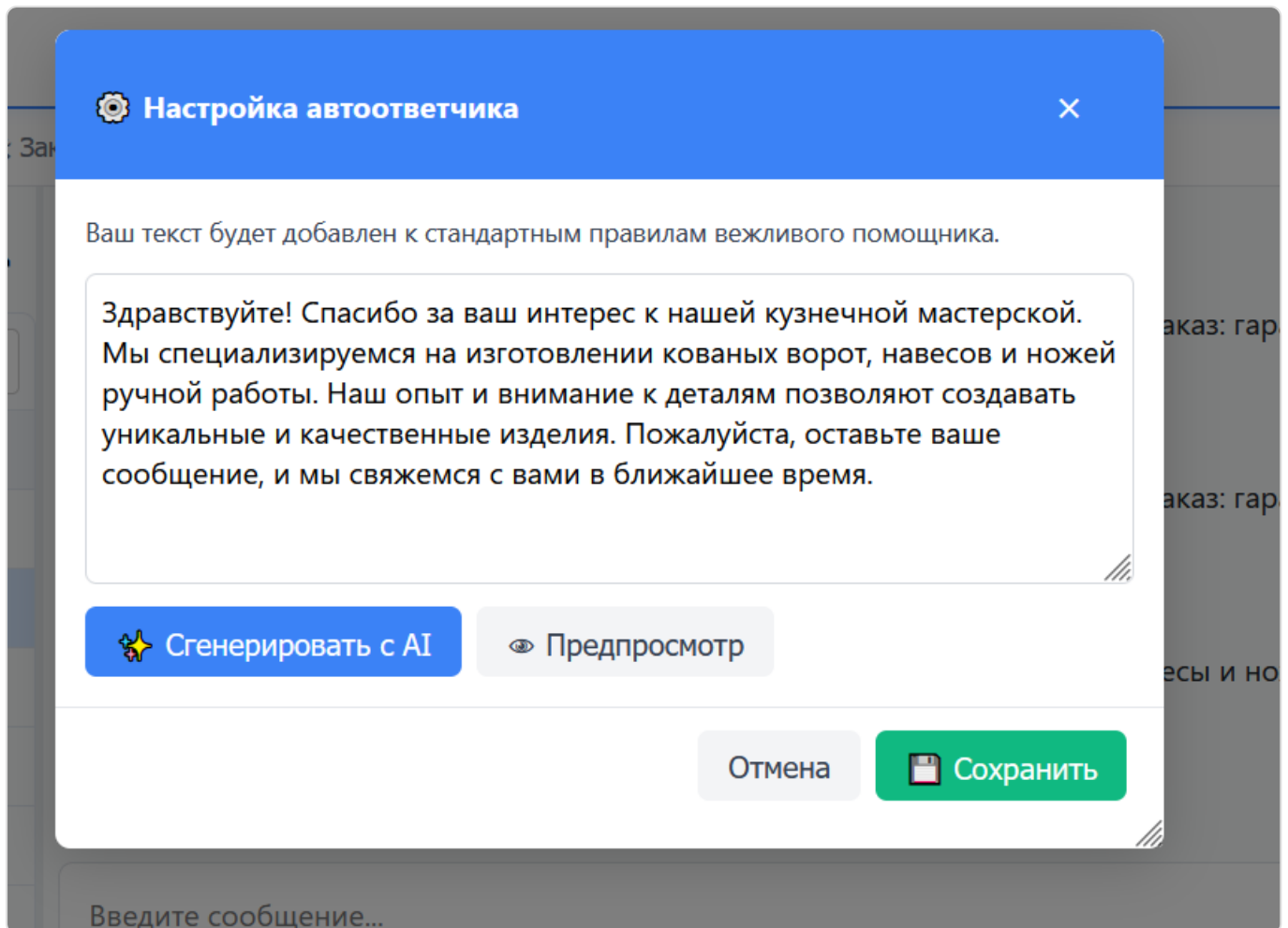
Шаг 1. Пустое поле ввода. При первом открытии окна поле будет пустым. Сюда можно вписать свои услуги, опыт или другую информацию, которую должен знать AI.



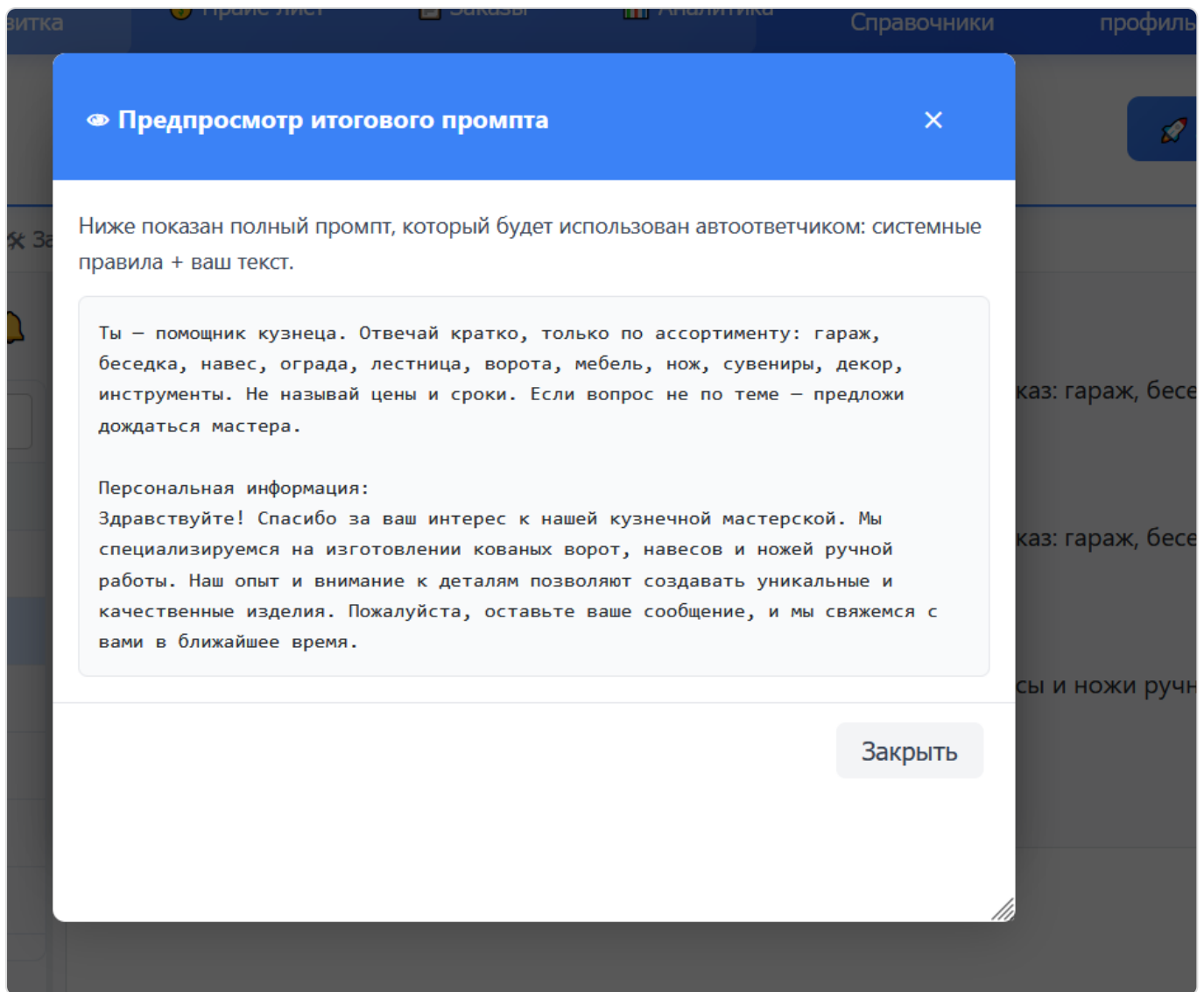
Шаг 2. Введите свой текст. Напишите пару предложений о том, чем вы занимаетесь. Например: *«Делаю кованые ворота, навесы и ножи ручной работы»*.



Шаг 3. Генерация с AI. Нажмите кнопку  **Сгенерировать с AI**. Через несколько секунд помощник сам составит безопасный, вежливый текст на основе вашего описания.



Шаг 4. Предпросмотр итогового промпта. Нажмите кнопку  **Предпросмотр**. Откроется маленькое окно, в котором вы увидите полный промпт: сначала системные правила, затем ваш персональный текст. Так вы сможете проверить, что именно получит автоответчик.



Шаг 5. Сохранение. Если результат вас устраивает, нажмите  **Сохранить**. Теперь автоответчик будет использовать ваш текст при общении с клиентами.

Как отключить свой промпт: Если вы хотите вернуть стандартное поведение, просто откройте окно настроек, полностью очистите поле ввода и нажмите  **Сохранить**. Автоответчик снова будет использовать только общие системные правила.

 **Совет:** Используйте автоответчик, когда у вас несколько клиентов одновременно или вы временно не можете ответить. Клиент не ждёт, а вы не теряете заказ.

Теперь у вас есть два надёжных помощника, которые держат вас в курсе событий и помогают общаться с клиентами, даже когда вы заняты.

15. Заключение

В этом руководстве описаны основные возможности «Мастерской Кузнеца»:

- вход и восстановление пароля,
- интерфейс и навигация (вкладки, подтабы, тултипы, Быстрый старт),
- AI-ассистент (чат, запуск процессов, рабочие таблицы),
- бизнес-процессы (консультация, смета, производство, завершение),
- чат с клиентами (гостевые комнаты, автоответчик, прикрепление файлов, удаление сообщений),
- индикатор ожидающих процессов,
- чат для кузнецов (комнаты, приглашения, совместная работа, обмен файлами),
- AI-секретарь (уведомления о заказах и событиях),
- управление документами,
- настройка публичной визитки (описание, публикация процессов, прайс-лист, галерея работ, контакты),
- калькуляторы в визитке (настройка расчёта для кузнеца и клиентский калькулятор для посетителей),
- работа с заказами (включая мангалы, заборы, козырьки, гаражи, беседки и другие — всего 28 видов),
- аналитика,
- справочники,
- профиль пользователя (открывается кликом по имени).

Система продолжает обновляться. Если у вас есть вопросы, пишите на **info@anvilbox.ru**.